

Pobiedziska, 10.01.2024

**Dyrektor Przedszkola „Wesołe Skrzaty” w Pobiedziskach ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy.**

Informacje o zatrudnieniu:

Stanowisko: woźna

Wymiar etatu: pełen etat

Forma zatrudnienia: umowa na czas określony

Przewidywany okres umowy: od 01.03.2024 do 31.08.2024

1. Wymagania niezbędne:

- Posiadanie polskiego obywatelstwa.
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.
- Wykształcenie - minimum podstawowe.
- Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w pracy z dziećmi z niepełnosprawnością – będzie dodatkowym atutem.
- Doświadczenie w pracy w przedszkolu lub żłobku - będzie dodatkowym atutem.
- Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, rzetelność, wysoki poziom empatii, cierpliwość.
- Mile widziane kwalifikacje pedagogiczne.

3. Ogólny zakres obowiązków na stanowisku woźnej:

- Pracownik ściśle współpracuje z nauczycielem grupy i sprawuje czynności opiekuńcze w stosunku do dzieci.

- Pomoc nauczycielowi w pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej.
- Pomoc w czynnościach codziennych takich jak ubieranie i rozbieranie się.
- Pomoc w czynnościach higienicznych.
- Utrzymanie czystości i porządku w przydzielonych pomieszczeniach (zamiatanie, zmywanie i odkurzanie) i dbanie o sprzęt zgodnie z wymogami.
- Sprzątanie przed zajęciami i po zakończeniu zajęć.
- Sprzątanie placówki podczas ferii zimowych i letnich.
- Wietrzenie sal oraz dbanie o rośliny w salach i na korytarzach, regularne opróżnianie koszy na śmieci.
- Zamykanie okien, drzwi, wygaszanie światła i sprawdzanie kranów po zajęciach i po zakończeniu sprzątania.
- Sprzątanie zabawek i mycie ich (jeśli zachodzi taka potrzeba).
- Pomoc nauczycielom w przygotowaniu do zajęć i dekoracji budynku na zewnątrz i wewnątrz oraz wykonywanie ich doraźnych poleceń.
- rozkładanie posiłków i sprzątanie po nich – pomoc przy karmieniu dzieci słabo jedzących.
- Odpowiednie zabezpieczanie przed dziećmi środków chemicznych, oszczędne gospodarowanie nimi - zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu.
- Porządkowanie obejścia przedszkola, przenoszenie sprzętu i jego należyte zabezpieczenie w czasie remontów.
- Przygotowanie pomieszczeń do remontów i uporządkowanie po remoncie.
- Wykonywanie innej pracy wynikającej z aktualnych zadań zgodnych z organizacją pracy przedszkola oraz doraźnych poleceń Dyrektora.

4. Wymagane dokumenty do aplikacji na stanowisko:

- CV.
- Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1).
- Dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje;
- Świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej.
- Oświadczenie kandydata o niekaralności oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych (załącznik nr 2).

CFR

- Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku woźnej (**załącznik nr 3**).
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem (**załącznik nr 4**).

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście w terminie do 19 stycznia 2024 roku do godziny 10:00 w sekretariacie Przedszkola „Wesołe Skrzaty” w Pobiedziskach, ul. Różana 4.

Informacje dodatkowe:

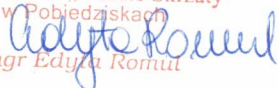
- Nie będą rozpatrywane oferty, które nie spełniają wymagań formalnych.
- Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
- Dokumenty nie wykorzystane w procesie rekrutacji będzie można odbierać w sekretariacie przedszkola. Dokumenty nie odebrane po 30 dniach zostaną zniszczone.
- O wynikach naboru zostanie poinformowana osoba wybrana na stanowisko.
- Informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu: 61 8 177 962.

Dyrektor
Przedszkola „Wesołe Skrzaty”
w Pobiedziskach
Edyta Romul
mgr Edyta Romul

DODATKOWE INFORMACJE DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

- 1) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Wesole Skrzaty w Pobiedziskach, ul. Różana 4, 62-010 Pobiedziska, w imieniu którego działa Dyrektor Edyta Romul.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Maciej Idaszak, tel. +48882155218.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja, a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność uczestnictwa w naborze na dane stanowisko o które ubiega się aplikujący.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres rekrutacji.
- 5) Osobie ubiegającej się o zatrudnienie przysługuje prawo: dostępu do danych, sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz do cofnięcia zgody na wykorzystywanie danych kontaktowych.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późniejszymi zm.), art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, 1429 z późniejszymi zm.), art. 6 ust. 1 lit. b, art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 z późniejszymi zmianami).

Dyrektor
Przedszkola „Wesołe Skrzaty”
w Pobiedziskach

mgr Edyta Romul