Wronczyn, dnia 09.03.2015 r.

ZP.213.1.2015

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Prowadzone w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z póź. zm.) Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum im. Maksymiliana Jackowskiego we Wronczynie, prosi o złożenie oferty cenowej na niżej wymienioną usługę:

**pn. „Dzierżawę i serwis wielofunkcyjnego urządzenia biurowego (ksero, drukarka, skaner)”.**

**OGŁOSZENIE**

**I. Zamawiający**: Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum im. Maksymiliana Jackowskiego we Wronczynie, 62-010 Pobiedziska, Wronczyn 1.

**II.** **Przedmiot zamówienia**

**„Dzierżawa i serwis wielofunkcyjnego urządzenia biurowego (ksero, drukarka, skaner)”.**

Zakres rzeczowy:

1. Na przedmiot zamówienia muszą składać się następujące usługi:

a) Transport oraz montaż, uruchomienie urządzenia oraz podstawowe szkolenie z zakresu obsługi urządzenia

b) Serwis w tym konserwacja i bieżące naprawy urządzenia, dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (t. j. bębny, tonery, wymiana zużytych części papier A3 i A4)

c) W przypadku awarii urządzenia dostarczenie zastępczego urządzenia o identycznych parametrach technicznych.

2. Urządzenie musi spełniać następujące minimalne parametry techniczne:

Funkcje standardowe: druk, kopia, skanowanie do folderu, skanowanie sieciowe. Ponadto musi zawierać: - automatyczny dwustronny podajnik dokumentów, - automatyczny druk dwustronny /dupleks/ w standardzie, - kartę sieciową - pojemność podajników na papier (kasety, podajnik ręczny) : minimum 1000 arkuszy - pamięć minimum 512 MB - szafkę, lub podstawę na kółkach,

a) Niezbędne wymagania techniczne **drukarki**

I. Opcje wydruku: laser kolor

II. Szybkość wydruku: nie mniej niż 35 stron na minutę format A4 w kolorze i w czerni.

III. Rozdzielczość 600x600 dpi

IV. Opcja dupleks

V. Format papieru A5-A3+

b) Niezbędne wymagania techniczne **skanera**:

I. Szybkość skanowania – nie mniej niż 35 stron A4 na minutę, przy czym format oryginałów A5-A3

II. Format plików: PDF, JPEG, TIFF

III. Optyczna rozdzielczość skanowania 600 x 600 dpi

IV. Funkcja automatycznego podajnika dokumentów

c) Niezbędne wymagania techniczne **kopiarki**

I. Format oryginału A3+

II. Kopiowanie w formacie A3-A4

III. Kopiowanie ciągłe 1-999 kopii

IV. Funkcja dupleks

V. Zoom 25%-400%

3. Termin realizacji zamówienia:. od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r. .

4. Średnia szacowana ilość kopii wykonywana w miesiącu: 5 000 (w tym wydruki kolorowe 100 sztuk).

5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest: Beata Bor tel. 61-8177 239, szkolawronczyn@wp.pl

6. Kryteria wyboru ofert: **100% cena**

7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):

Ofertę mogą złożyć podmioty lub osoby fizyczne posiadające:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Referencje

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją **„Dzierżawa i serwis wielofunkcyjnego urządzenia biurowego (ksero, drukarka, skaner)”.**

9. Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty:

a) Wypełniony formularz ofertowy

b) Dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum im. Maksymiliana Jackowskiego we Wronczynie, 62-010 Pobiedziska, Wronczyn 1 do dnia **16.03.2015 r. godz.12:00** (liczy się data dostarczenia). Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.03.2015 r. o godz. 11:00** w gabinecie Dyrektora.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania rozeznania cenowego bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy