

ZARZĄDZENIE NR SP.P.021.6.2021
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W POWIDZKU

z dnia 01.04.2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki antykorupcyjnej

Na podstawie art. 68 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) w związku z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)

Zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Politykę antykorupcyjną w Szkole Podstawowej w Powidzku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Polityka antykorupcyjna dotyczy pracowników Szkoły Podstawowej w Powidzku pracowników, osób współpracujących oraz kontrahentów.

§ 2

Celem wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej jest przeciwdziałanie nadużyciom, w tym korupcji.

§ 3

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Powidzku;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Powidzku;
- 3) kontrahencie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, świadczącą na podstawie zawieranych umów usługi na rzecz Szkoły Podstawowej w Powidzku;
- 4) osobie współpracującej – należy przez to rozumieć osobę wykonującą pracę na rzecz Szkoły Podstawowej w Powidzku na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażystę, praktykanta, wolontariusza;
- 5) pracodawcy – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Powidzku;
- 6) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Szkole Podstawowej w Powidzku na podstawie umowy o pracę (w tym o świadczenie pracy w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych) lub mianowania;

§ 4

Dyrektor aktywnie przeciwdziała nadużyciom, w tym korupcji poprzez wdrożenie i realizację procedur oraz podejmowanie działań prewencyjnych i korygujących.

§ 5

1. Pracownik szkoły zgłasza wszelkie przypadki nadużyć, co do których ma uzasadnione podejrzenie wystąpienia lub których był świadkiem zgodnie z procedurą reagowania na zidentyfikowane przypadki nadużyć, w tym korupcji w szkole.
2. Pracownik szkoły zgłasza wszelkie przypadki nadużyć, co do których ma uzasadnione podejrzenie wystąpienia lub których był świadkiem zgodnie z procedurą opracowaną i wprowadzoną przez dyrektora w szkole.
3. Pracownik szkoły, w przypadku stwierdzenia możliwości wystąpienia nadużycia, w tym korupcji, dotyczących dyrektora szkoły, ma prawo zgłosić ten fakt do organu prowadzącego.

§ 6

1. Zapewnia się poufność postępowań wyjaśniających zgłoszonych przypadków nadużyć lub możliwości wystąpienia nadużyć, w tym objęcie tajemnicą tożsamości zgłaszającego.
2. Tożsamość pracownika zgłaszającego podlega ujawnieniu organom ścigania w przypadkach określonych prawem.

§ 7

1. Pracownik składa oświadczenie na piśmie o zapoznaniu z treścią i przestrzeganiu przepisów niniejszego zarządzenia.
2. Oświadczenie pracownika, o którym mowa w ust. 1, włącza się do akt osobowych pracownika.
3. Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

1. Pracodawca zobowiązuje się do udostępnienia pracownikom materiałów edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących zapobiegania nadużyciom, w tym korupcji.
2. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z materiałami szkoleniowymi, o których mowa w ust. 1.

§ 9

Zobowiązuje się:

- 1) pracowników do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia, poprzez przyjęcie oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszego zarządzenia;
- 2) do zapoznania wszystkich nowo zatrudnianych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami poprzez przyjęcie oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszego zarządzenia;

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

P.O. DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. J. J. J. J. J.
mgr Elżbieta Rybicka