**Załącznik nr 2**

**Umowa 13/2023**

 zawarta w dniu ………………. w Węglewie pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez ............................................ zwanej w dalszej części umowy

"ZLECENIOBIORCĄ”,

a

Gminą Pobiedziska ul. Tadeusza Kościuszki 4 62-010 Pobiedziska NIP 7773094478 reprezentowaną przez: Katarzynę Woźniak Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Kostrzewskiego we Węglewie zwaną w dalszej części umowy "ZLECENIODAWCĄ"

§ 1.

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest remont pomieszczenia na gabinet dyrektora.

 2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy zgodnie z załączoną specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym.

3.Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną Ofertą, obowiązującymi przepisami i zgodnie ze sztuką budowlaną oraz ponosi ryzyko związane z wystąpieniem koniecznych do zrealizowania prac dodatkowych niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego w ramach wynagrodzenia.

1. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, towary składane lub bardziej skomplikowane winny posiadać instrukcję obsługi w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach.

1. Zleceniodawca wymaga od Zleceniobiorcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów, łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, złożeniem na koszt i ryzyko własne, w godzinach i dniach wskazanych przez zamawiającego

§2.

1.Zleceniobiorca oświadcza, że posiada potrzebną wiedzę, doświadczenie, urządzenia oraz pracowników z uprawnieniami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Zleceniodawcy należy dokonanie protokolarnego odbioru końcowego robót.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
3. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz właściwej organizacji stanowisk pracy z zabezpieczeniem dróg komunikacyjnych.
4. Wykonywanie prac w sposób umożliwiający pracę Zleceniobiorcy oraz innym wykonawcom.
5. Utrzymanie porządku na terenie robót budowlanych w czasie realizacji zadania. W trakcie prowadzonych przez siebie prac Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego usuwania wszelkich pozostałości po zużytych materiałach, odpadów i opakowań. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku czynności porządkowe zostaną wykonane przez Zleceniodawcę na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
6. Przekazanie Zleceniodawcy certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych oraz gwarancji producentów na zamontowane urządzenia i sprzęt.
7. Przekazanie Zleceniodawcy protokołów z prób i pomiarów wykonanych po zakończeniu prac.

§ 3.

1.Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac zawartych w Zapytaniu ofertowym SP.021.13.2023 z dnia 16.11.2023 r.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia

22.12.2023r.

3. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1 uznaje się protokolarny odbiór końcowy robót.

§4.

1.Strony ustalają, że za wykonanie prac Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości: ....................... zł. (słownie złotych:

..............................................).

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy i zapłata wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy nastąpi po zakończeniu prac z zapytania ofertowego SP.021.13.2023
2. Zleceniobiorca sporządzi i przedstawi Zleceniodawcy fakturę VAT lub rachunek w terminie 7-dmiu dni od daty odbioru robót.
3. Zapłata należności przez Zleceniodawcę nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku przez Zleceniobiorcę, przelewem na wskazane przez niego konto.

§ 5.

1.Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez 36 miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego i podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

2.Zleceniodawca będzie zgłaszał Zleceniobiorcy wady na piśmie niezwłocznie po ich wystąpieniu, wyznaczając odpowiedni termin do ich usunięcia. W przypadku nie usunięcia wad przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym terminie Zleceniodawca będzie mógł powierzyć usunięcie wad innym osobom na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.

§6.

1. Zleceniodawca może żądać zapłaty odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości:

1. 0,25% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego zamówienia w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczonego za każdy dzień zwłoki,
2. 0,5 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego zamówienia za każdy następny dzień zwłoki, 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego zamówienia, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usuniecie wad,

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego za dana część zamówienia.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

3.Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad wartość naliczonych kar umownych. Zleceniobiorca daje gwarancję na okres 36 miesięcy.

§ 7.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie maja przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla

Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

....................................... .........................................

 ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA