

Zarządzenie nr 5/2022/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej
z dnia 28 września 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt
dziecka w oddziale przedszkolnym

Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej

Na podstawie art. 52 ust.12 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
(Dz.U. z 2017r. poz. 2203 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XLV/276/2022 Rady Gminy Kotlin
z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez gminę Kotlin zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej
„Regulamin
pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym
Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej”, którego treść stanowi
załącznik
nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Małgorzata Michałowska-Pięta

Regulamin pobierania opłat za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym

1. Dzieciom realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz starszym, odroczonym od obowiązku szkolnego, szkoła (oddziały przedszkolne) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez cały czas ich pobytu w godzinach pracy oddziałów przedszkolnych, od poniedziałku do piątku.
2. Pozostałym dzieciom, nie realizującym rocznego przygotowania przedszkolnego, szkoła (oddziały przedszkolne) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku.
3. Opłata za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym naliczana będzie zgodnie z deklaracjami rodziców co do godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym. Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny, może dokonać w każdym czasie w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.
4. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w pkt. 2 określony jest w godzinach od 8.00 do 13.00.
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się ponosić koszty:
 - a. zgodnie z Uchwałą nr XLV/276/2022 Rady Gminy Kotlin z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kotlin
6. Koszt jednostkowej stawki godzinowej dodatkowych usług świadczonych przez oddziały przedszkolne wykraczających poza czas 5 godzin dziennie wynosi 1,14 zł.
7. Rozliczenie kosztów za świadczenie - pobyt dziecka w przedszkolu następuje z dołu za dany miesiąc na wyodrębniony rachunek bankowy w terminie do 15 -go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który wnoszona jest odpłatność.
8. We wrześniu Rodzice nie wnoszą opłaty za pobyt dopiero w miesiącu: październiku opłaty będą pobierane za miesiąc wrzesień.
9. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji odpłatnych świadczeń ustalana jest jako iloczyn: stawki godzinowej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas określony (5 godzin realizacji bezpłatnej realizacji podstawy programowej) oraz liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu.
10. Zajęciami poza podstawą programową, za które nie jest naliczana opłata są religia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

11. Do 3 dnia każdego miesiąca rodzic otrzymuje w oddziale przedszkolnym informację o wysokości opłaty należnej z tytułu pobytu dziecka.
12. Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu rodzice wnoszą do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, na rachunek bankowy szkoły 17 1020 2212 0000 5202 0027 7145. W przypadku, gdy ten dzień jest wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uznaje się najbliższy dzień roboczy.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy szkoły.
14. Opłatę za miesiąc grudzień rodzice wnoszą na konto bankowe szkoły do dnia 20 grudnia.
15. W przypadku powstania nadpłaty na indywidualnym koncie dziecka z tytułu uiszczonych opłat, nadpłata jest zaliczana na poczet przyszłych opłat.
16. Po zakończeniu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego dyrektor szkoły dokonuje końcowego rozliczenia opłat. W przypadku powstania nadpłaty, dyrektor dokonuje zwrotu nadpłaconej kwoty na wskazany przez rodziców/ prawnych opiekunów rachunek bankowy.
17. Zajęciami poza podstawą programową, za które nie jest naliczana opłata są religia/etyka oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna.


DYREKTOR SZKOŁY
mgr inż. Małgorzata Wójcik-Pępa