

Powiatowa Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna
w Wałbrzychu
ul. Armii Krajowej 35c, 58-302 Wałbrzych
NIP 886 20 60 688, REG 890723769

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 134/HDM/22

Wałbrzych, 23 sierpnia 2022 r.

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

pracowników Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży oraz Promocji Zdrowia Martynę Bartę nr upoważnienia 10/20 oraz Paulinę Markowską- Pietruszkę, numer upoważnienia 14/20
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałbrzychu.
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 2 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195 z późn. zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Wałbrzych, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, tel. 746655100,

e-mail: kancelariaum.walbrzych.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

*Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5 w Wałbrzychu, Poznańska 3, 58-303 Wałbrzych
tel. 748423544, adres e-mail: psp5@walbrzych.edu.pl*
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Organ prowadzący: jak w pkt. 1/dyrektor placówki
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio NIP: 8862584003, REGON:890718490 (organu prowadzącego)

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

p. Roman Szelemej - Prezydent Miasta Wałbrzycha
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

p. Renata Gibas -dyrektor
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

nie dotyczy.
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

*UP
Mf*

1. The first step in the process is to identify the problem.

2. The second step is to define the problem.

3. The third step is to analyze the problem.

4. The fourth step is to develop a solution.

5. The fifth step is to implement the solution.

6. The sixth step is to evaluate the results of the solution.

7. The seventh step is to monitor the results of the solution.

8. The eighth step is to report the results of the solution.

9. The ninth step is to review the results of the solution.

10. The tenth step is to conclude the process.

11. The eleventh step is to document the results of the solution.

12. The twelfth step is to disseminate the results of the solution.

13. The thirteenth step is to evaluate the results of the solution.

14. The fourteenth step is to monitor the results of the solution.

15. The fifteenth step is to report the results of the solution.

16. The sixteenth step is to review the results of the solution.

17. The seventeenth step is to conclude the process.

18. The eighteenth step is to document the results of the solution.

19. The nineteenth step is to disseminate the results of the solution.

20. The twentieth step is to evaluate the results of the solution.

21. The twenty-first step is to monitor the results of the solution.

22. The twenty-second step is to report the results of the solution.

23. The twenty-third step is to review the results of the solution.

24. The twenty-fourth step is to conclude the process.

25. The twenty-fifth step is to document the results of the solution.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: *23 sierpnia 2022 r., godz. 09.15*
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *nie dotyczy.*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: *nie dotyczy.*
4. Data i godzina zakończenia kontroli: *23 sierpnia 2022 r., godz. 10.00*
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: *nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli: *ocena przygotowania placówki do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2022/2023 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych*
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
dalmierz laserowy HDM/7/S, przymiar wstępowy HDM//4/S.
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
nie dotyczy.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*: *nie dotyczy.*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: *sprawozdanie z pomiarów natężenia oświetlenia sztucznego nr S/LAB/876/LCH/POZ/2013 z dnia 18.01.2013 r., i OSW/1/2013 24.12.2007r. z 12.02.2013 r, nr 60/9/2021 z 29.09.21r.*
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: *nie dotyczy*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* *kwestionariusz opracowany przez GIS do oceny przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2022/2023,*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: *nie dotyczy.*

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
a) Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego
a) Wypełniono formularz kontrolny „Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2022/2023 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych”.
b) W trakcie wakacji prowadzone są bieżące prace remontowe i konserwatorskie m.in. usuwanie drobnych usterek oraz naprawa uszkodzonych sprzętów, remont 6 sal lekcyjnych i ciągu komunikacyjnego w podziemiu oraz malowanie szatni przy sali gimnastycznej. Trwa porządkowanie szkoły. Ostateczne zakończenie prac przygotowawczych zaplanowano na 29.08.2022 r
Ponadto trwa budowa terenu rekreacyjnego na terenie placówki. Prace będą trwały do 15 września br. Miejsce prac budowlanych będzie zabezpieczone przed dostępem uczniów.
3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. The first part of the paper is devoted to the study of the

2. The second part of the paper is devoted to the study of the

3. The third part of the paper is devoted to the study of the

4. The fourth part of the paper is devoted to the study of the

5. The fifth part of the paper is devoted to the study of the

6. The sixth part of the paper is devoted to the study of the

7. The seventh part of the paper is devoted to the study of the

8. The eighth part of the paper is devoted to the study of the

9. The ninth part of the paper is devoted to the study of the

10. The tenth part of the paper is devoted to the study of the

11. The eleventh part of the paper is devoted to the study of the

12. The twelfth part of the paper is devoted to the study of the

13. The thirteenth part of the paper is devoted to the study of the

14. The fourteenth part of the paper is devoted to the study of the

15. The fifteenth part of the paper is devoted to the study of the

16. The sixteenth part of the paper is devoted to the study of the

17. The seventeenth part of the paper is devoted to the study of the

18. The eighteenth part of the paper is devoted to the study of the

19. The nineteenth part of the paper is devoted to the study of the

20. The twentieth part of the paper is devoted to the study of the

21. The twenty-first part of the paper is devoted to the study of the

22. The twenty-second part of the paper is devoted to the study of the

23. The twenty-third part of the paper is devoted to the study of the

24. The twenty-fourth part of the paper is devoted to the study of the

25. The twenty-fifth part of the paper is devoted to the study of the

26. The twenty-sixth part of the paper is devoted to the study of the

27. The twenty-seventh part of the paper is devoted to the study of the

28. The twenty-eighth part of the paper is devoted to the study of the

29. The twenty-ninth part of the paper is devoted to the study of the

30. The thirtieth part of the paper is devoted to the study of the

31. The thirty-first part of the paper is devoted to the study of the

32. The thirty-second part of the paper is devoted to the study of the

33. The thirty-third part of the paper is devoted to the study of the

34. The thirty-fourth part of the paper is devoted to the study of the

35. The thirty-fifth part of the paper is devoted to the study of the

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

.....
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt. 3 lit. - nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

..... w wysokości - słownie-....nr mandatu karnego-.....podstawa prawna-...
(imię i nazwisko/stanowisko)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr ...-..... z dnia-..... wydane przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałbrzychu.
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała.**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: -

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się.**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu:

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5
im. A. i Cz. Centkiewiczów
.....
(czytelny podpis osoby obecnej podczas kontroli)

MŁODSZY ASYSTENT
mgr Renata Gibes
Maryna Barta

ASYSTENT
Paulina Markowska-Pietruszka

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5
im. A. i Cz. Centkiewiczów
w Wałbrzychu
.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
im. A. i Cz. Centkiewiczów
ul. Poznańska 8, 58-303 Wałbrzych
tel./fax 74 84-236-58, tel. 74 84-235-44
NIP 886-10-67-381 Regon: 000690921

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

