Znak Zeasz 152/2022

Iłża, dnia 28.11.2022r.

**ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W IŁŻY**

**ZAMAWIAJĄCY**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych i przedszkolnych- pakiet ryby.**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Iłży

Adres: Os. St. Staszica 13, 27-100 Iłża

Tel.: (48)6163349, fax.: (48)6162427 e-mail: zeaszilza@interia.pl;

http://www.zeasilza.biposwiata.pl
/ZEASzilza/SkrytkaESP

NIP: 796-110-24-55.

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży *, 27-100 Iłża, Osiedle Stanisława Staszica 13;*
* Inspektorem ochrony danych osobowych w *Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół w Iłży*  jest *Pan Jacek Pypeć, kontakt: adres e-mail:jpinfotrakt@gmail.com , telefon: 608 479 613;*
* Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadania pn. **„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych i przedszkolnych- pakiet ryby”** na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
* Posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, ze przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa wart. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) – podstawa wyłączenia: art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.
2. Tryb udzielenia zamówienia reguluje w sposób wyłączny niniejsze zaproszenie do składnia ofert oraz wewnętrzny regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł obowiązujący w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Iłży.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych i przedszkolnych- pakiet ryby” do:

1. Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży

ul. Bodzentyńska 45, 27-100 Iłża;

1. Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży

 ul. Wójtowska 5, 27-100 Iłża;

1. Szkoła Podstawowa im. II Brygady AL. "Świt" Jasieniec Iłżecki

Jasieniec Iłżecki Górny 75, 27-100 Iłża;

1. Samorządowe Przedszkole w Iłży

Os. St. Staszica 14, 27-100 Iłża;

1. Samorządowe Przedszkole w Iłży

ul. Wójtowska 5, 27-100 Iłża.

 2.Główny przedmiot zamówienia wgWspólnego Słownika Zamówień (CPV):15000000-8

Kody pomocnicze:

15200000-0; 15221000-3; 03311000-2.

3. Opis pakietu:

|  |  |
| --- | --- |
| **OPIS I NAZWA PAKIETU** | **TERMINY DOSTAW** |
| RYBY | Co najmniej raz w tygodniu między godz. 6 00- 7 00 po wcześniejszym 1-2 dni telefonicznym złożeniu zamówienia  |

 5. Towar zamawiany jest według dziennego zapotrzebowania jadłospisu, tj. Zamawiający nie dokonuje zapasów (magazynowania artykułów żywnościowych).

 6. Za dostarczoną żywność (w tym stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do momentu zrealizowania zamówienia przez Zamawiającego.

 7. Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami(wraz z dokumentem HDI).

 8. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach a także niedokonania natychmiastowej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

 9. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Zamawiający może zmienić godzinę dostawy po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym Wykonawcy.

 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów oraz będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.

 11. W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/ gramaturach. W takim przypadku Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej/wymaganej przez Zamawiającego.

**V. PODWYKONASTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**VI. TERMIN WYKONANIA**

1. Okres realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 31.08.2023r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3 do Zaproszenia.**

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**VIII. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ,JEŻELI:**

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

**IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności składa obligatoryjnie następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Wypełniony formularz oferty,
3. Wypełniony formularz asortymentowo– ilościowo – cenowy,
4. Parafowany wzór umowy,
5. Klauzula informacyjna RODO,
6. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających z postępowania.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem oferty i formularza asortymentowo – ilościowo – cenowego (wymagane oryginały).

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

* 1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

 Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Iłży

 Adres: Os. St. Staszica 13, 27-100 Iłża

 e-mail: zeaszilza@interia.pl;

* 1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie opisanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4 .Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał

 zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania.

5.Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia

 wątpliwości dotyczących treści zapytania ofertowego warunków zamówienia.

 6.Zamawiający może udzielić ustnych i telefonicznych informacji dotyczących zaproszenia do

 składania ofert. Tel.: (48) 616 24 27.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

Opis przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela - pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży, Osiedle Stanisława Staszica 13, 27-100 Iłża.**
10. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego: **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży, Osiedle Stanisława Staszica 13, 27-100 Iłża** i oznakowane w następujący sposób: „**Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych i przedszkolnych- pakiet ryby”. Nie otwierać przed dniem 05 grudnia 2022 r. godz. 1015**

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

* 1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży, Osiedle Stanisława Staszica 13, 27-100 Iłża** **do dnia 05.12.2022 godz. 1000** Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
	2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży, Osiedle Stanisława Staszica 13, 27-100 Iłża**, dnia 05.12.2022 r. o godz. 1015

**XIII. SPOSÓB OBLICZANIA OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaproszenia,** która jest odzwierciedleniem wartości ogółem wynikającej z wypełnionego formularza cenowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zaproszeniu.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z pózn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwot podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania Zamawiającego, ze wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie stosował dwa kryteria – cena i termin płatności
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

