

Harasiuki, dnia 29 lipca 2019 r.

PSP1.271.2.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
wyrażonych w złotych kwoty 30 000 euro.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający :

Publiczna Szkoła Podstawowa w Harasiukach

Harasiuki 106, 37-413 Harasiuki

zaprasza do złożenia ofert na :

**„Dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej Publicznej Szkoły
Podstawowej w Harasiukach w roku szkolnym 2019/2020”.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych, podzielona na 7 części.

CZEŚĆ	NAZWA	KOD CVP
I	OWOCE I WARZYWA	15.33.00.00 – 0
II	MIĘSA, WĘDLINY, DRÓB	15.11.00.00 – 2
III	NABIAŁ I PRODUKTY MLECZNE	15.50.00.00-3
IV	FILETY RYBNE I MROŻONKI	<u>15.22.00.00-6, 15.89.60.00-5</u>
V	PIECZYWO	15.81.10.00-6
VI	ARTYKUŁY SPOŻYWCZE	15.80.00.00 – 6
VII	ZIEMNIAKI	<u>03.21.21.00-1</u>

2. Szczegółowy opis zamówienia stanowią formularze asortymentowo-cenowe dołączone w postaci załączników. Ilości produktów mogą ulec niewielkiej zmianie, ze względu na ogólną ilość dzieci uczęszczających do szkoły bądź poprzez absencję wynikającą z choroby. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Dostawca może złożyć jedną ofertę na wybrany asortyment bądź na wszystkie wymienione części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wszystkie produkty muszą być dostarczane w najlepszym gatunku, zgodnie z obowiązującymi normami, muszą być wolne od zapachów obcych, zanieczyszczeń, szkodników, nie powinny być uszkodzone. Wszystkie artykuły spożywcze winny być świeże z terminem przydatności nie krótszym niż 7 dni od daty dostawy. Pieczywo winno być świeże i dostarczane codziennie.
4. W ramach zamówienia zostanie wybrany Dostawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część zamówienia.

5. Szczegółowy opis asortymentu zamówienia stanowią **Załączniki od nr 1a do 1g (formularze asortymentowo- cenowe,)** do Zapytania ofertowego

6. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na dostawę stanowiąca **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w ciągu 10 miesięcy **od 29.08.2019 r. do 28.06.2020 r.**
2. Dostawa zamówionych artykułów spożywczych odbywać się będzie sukcesywnie, po uprzednim złożeniu pisemnego lub telefonicznego zamówienia, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia złożenia zamówienia.
3. Dostawa będzie następowała na podstawie indywidualnych zamówień, a ostateczne rozliczenie wartości dokonanych zakupów będzie przeprowadzone według faktycznie dostarczonej ilości towaru przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w **formularzach asortymentowo- cenowych stanowiących załączniki do umowy.**

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego (odrębnie dla każdej części).
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom zapytania ofertowego.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie (dla każdej części zamówienia oddzielnie) na podstawie jednego kryterium, jakim jest **cena - 100 %**. Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $ocena = [(C_n : C_b) \times 100\%] \times 100\text{pkt}$, gdzie: C_n – cena oferty o najniższej cenie, C_b – cena oferty badanej

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy mogą dostarczyć artykuły żywnościowe na daną część zamówienia lub kilka części zgodnie z formularzami asortymentowo- cenowymi, które stanowią załącznik do Zapytania ofertowego oraz zgodnie z wymogami określonymi w punkcie III.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
3. Cena musi być podana w polskich złotych (cyfrowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością netto i brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Termin ważności oferty wynosi 30 dni.
5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną)

6. Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wnioskodawca przedstawia następujące dokumenty:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1**, wraz z wypełnionymi i podpisanymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy według dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa, **z dołączonymi formularzami asortymentowo- cenowymi** (załączniki od 1a do 1g – te które dotyczą) do Zapytania ofertowego.
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku rolnika ryczałtowego – nakaz płatniczy).
2. Z Dostawcami, którzy zostaną wybrani przez Zamawiającego zostanie podpisana umowa na dostawę artykułów spożywczych z zachowaniem terminów i wymogów dostawy określonych w punkcie III.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia **12 sierpnia 2019 r. do godz. 11.00**
osobiście – do Publiczna Szkoła Podstawowa w Harasiukach – sekretariat czynny w godzinach 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku
lub
za pośrednictwem poczty – na adres Publiczna Szkoła Podstawowa w Harasiukach, Harasiuki 106, 37-413 Harasiuki (decyduje data i godzina wpływu).
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis: **„Oferta na dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Harasiukach w roku szkolnym 2019/2020”**.
3. Oferty otrzymane po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

VIII. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. SPOSÓB PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Informacja o postępowaniu o udzielenie Zamówienia oraz publikacja Zapytania ofertowego zostały ogłoszone na:
 - a. stronie internetowej Zamawiającego <http://pspharasiuki.biposwiata.pl>
 - b. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia na swojej stronie internetowej oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

IX. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia bez podania przyczyny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Osoba uprawnioną do kontaktu z dostawcami jest:
Anna Niedźwiecka – tel. 518 477 128
8. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego <http://pspharasiuki.biposwiata.pl>

X. ZAŁĄCZNIKI

1. *Załącznik nr 1*- Formularz ofertowy
2. *Formularze asortymentowo - cenowe 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g* do Zapytania ofertowego (Opis szczegółowy asortymentu zamówienia).
3. *Załącznik nr 2* Wzór umowy