

REGULAMIN
wnoszenia opłat
za obiady wydawane w stołówce
Szkoły Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku
(dotyczy pełnopłatnych obiadów dla uczniów)

§ 1

Z płatnych obiadów w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku, których rodzice złożą pisemną deklarację-zamówienie (na druku wydany przez intendenta).

§ 2

Zamówienie na obiady dla uczniów obejmuje wszystkie dni w miesiącu, z możliwością rezygnacji w dowolnym terminie. Nie są przyjmowane zamówienia na wybrane dni tygodnia.

§ 3

W szczególnych przypadkach rodzic może zapisać dziecko na obiady na czas krótszy niż miesiąc, np. z powodu planowanego wyjazdu dziecka do sanatorium czy pobytu w szpitalu.

§ 4

Rezygnację dziecka z obiadów należy zgłosić u intendenta najpóźniej do dnia poprzedzającego rezygnację.

§ 5

Cena jednego posiłku dla dziecka roku szkolnym 2020/2021 wynosi 3,80 zł.

§ 6

Cena może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego w przypadku wzrostu cen zamawianego towaru.

§ 7

Opłatę za obiady należy wносить gotówką do intendenta do ostatniego dnia każdego miesiąca. W miesiącu czerwcu lub w miesiącu poprzedzającym rezygnację z obiadów, opłatę należy wnieść w ostatnim tygodniu miesiąca (ze względu na możliwość dokonania odliczeń za dni nieobecności w szkole).

§ 8

Kwota miesięcznej opłaty za obiady jest podawana do informacji rodziców na tablicach ogłoszeń w stołówce i na korytarzu szkolnym oraz na stronie internetowej Szkoły w zakładce „stołówka”.

§ 9

Brak terminowej wpłaty do ostatniego dnia każdego miesiąca skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 10

Odsetki naliczane będą od dnia następującego po wyznaczonym terminie płatności do dnia zapłaty.

§ 11

W przypadku braku wpłaty należności w terminie do ostatniego dnia miesiąca, wstrzymuje się wydawanie obiadów.

§ 12

Ponowne korzystanie z obiadów możliwe będzie po uregulowaniu należności wraz z odsetkami.

§ 13

Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone zostaje paragonem z kasy fiskalnej.

§ 14

O nieobecności dziecka na obiedzie należy poinformować intendenta osobiście, telefonicznie (przez sekretariat Szkoły) lub pisemnie najpóźniej dzień wcześniej. Odpisy obiadów są dokonywane od następnego dnia po zgłoszeniu przez rodzica. Koszt niewykorzystanych obiadów będzie odliczony przy płatności za następny miesiąc.

§ 15

Listy uczniów korzystających z obiadów, którzy wyjeżdżają na całodniową lub kilkudniową wycieczkę szkolną, przekazywane są intendentowi przez organizatorów wyjazdów najpóźniej na 2 dni przed planowanym wyjazdem. Rodzice nie mają w takim przypadku obowiązku zgłaszania nieobecności indywidualnie.

§ 16

Wychowawca nie ma obowiązku informowania intendenta o ewentualnej nieobecności dziecka w szkole.

§ 17

W przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka, rodzic ma obowiązek zapłacić za niewykorzystany obiad.

§ 18

Obiady wydawane są podczas trzech przerw lekcyjnych, w godzinach: 10⁵⁰ - 11⁰⁵ (klasy I-III), 11⁵⁰ - 12⁰⁵ (klasy III-V), 12⁵⁰ - 13⁰⁵ (klasy VI-VIII). Szczegółowy harmonogram (uzależniony od liczby korzystających z dożywiania) podaje intendenta po zebraniu kompletu zgłoszeń.

§ 19

Obsługa stołówki może odmówić wydania posiłku uczniowi, który zgłosi się podczas innej przerwy niż przypisana jego klasie.

§ 20

Godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie, o czym dzieci zostaną wcześniej poinformowane.

§ 21

W przypadku nieobecności dziecka nie wydaje się posiłku na wynos. Nie wydaje się także posiłków innym uczniom „w zastępstwie” nieobecnego dziecka.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Łąck, 18 sierpnia 2020 r.

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(klasa)

Zapoznałem/ zapoznałam się z regulaminem i akceptuję go.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)