Powidzko, 10.02.2020 r.

SP.P.260.1.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Gmina Żmigród

pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-10 Żmigród NIP 915-16-03-741

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

Powidzko 49, 55-140 Żmigród

tel./fax 71 385 6693, email: sppowidzko\_49@op.pl

* 1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej z zachowaniem istniejących gabarytów polegająca na wstawieniu okien wykonanych w technologii PCV w kolorze białym wraz z ich montażem i de montażem starych okien, wymianie parapetów wewnętrznych (kolor biały) z obróbką i naprawą tynków. Utylizacja zdemontowanych okien i parapetów należy do Wykonawcy.

Ilość okien – 8

* 1. **Termin wykonania zamówienia**

kwiecień/maj 2020 r.

* 1. **Termin i miejsce składania ofert**

31.03.2020 r., sekretariat szkoły w godz. 7.00 – 15.00

* 1. **Forma składania ofert**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres [sppowidzko\_49@op.pl](mailto:sppowidzko_49@op.pl), faksem na nr 71 385 6693, poczty lub osobiście na adres: Szkoła Podstawowa w Powidzku, Powidzko 49, 55-140 Żmigród

* 1. **Do oferty należy dołączyć:**
     + 1. warunki gwarancji na okna i wykonane roboty.
       2. atesty i certyfikaty zgodności
       3. kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców (opieczętowana i podpisana za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
  2. **W ofercie należy podać wartość zamówienia netto i brutto liczbowo i słownie na załączonym formularzu ofertowym**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny netto i brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z jego realizacją.
3. Cena podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianie, chyba że inne okoliczności spowodują konieczność zmiany zakresu prac lub/i ceny umownej w tym wykonania robót nie ujętych w ofercie.
4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął jako jedyne kryterium cenowe – za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie najtańsza przy spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.
   1. **Dodatkowe informacje**
5. Zastosowane do wykonania robót remontowych materiały powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty zgodności oraz spełniać wymagania właściwych norm.
6. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej budynku objętego przedmiotem zamówienia oraz sprawdzenia wymiarów okien i parapetów w naturze.
7. Ofertę mogą złożyć podmioty lub osoby fizyczne posiadające, uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
8. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie usługi.
9. Płatność zostanie zrealizowana przelewem po wykonaniu przedmiotu zamówienia i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury w terminie 21 dni.
   1. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

**informuję, że**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. ks. Jana** **Twardowskiego w Powidzku** z siedzibą w **Powidzko 49**, tel.: **71 385 66 93**, email: [sppowidzko\_49@op.pl](mailto:sppowidzko_49@op.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w **Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku** możliwy jest pod numerem nr tel. **71 385 66 93** lub adresem email [**sppowidzko\_49@op.pl**](mailto:sppowidzko_49@op.pl)
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego na wymianę stolarki okiennej i parapetów w szkole prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: firma ochroniarska PPHU BORUS w Rawicz – w zakresie rejestracji wizerunku osób przebywających na terenie szkoły oraz Urząd Miejski w Żmigrodzie
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez czas określony przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy na wymianę stolarki okiennej i parapetów w szkole.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

………………………..…………. ………………………………………………...

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość , data

tel.: ....................................

faks: ....................................

e-mail: ...............................

**Formularz ofertowy**

Odpowiadając na zapytanie cenowe na:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową:

brutto……………………………………………………………………………………………

VAT………………………………………………………………………………………….…

netto……………………………………………………………………………………………

słownie: zł………………………………………………………………………………………

Okres gwarancji: …….…………………………………………………………………

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z dokumentacją zapytania ofertowego udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi.
3. Oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w zakresie i terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
5. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego zapytaniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
6. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
8. Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu płatności do czasu otrzymania środków zewnętrznych przeznaczonych na realizację zadania
9. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

.......................................................................

(podpis osoby/podpisy osób uprawnionej/

uprawnionych do reprezentowania

wykonawcy)

Do formularza oferty załącza się:

1. ................................................................................................................................................
2. ................................................................................................................................................
3. ................................................................................................................................................