

Wronczyn, dnia 26.05.2025 r.

Szkoła Podstawowa

im. Maksymiliana Jackowskiego we Wronczynie

Wronczyn 1a, 62-010 Pobiedziska

tel. 61 8177 239

Strona zamawiającego: www.zswronczyn.edupage.org

e-mail: szkolawronczyn@wp.pl

Nabywca:

Gmina Pobiedziska, 62-010 Pobiedziska, ul. Kościuszki 4, NIP: 777-309-44-78

Odbiorca:

**Szkoła Podstawowa im. Maksymiliana Jackowskiego we Wronczynie, Wronczyn 1a, 62-010
Pobiedziska**

Wszyscy Wykonawcy

Nr sprawy: ZO.1.25

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa im. Maksymiliana Jackowskiego we Wronczynie zaprasza do złożenia oferty na dostawę pelletu w ilości 40 ton dostarczana w partiach od 1 do 3 ton.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pelletu w ilości 40 ton.

Wymagania techniczne pelletu:

1. Wartość opałowa powyżej: 17800kJ/kg
2. Wilgotność nie większa niż 8%
3. Zawartość popiołu nie większa niż 0,5%
4. Zawartość siarki nie większa niż 0,08%
5. Gęstość 1-1,4kg/dm³
6. Długość 10-30mm
7. Średnica 6-8mm

Wymagania stawiane wykonawcy:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości dostarczonego pelletu. Kontrola jakości zostanie zlecona niezależnemu laboratorium. W przypadku stwierdzenia niezgodności parametrów pelletu z wymaganiami zamieszczonymi w niniejszym zapytaniu, Dostawca zostanie obciążony kosztami badania jakości oraz zobowiązany do odbioru na własny koszt partii dostarczonego pelletu, w której stwierdzono niezgodność w jakości.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia **sukcesywnych dostaw pelletu** uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi dysponować środkami transportu umożliwiającymi dostawę i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Szkoły.

Wykonawca musi posiadać dokumenty uprawniające do wykonywania transportu materiałów niebezpiecznych.

Wymagania organizacyjne:

Wykonawca jest odpowiedzialny za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

Dostawy do siedziby Zamawiającego realizowane będą na koszt Dostawcy w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:00 – 14:30, wg bieżących potrzeb określanych przez Zamawiającego, co do ilości i terminu dostawy. Informacja o planowanej dacie oraz ilości dostawy przekazywana będzie, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do każdej dostawy aktualny certyfikat, jakości pelletu wydany przez producenta uprawnioną jednostkę certyfikującą oraz kartę produktu zawierające parametry pelletu w zakresie wskazanym w niniejszym zapytaniu.

Dokumenty dostawy winny zawierać informacje o ilości i parametrach każdej dostawy pelletu.

Wykonawca musi mieć zawarte na swój koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Pellet należy przewozić środkami transportowymi przygotowanymi i oznaczonymi zgodnie z przepisami dotyczącymi przewozów.

2. Termin realizacji zamówienia

Całość zamówienia od dnia 03 czerwca 2025 r. do dnia 20 grudnia 2025 r.

3. Opis sposobu przygotowania oferty

3.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- a) Formularz ofertowy
- b) Dokumenty poświadczające prawidłową realizację przynajmniej pięciu podobnych zadań (wykonywanych w wyniku wyłonienia dostawcy w postępowaniu ofertowym lub przetargu, przyczym wolumen i wartość każdego z 5 wykazanych przez Oferenta zadań nie będzie niższa

niż wolumen i wartość niniejszego zapytania ofertowego) w ciągu ostatnich trzech lat (np. referencje, umowy, faktury, protokoły itp.).

3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.3. Oferty składa się w jednym egzemplarzu w formie papierowej.

3.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin i miejsce składania ofert

Oferty prosimy składać:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego, tj.: **Szkoła Podstawowa im. Maksymiliana Jackowskiego we Wronczynie, Pobiedziska 62-010, Wronczyn 1a,**
lub
- b) drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@spwronczyn.pl**

w terminie do dnia 02 czerwca 2025 r. do godziny 10:00.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Dokumenty, wnioski, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego tj.: **Szkoła Podstawowa im. Maksymiliana Jackowskiego we Wronczynie, Pobiedziska 62-010, Wronczyn 1a.**

Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zapytania ofertowego”.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zapytaniu.

Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Beata Bor w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryteria oceny ofert: najniższa cena

7. Tryb ogłoszenia wyników postępowania

Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców (którzy złożyli oferty) drogą elektroniczną podając imię i nazwisko Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz ceny.

8. Termin związania z ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **10 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji.

Załączniki:

nr 1 – formularz ofertowy

nr 2 - wzór umowy

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
we Wronoszynie

Dyrektor Zespołu Szkół

- Beata Bor -

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Maksymiliana Jackowskiego

we Wronczynie

62-010 Pobiedziska, tel./fax 61 817 72 39

NIP 7772453691, Regon 001225445

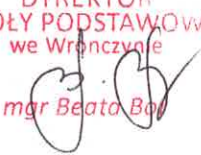
e-mail: szkolawronczyn@wp.pl

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa, im. Maksymiliana Jackowskiego we Wronczynie, Wronczyn 1a, 62-010 Pobiedziska, tel. 61 8177 239, e-mail: szkolawronczyn@wp.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, *prowadzonym w trybie postępowania ofertowego na: „sukcesywna dostawa pelletu w ilości 45 ton”*,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
we Wronczynie


mgr Beata Białas