**KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW**

**Przedszkola „Niezapominajka” w Pomarzanowicach**

**Przepisy ogólne**

§1

Kodeks Etyki pracowników Przedszkola „Niezapominajka” w Pomarzanowicach

 zwany dalej „Kodeksem Etyki”,

wyznacza standardy postępowania pracowników Przedszkola zwanych dalej

„Pracownikami przedszkola”, w związku z wykonywaniem przez nich zadań służby

publicznej, rozumianej nie tylko jako wykonywanie poleceń zwierzchników, lecz

również jako służenie interesom państwa i społeczności lokalnej oraz postępowanie

zgodnie z wartościami przyjętymi w demokratycznym społeczeństwie.

§2

Etyka oznacza normy moralne, które przekładają ogólne ideały i wartości, przyjęte

przez społeczeństwo, na praktykę dnia codziennego.

§3

Normy Kodeksu Etyki naruszają Pracownicy przedszkola, którzy swoim

postępowaniem, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, stwarzają ryzyko utraty

zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

§4

Pracownik przedszkola obowiązany jest do przestrzegania przepisów Kodeksu Etyki

oraz do postępowania zgodnego z Europejskim Kodeksem Dobrej Administracji,

przyjętym przez Parlament Europejski w dniu 6 września 2001 r.

§5

Pracownik przedszkola składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami

Kodeksu Etyki niezwłocznie po zawarciu umowy o pracę w Przedszkolu

Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Kodeksu Etyki, dołącza się do

umowy o pracę.

§6

Kodeks Etyki określa zasady postępowania Pracowników przedszkola.

Przestrzeganie tych zasad jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich

walorów moralnych Pracowników przedszkola.

§7

Właściwą postawę pracowników zatrudnionych w Przedszkolu Nr 3wyznaczają

zasady:

1) praworządności,

2) uczciwości i rzetelności,

3) jawności,

4) profesjonalizmu,

5) neutralności,

6) współodpowiedzialności za działania.

§8

1. **Zasada praworządności**

Pracownik przedszkola wykonuje swoje obowiązki ze szczególną

starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes

publiczny. Podejmowane rozstrzygnięcia opiera na prawidłowo dokonanych

ustaleniach, a uzyskane w wyniku prowadzonych postępowań informacje

wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

**2. Zasada uczciwości i rzetelności**

Pracownik przedszkola podczas wykonywania swoich obowiązków jest

bezinteresowny i bezstronny, równo traktuje wszystkich obywateli, z

poszanowaniem ich prawa do prywatności i godności.

W przypadkach konfliktu interesów w sprawach prywatnych i urzędowych

pracownik wyłącza się z działań mogących rodzić podejrzenia o stronniczość

lub interesowność, a także nie podejmuje żadnych prac oraz zajęć, które

pozostawałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami. Zgłasza

stwierdzone przez siebie przypadki niegospodarności, próby defraudacji

środków publicznych oraz korupcji, a także inne fakty i działania budzące

wątpliwości co do ich celowości lub legalności.

**3. Zasada jawności**

Pracownik przedszkola, zwłaszcza gospodarujący środkami publicznymi,

dokonuje czynności w sposób jawny oraz zgodny z przyjętymi standardami, a

uzyskane informacje o charakterze publicznym udostępnia w pełnym zakresie,

z wyłączeniem informacji chronionych przepisami prawa.

**4. Zasada profesjonalizmu**

Pracownik przedszkola wykonuje zadania sumiennie i sprawnie,

wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Docieka prawdy daje jej świadectwo swoim postępowaniem. Dba o systematyczne

podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

**5. Zasada neutralności**

Pracownik przedszkola nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić

do działań stronniczych lub sprzecznych z interesem publicznym. Dba o

jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem.

**6. Zasada współodpowiedzialności za działania**

Pracownik przedszkola nie uchyla się od podejmowania decyzji oraz

wynikających z nich konsekwencji. Udziela rzetelnych informacji, a relacje

służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy

oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Godnie zachowuje się w miejscu

pracy i poza nim, a swoją postawą nie narusza porządku prawnego w sposób

powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności Przedszkola.

**Przepisy końcowe**

§ 9

1. Pracownik przedszkola obowiązany jest przestrzegać przepisów Kodeksu

Etyki i kierować się jego zasadami.

2. Pracownik przedszkola ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną

za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.

3. Pracownicy przedszkola, w szczególności zajmujący stanowiska kierownicze,

powinni upowszechniać znajomość Kodeksu Etyki wśród innych

pracowników.

Zapoznałam się z Kodeksem Etyki