**Zapytanie ofertowe 2 /2021**

**„Świadczenie usług cateringowych dla Przedszkola „Niezapominajka” w Pomarzanowicach”**

**w okresie od 03.01.2022r. do 31.12.2022r**

(z wyłączeniem miesiąca lipca - zgodnie ze specyfikacją - zał.nr.1 do zapytania ).

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ze względu na wartość zamówienia poniżej 130 000 złotych netto.

1. Przedmiot zamówienia: Codzienne przygotowywania i dostarczania posiłków dwudaniowych dla dzieci z Przedszkola w liczbie max 70 zestawów dziennie 5 razy w tygodniu oprócz dni świątecznych oraz miesiąca lipca w godz. 13.00 – 13.30 (z uwzględnieniem alergii dzieci) do Przedszkola „Niezapominajka” w Pomarzanowicach, Pomarzanowice 7a, 62-010 Pobiedziska
2. Kryterium wyboru jest: 100 % cena.
3. Szczegóły zapytania w załączniku nr.1 Specyfikacja
4. Termin i sposób płatności: comiesięcznie przelewem 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT.
5. Termin składania pisemnych ofert do dnia 23.12.2021 r. do godz. 10.00 na adres siedziby.
6. W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt telefoniczny nr 61 8153 423
7. Osobą uprawnioną do kontaktów jest: Beata Molenda- Sierzchuła – dyrektor i Julita Panfil- księgowa.
8. W przypadku zainteresowania prosimy o złożenie oferty wg. poniższego wzoru – załącznik nr 2.
9. W załączniku nr 3 wzór umowy.

**Zał. 1 Specyfikacja**

**SPECYFIKACJA Zapytania ofertowego**

**„Świadczenie usług cateringowych dla Przedszkola „Niezapominajka” w Pomarzanowicach na okres od 3.01.2022 do 31.12.2022**

Przedszkole „Niezapominajka” w Pomarzanowicach, Pomarzanowice 7a , 62-010 Pobiedziska,

**TRYB UDZIELENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ze względu na wartość zamówienia poniżej 130 000 złotych netto.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci z Przedszkola „Niezapominajka” w Pomarzanowicach.
2. Przewidywana liczba osób objętych świadczeniem usług cateringowych wynosi max 70 osób (porcji) dziennie.
3. Termin realizacji: dnia 3.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć w przedszkolu oraz miesiąca lipca.

4. Warunki dotyczące jakości i ilości przygotowywanych posiłków:

a) Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:

* zupa: gramatura nie mniej niż 250 ml
* drugie danie: gramatura nie mniej niż 500 gram
* kompot lub sok owocowy: gramatura nie mniej niż 150 ml na jedno dziecko.

b)Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

* jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu;
* w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 3 razy obiad z drugim daniem mięsnym lub rybnym wraz z surówką;
* potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych;
* w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone;
* do przygotowywania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych, dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;
* zupy powinny być sporządzane na wywarze warzywno - mięsnym.

c)Warunki dotyczące transportu posiłków: Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności). Transport posiłków powinien odbywać się w termosach termoizolacyjnych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania termosów oraz ich mycia i wyparzania.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku zmniejszenia liczby żywionych osób, zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania łącznej wartości zamówienia podanej w § 3 ust. 1 umowy do pełnej wysokości, zamówienia mniejszej liczby posiłków, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

6.Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury częściowej nastąpi w terminie do 14 dni od dnia jej zatwierdzenia przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.

7.Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia dziesięciodniowego jadłospisu na 4 dni przed pierwszym dniem dostawy i każdym następnym dziesięciodniowym okresem żywienia, w celu akceptacji przez Dyrektora danej placówki.

8.Zamawiający w terminie do dwóch dni naniesie ewentualne poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.

9.Osoba wyznaczona przez Dyrektora danej placówki będzie przekazywała informację o przewidywanej liczbie obiadów telefonicznie w dniu dostawy do godziny 9:30.

10.W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy przedszkola, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

11.Posiłki będą zamawiane przez osobę wyznaczoną przez dyrektora danej placówki.

12.Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obwiązującymi przepisami prawa.

13.Dystrybucją posiłków zajmować się będą pracownicy Zamawiającego.

14.Posiłki muszą być dostarczone w dni powszednie (od poniedziałku do piątku): w godzinach wskazanych w opisach części zamówienia.

