**Wronczyn, dnia 20.10.2025 r.**

**Szkoła Podstawowa**

**im. Maksymiliana Jackowskiego we Wronczynie**

**Wronczyn 1a, 62-010 Pobiedziska**

**tel. 61 8177 239**

**Strona zamawiającego: www. zswronczyn.edupage.org**

**e-mail: szkolawronczyn@wp.pl**

**Nabywca:**

**Gmina Pobiedziska, 62-010 Pobiedziska, ul. Kościuszki 4, NIP: 777-309-44-78**

**Odbiorca:**

 **Szkoła Podstawowa im. Maksymiliana Jackowskiego we Wronczynie, Wronczyn 1a, 62-010 Pobiedziska**

**Wszyscy Wykonawcy**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Szkoła Podstawowa im. Maksymiliana Jackowskiego we Wronczynie** zaprasza do złożenia oferty na dostawę pelletu w ilości 40 ton dostarczana w partiach od 1 do 3 ton.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pelletu w ilości 40 ton.

Wymagania techniczne pelletu:

1. Wartość opałowa powyżej: 17800kJ/kg

2. Wilgotność nie większa niż 8%

3. Zawartość popiołu nie większa niż 0,5%

4. Zawartość siarki nie większa niż 0,08%

5. Gęstość 1-1,4kg/dm3

6. Długość 10-30mm

7. Średnica 6-8mm

**Wymagania stawiane wykonawcy:**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości dostarczonego pelletu. Kontrola jakości zostanie zlecona niezależnemu laboratorium. W przypadku stwierdzenia niezgodności parametrów pelletu z wymaganiami zamieszczonymi w niniejszym zapytaniu, Dostawca zostanie obciążony kosztami badania jakości oraz zobowiązany do odbioru na własny koszt partii dostarczonego pelletu, w której stwierdzono niezgodność w jakości.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia ***sukcesywnych dostaw pelletu*** uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi dysponować środkami transportu umożliwiającymi dostawę i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Szkoły.

Wykonawca musi posiadać dokumenty uprawniające do wykonywania transportu materiałów niebezpiecznych.

**Wymagania organizacyjne:**

Wykonawca jest odpowiedzialny za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

Dostawy do siedziby Zamawiającego realizowane będą na koszt Dostawcy w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:00 – 14:30, wg bieżących potrzeb określanych przez Zamawiającego, co do ilości i terminu dostawy. Informacja o planowanej dacie oraz ilości dostawy przekazywana będzie, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do każdej dostawy aktualny certyfikat, jakości pelletu wydany przez producenta uprawnioną jednostkę certyfikującą oraz kartę produktu zawierające parametry pelletu w zakresie wskazanym w niniejszym zapytaniu.

Dokumenty dostawy winny zawierać informacje o ilości i parametrach każdej dostawy pelletu.

Wykonawca musi mieć zawarte na swój koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Pellet należy przewozić środkami transportowymi przygotowanymi i oznaczonymi zgodnie z przepisami dotyczącymi przewozów.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Całość zamówienia od dnia 03.11.2025 r. do dnia 20 grudnia 2025 r.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**

**3.1.** Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Formularz ofertowy
2. Dokumenty poświadczające prawidłową realizację przynajmniej pięciu podobnych zadań (wykonywanych w wyniku wyłonienia dostawcy w postępowaniu ofertowym lub przetargu, przy czym wolumen i wartość każdego z 5 wykazanych przez Oferenta zadań nie będzie niższa niż wolumen i wartość niniejszego zapytania ofertowego) w ciągu ostatnich trzech lat (np. referencje, umowy, faktury, protokoły itp.).

**3.2.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**3.3.** Oferty składa się w jednym egzemplarzu w formie papierowej.

**3.4.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**3.5.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**4. Termin i miejsce składnia ofert**

Oferty prosimy składać:

1. pisemnie na adres Zamawiającego, tj.: **Szkoła Podstawowa im. Maksymiliana Jackowskiego we Wronczynie, Pobiedziska 62-010, Wronczyn 1a,**

lub

1. drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@spwronczyn.pl**

**w terminie do dnia 27 października 2025 r. do godziny 10:00.**

**5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Dokumenty, wnioski, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego tj.: **Szkoła Podstawowa im. Maksymiliana Jackowskiego we Wronczynie, Pobiedziska 62-010, Wronczyn 1a**.

Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zapytania ofertowego ”.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zapytaniu.

Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Beata Bor w godzinach od 800 do 1300  od poniedziałku do piątku.

**6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryteria oceny ofert: najniższa cena

**7. Tryb ogłoszenia wyników postępowania**

Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców (którzy złożyli oferty) drogą elektroniczną podając imię i nazwisko Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz ceny.

**8. Termin związania z ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **10 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

**9.** Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

***Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji.***

Załączniki:

nr 1 – formularz ofertowy

nr 2 - wzór umowy

Dyrektor Zespołu Szkół

 - Beata Bor -

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa, im. Maksymiliana Jackowskiego we Wronczynie, Wronczyn 1a, 62-010 Pobiedziska, tel. 61 8177 239, e-mail: szkolawronczyn@wp.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, *prowadzonym w trybie postępowania ofertowego na: „sukcesywna dostawa pelletu w ilości 45 ton”,*
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.