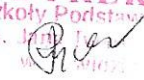


ZARZĄDZENIE NR SP.P.021.1.2021
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W POWIDZKU

z dnia 01.03.2021 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom

1. Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 09.08.2019 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy p – p oraz Systemu pomocy p – p Szkoły Podstawowej w Powidzku każdy uczeń naszej szkoły ma prawo i powinien być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwijających i edukacyjnych oraz rozpoznawania tych potrzeb.
2. Zgodnie z zapisami powyższych dokumentów wychowawca planuje i koordynuje pomoc p – p w ramach zintegrowanych działań nauczycieli danej klasy oraz bieżącej pracy z uczniem. Obowiązki w tym zakresie określa rozdział IV § 7 i 8 Systemu pomocy p – p.
3. Wprowadza się następującą dokumentację zwaną pomocą p – p:
 - 1) zestawienie uczniów objętych pomocą p – p – gabinet pedagoga
 - 2) Librus – specjalne potrzeby edukacyjne. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów opracowuje plan wsparcia. Nauczyciele przedmiotów dostosowują pracę z uczniem w obszarach: wymagania edukacyjne, metody i formy pracy, metody i formy oceniania, warunki pracy,
 - 3) dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, itp. W dziennikach wprowadza się indywidualne wnioski, rekomendacje dla każdego ucznia na półrocze i koniec roku szkolnego – od I semestru 2020/2021;
 - 4) utrzymuje się teczkę dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – (sekretariat szkoły);
 - 5) wprowadza się zapis do teczki wychowawcy: kontakty z rodzicami ucznia objętego pomocą p – p. Teczka ma zawierać: zgody rodzica na objęcie pomocą p – p, informacje o kontaktach z rodzicami, itp.)
4. Zobowiązuję nauczycieli, aby w planach wsparcia w dziale: obserwacje, informacje, zapisać 2 – 3 razy w roku kilka zdań krótkiego opisu o sytuacji dziecka objętego pomocą p – p.
5. Wychowawcy oddziałów przedszkolnych prowadzą dokumentację p – p na dotychczasowych zasadach.
6. Dokumentacje w Librusie należy uzupełnić do **31.03.2021** r. (obowiązującą od 01.09.2020 r.).
7. Dokumentacje w teczkach (sekretariat szkoły) należy uzupełnić do **15.04.2021** r. (obowiązująca do 31.08.2020 r.) – są zaległości!!!

P.O. DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego

mgr Elżbieta Rychlicka