15.Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:- zupy - temperatura 75 °C (+/-3°C) - II danie – temp. 65°C (+/-3°C).

16.W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (Rozporządzenie Ministra Zdrowiaz dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach  oraz ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.) a ponadto: do przestrzegania norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności świadczenia usługi zgodnie z normami HACCP i zaleceniami SANEPID-u. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość  energetyczną oraz uwzględniać normy produktów każdej z grup.

**OPIS WARUNKÓW  UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY  SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiada aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia Cateringu.
   2. posiadania wiedzy i doświadczenia: tj. wykonanie przez Wykonawcę z należytą starannością  
      w okresie ostatnich 3 lat  przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na przygotowywaniu i dowozu gorących posiłków, których okres obowiązywania był nie krótszy niż 10 miesięcy, i w ramach którego przygotował i dostarczył nie mniej niż 4.000 posiłków.
   3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie wykonawcy.
   4. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

* 1. Zamawiający żąda następujących dokumentów:
     1. Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
     2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

* 1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
  2. Oferta powinna być napisana czytelnie, strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
  3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
  5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
  6. **Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzystej,  zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić bezwzględnie pieczęć firmy ponadto koperta powinna być zaadresowana do  zamawiającego i z napisem zawierającym tytuł postępowania: „Świadczenie usług cateringowych dla Przedszkola** „Niezapominajka”  **w Pomarzanowicach**
  7. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23.12.2021 r. do godz. 10:00** w Sekretariacie Przedszkola, Pomarzanowice 7a, 62-010 Pobiedziska.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.12.2021r.  w Gabinecie Dyrektora.

                                                                                            Z poważaniem.

                                                                       Dyrektor Przedszkola „Niezapominajka” w Pomarzanowicach

**Zał. Nr 2 Oferta**

**Przedszkole „Niezapominajka”**  **w Pomarzanowicach Pomarzanowice 7a**

**62-010 Pobiedziska**

**OFERTA**

**Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące wykonanie zadania pn. „Świadczenie usług cateringowych dla Przedszkola „Niezapominajka”** **w Pomarzanowicach”.**

**OFERUJEMY:**

Realizację usług cateringowych opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w następujących cenach:

**Zadanie 1. Świadczenie usług cateringowych dla Przedszkola „Niezapominajka”**  **w Pomarzanowicach.**

**Cena za jeden posiłek:** cena brutto: ..…………………………..…… zł

Słownie ………………………………………………………………………..

 -cena netto ………………….…..… zł              w tym podatek VAT ……………%.…….. zł

**Równocześnie:** Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania.

1. Oświadczamy, że akceptujemy **14 dniowy termin płatności**faktury częściowej wystawionej w oparciu o miesięczny raport faktycznej liczby przygotowanych, dostarczonych i przekazanych posiłków.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
6. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

..................................,dnia ......................         ……………………………………………..

(podpis osoby upoważnionej)

**Zał. 3 Wzór umowy**

**Świadczenie usług cateringowych dla Przedszkola „Niezapominajka” w Pomarzanowicach**

**UMOWA NR ..... /2022**

zawarta w dniu ………….2022 r. w Pomarzanowicach pomiędzy:

**Gminą Pobiedziska**, ul. Tadeusza Kościuszki 4, NIP 7773094478, Regon: 631258572, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną:

**Przedszkolem „Niezapominajka” w Pomarzanowicach z siedzibą w Pomarzanowicach 7a, 62-010 Pobiedziska, gm. Pobiedziska,**  reprezentowanym przez:

**Beata Molenda- Sierzchuła**– Dyrektora

zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”** **a**

**……………………………………………….**

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

została zawarta umowa następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2021r. poz. 1129).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie: „**Świadczenie usług cateringowych dla Przedszkola** „Niezapominajka”  **w Pomarzanowicach**”, zgodnie z przyjętą  specyfikacją– załącznik nr 1 do niniejszej umowy i ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Szczegółowy sposób wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zawiera załącznik nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z przyjętą technologią żywienia w placówkach oświatowych, przestrzegając zasad wynikających z ustawy o warunkach zdrowotnych i żywienia.

