



ZAPYTANIE OFERTOWY

- księgowość, gabinet dyrektora -

Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1320).

Przedszkole "Niezapominajka" w Pomarzanowicach prosi o złożenie oferty cenowej na wymienione prace, zgodnie z opisem zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z wykazem prac w załączniku nr 1

2. Wykonawca, którego oferta zawiera braki — nie będzie dalej rozpatrywana.

3. Wykonawca zrealizuje umowę w terminie: **od dnia 11.12.2024 roku do dnia 30.12.2024 roku, godz. 13:00.**

4. Oferent dostarczy gwarancje, atesty i certyfikaty producenta na przedmioty oferty zgodnie z umową — jeśli takie są wymagane.

5. W wycenie należy przewidzieć inne prace nie przewidziane, związane z realizacją zadania, a które obecnie nie wynikają z zakresu zadania, a mogą pojawić się podczas realizacji.

6. Wszelkie koszty dotyczące materiałów są po stronie wykonawcy i zawierają się w ogólnej cenie za wykonaną usługę. Ostateczny materiały, rodzaj farby oraz kolorystyka wybierana jest przez Zamawiającego.

W celu sporządzenia kalkulacji kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia oraz wyliczenia powierzchni do remontu zaleca się wcześniejszą wizytę Wykonawcy w celu zapoznania się z pomieszczeniami wskazanymi do remontu oraz uzgodnieniem w/w materiałów. W przypadku odmowy wykonania zlecenie z wybranych przez Zamawiającego materiałów umowa ulega rozwiązaniu.

7. Dopuszcza się — po uzgodnieniu z zamawiającym — drobne zmiany dotyczące materiałów, zakresu usługi lub parametrów. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, towary składane lub bardziej skomplikowane winny mieć instrukcję w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach.

8. Zamawiający wymaga od wykonawcy wywozu śmieci oraz gruzu powstałych w trakcie prac na koszt wykonawcy oraz dostarczenia własnym transportem zakupionych

towarów, łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, złożeniem na koszt i ryzyko własne, w godzinach i dniach wskazanych przez zamawiającego.

9. Wymagania jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy — **załącznik nr. 2**
- atesty i certyfikaty producenta na przedmioty oferty zgodnie z umową — jeśli takie są wymagane

10. Kryteria oceny ofert:

- Cena — 100% - wybór najniższej oferty

11. Faktura musi być wystawiona najpóźniej w dniu odbioru prac tj. w dniu 30.12.2024 do godziny 13:00 Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z protokołem odbioru robót.

12. Pisemne oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach, w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na adres: Przedszkole „Niezapominajka” w Pomarzanowicach, Pomarzanowice 7A, 62-010 Pomarzanowice, z dopiskiem „księgowość, gabinet dyrektora” do dnia 10.12.2024 roku do godziny 12:00 (liczy się data wpływu oferty do Przedszkola)

Załączniki:

- 1. Załącznik 1 — zakres prac**
- 2. Załącznik 2 - Kosztorys ofertowy**
- 3. Załącznik 3 - Wzór umowy**

Osoba do kontaktu:

Dyrektor Beata Molenda-Sierzchuła

Tel. 61 8 153 423

Dyrektor Przedszkola "Niezapominajka"
w Pomarzanowicach
mgr Beata Molenda-Sierzchuła

(podpis oraz pieczęć zamawiającego)

UWAGI KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach informuje się na BIP.

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

-administratorem Pani/Pana danych Przedszkole „Niezapominajka” w Pomarzanowicach, Pomarzanowice 7A, 62-010 Pobiedziska, telefon: 61 8 153 423, adres e-mail: niezapominajka@przedszkolpomarzanowice.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@tmp.pl
2. pod numerem telefonu: 882 155 218
3. pisemnie na adres: TMP IT GROUP Sp. z o.o., ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

-odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Księgowość, gabinet Dyrektora - Przedszkole
„Niezapominajka” w Pomarzanowicach

PRZEDMIAR ROBÓT, załącznik nr 1

lp.	Podstawa kalkulacji/ opis pozycji
1	Wymiana parapetów w gabinecie księgowości (2 sztuki)
2	- Przygotowanie ścian oraz sufitów do malowania, szpachlowanie, wyprawki w obu gabinetach. - Wyłożenie płytami gipsowymi ścian w gabinecie księgowości. - Założenie siatki w gabinecie Dyrektora (ściany oraz sufit) - Zabudowa rur w gabinecie księgowości - Demontaż listew przypodłogowych, oraz ich ponowny montaż po zakończeniu prac
3	Zabezpieczenie gabinetów przed uszkodzeniami, które mogą powstać w trakcie prac
4.	Wywóz śmieci powstałych w trakcie prac

Przybliżone wymiary gabinetów:

Gabinet Księgowości: 2,2 m szerokość, 4 m długość, 2,5 m wysokość
Gabinet Dyrektora: 2,2 m szerokość, 4,5 m długość, 2,5 m wysokość

Dyrektor Przedszkola "Niezapominajka"
w Pomarzanowicach

mgr Beata Molenda-Sierchula