4. Wykonawca będzie pobierał i przechowywał próbki żywnościowe z przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i udostępniał je na każde żądanie przedstawicielom właściwych instytucji kontrolnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia dziesięciodniowego jadłospisu na 4 dni przed pierwszym dniem dostawy i każdym następnym dziesięciodniowym okresem żywienia, w celu akceptacji przez Dyrektora Przedszkola w Pomarzanowicach. Zamawiający w terminie do dwóch dni naniesie ewentualne poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić

**§ 2**

**Terminy realizacji umowy**

1.Strony ustalają terminy realizacji całości umowy od dnia 3 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć w przedszkolu. W miesiącu lipcu Przedszkole nie pracuje, a w miesiącu sierpniu obiady będą dostarczane do Przedszkola w Pomarzanowicach w liczbie ok. 20 szt.

2.Osoba wyznaczona przez Dyrektora będzie potwierdzała dokładną ilości obiadów w dniu dostawy do godziny 9:30 telefonicznie.

3. Wykonawca zapewni wyżywienie przez wszystkie dni obowiązywania umowy. Koszty związane z dostawą  posiłków do placówek ponosi Wykonawca.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustala się, zgodnie z przyjętą ofertą przetargową:

**Cena jednostkowa posiłku wynosi ………………………………. PLN**

**(słownie: ……………………………).**

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i może ulec zmianie tylko i wyłącznie na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zapytaniu ofertowym

3. Zamawiający, zastrzega sobie prawo zmiany ilości liczby posiłków (wynikających z frekwencji dzieci), a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Rozliczenie dostaw nastąpi na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego, faktur częściowych, co miesiąc, wystawionych w oparciu o miesięczny raport faktycznej liczby przygotowanych, dostarczonych i przekazanych posiłków .

2. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury częściowej nastąpi w terminie do 14 dni od dnia jej zatwierdzenia przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.

3. Zamawiający zobowiązany jest zatwierdzić fakturę częściową w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej doręczenia.

5. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

**§ 5**

**Przedstawiciele stron**

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy w zakresie jakości i ilości otrzymywanych posiłków:………………………………..

2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg usługi:**.............................**

3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych usług.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanej usługi.

5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zmawiającego, o których mowa w ust. 3**,** Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku przekroczenia terminów dostawy posiłków wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy:

a) do o 30 minut Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości określonej w § 3 ust. 1 (łączna wartość przedmiotu umowy);

b) powyżej 30 minut Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości określonej w § 3 ust. 1 (łączna wartość przedmiotu umowy).

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, jak również w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę, zobowiązuje się on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 (łączna wartość przedmiotu umowy).

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy rozumianego w szczególności jako:

a) dwukrotne dostarczenie posiłków o zaniżonej wartości wagowej lub kalorycznej,

b) dwukrotne dostarczenie posiłków niezgodnie z ustalonymi dietami i jadłospisem,

c) dwukrotne dostarczenie posiłków o mniejszej ilości,

d) powtarzających się skarg rodziców na jakość posiłków,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości określonej w § 3 ust. 1(łączna wartość przedmiotu umowy) niniejszej umowy.

4. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag, o których mowa § 6 ust. 3 zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od otrzymania ich od Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, Wykonawca zapłaci Zmawiającemu karę umową w wysokości 1 000,00 PLN za każdą nieuwzględnioną uwagę.

5. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w ust. 1- 4, z przysługującego mu wynagrodzenia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

7. W przypadku zwłoki w regulowaniu należności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawca naliczał będzie odsetki ustawowe.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy**

1. Strony mogą rozwiązać umowę, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia – ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego:

a) Zamawiający w przypadku:

- powtarzających się skarg na jakość posiłków i sposób ich przygotowania, rozumianych jako skargi, zgłaszane w terminie jednego miesiąca do Zamawiającego i zapisane w książce skarg,

- niezachowania kaloryczności, dietetyki, gramatury i różnorodności posiłków.

- trzykrotne powtórzenie się naruszeń obowiązków wynikających z załącznika nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

b) Wykonawca w przypadku:- stwierdzenia, że Zamawiający notorycznie opóźnia się z zapłatą za wykonaną część dostawy,

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

a) trzykrotnego niedostarczenia posiłków w terminie przez Wykonawcę,

b) jednorazowej rażącej zwłoki Wykonawcy rozumianej jako brak przygotowania posiłków przez okres 1 dnia.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

4. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym w Poznaniu.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Nr 1 – Specyfikacja

Nr 2 - Oferta

**.................................. .                                                    .................................**

**ZAMAWIAJĄCY:                                                  WYKONAWCA:**