**1. Cena A (x) –60%**

**2. Termin płatności B ( x) -40%**

**Kryteria i ich wartość w ocenie : 1% = 1 pkt**.

**Ad. 1) Cena –A (x)**

a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,

b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

 **Cena min**

**A (x) = --------------------------------x 100 pkt x 60%**

 **Cena (x) oferty badanej**

gdzie:

**A(x)** –ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

**Cena min** –cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na daną część objętą przetargiem,

**Cena (x)** –cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”.

**Ad. 2) Termin płatności - B (x)**

gdzie:

**B (x)** –ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

**7 dni – 9 %**

**14 dni – 19%**

**21 dni - 28%**

**30 dni – 40 %**

wzoru:

**C = A + B**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium ,,cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWACIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	2. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do Zaproszenia. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
	3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
	4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

**XIX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA**

1. **Formularz oferty**
2. **Formularz cenowy**
3. **Wzór umowy**
4. **Klauzula RODO**
5. **Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających z postępowania**

***Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

**FORMULARZ OFERTY**

………………………………

……………………………....

……………………………....

………………………………

(Nazwa Oferenta)

**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży, Osiedle Stanisława Staszica 13, 27-100 Iłża**

(Zamawiający)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych i przedszkolnych- pakiet ryby” z dnia 28 listopada 2022 r.

1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę brutto .............................................................. zł (słownie:……………………………….…………………….……….........................................), w tym: wartość netto ……………………..............zł (słownie:……………………………….…………………….……….........................) i podatek VAT …….………………........……. zł.

Termin płatności………………………………..

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w pkt VII zaproszenia do składania ofert.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte w Projekcie Umowy oraz w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

…………………………………………………………..

(wskazać firmę podwykonawcy/–ów *lub wpisać* ***nie dotyczy***)

następujące części dostaw:

*……………………………………….*

*(należy wskazać* ***zakres dostaw*** *przewidzianych do wykonania przez podwykonawców oraz* ***podać procentową wartość dostaw*** *jaką wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wpisać* ***nie dotyczy)***

**Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 5 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.**

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

...........................................................

...........................................................

...........................................................

 Podpisano

 ............................................................... ……………………………

 (miejscowość, dnia) (upoważniony przedstawiciel)

 ***Załącznik nr 2 do Zaproszenia***

**Formularz cenowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAKIET**  | **RYBY** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Jedn.** |  | **Cena jednostk.** | **Wartość towaru** | **Stawka** | **Kwota** |  | **Wartość towaru** |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **miary** | **Ilość** | **bez podatku** | **bez podatku** | **podatku** | **podatku** |  | **z podatkiem** |
|  |  |  |  | zł | gr | zł | gr | % | zł |  | gr | zł | gr |
| **1.** | dorsz – filet b/s, b/glazury | kg | 114 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | miruna- filet b/glazury | kg | 900 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | limanda- filet b/s  | kg | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | makrela wędzona | kg | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | mintaj - filet | kg | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | morszczuk - filet | kg | 89 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | sola - filet | kg | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | paluszki rybne 80% ryby | kg | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | miruna ze skórą | kg | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | miruna bez skóry | kg | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | tilapia – filet | kg | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ogółem wartość **netto** ………..…………..………zł

(sł:………………………….………………………………..…………)

Ogółem wartość **brutto** ……………………..……zł

 (sł:…………………………………….……………………………..…)

*………………………………………………..*

 *podpis osoby upoważnionej*

***Załącznik nr 3 do Zaproszenia***

/wzór umowy/

**UMOWA ……**

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w dniu  **……...**

pomiędzy **Gminą Iłża w imieniu której działa Centrum Usług Wspólnych pod nazwą** **Zespół Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół w Iłży, Os. St. Staszica 13, 27-100 Iłża**,  reprezentowany przez:

**Dyrektor** – ***……………***

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego -  *……….***

zwanym dalej *Zamawiającym,*

a **…………..**

działającym na podstawie wpisu do CEIDG/ KRS

 z siedzibą ……………. NIP….. REGON………………..

reprezentowanym przez………………..

 zwanym dalej *Wykonawcą*,

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest „Sprzedaż artykułów żywnościowych zwanych dalej towarem tj. ryby do stołówek szkolnych i przedszkolnych:
2. **Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży**

**ul. Bodzentyńska 45, 27-100 Iłża;**

1. **Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży**

**ul. Wójtowska 5,27-100 Iłża;**

1. **Szkoła Podstawowa im. II Brygady AL. "Świt" Jasieniec Iłżecki**

**Jasieniec Iłżecki Górny 75, 27-100 Iłża;**

1. **Samorządowe Przedszkole w Iłży**

**Os. St. Staszica 14, 27-100 Iłża;**

1. **Samorządowe Przedszkole w Iłży**

**ul. Wójtowska 5, 27-100 Iłża**

zgodnie z Zaproszeniem stanowiących integralną część umowy w ilościach podanych w załączniku nr 1 do umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać a Zamawiający kupić towary, o których mowa w ust.1
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru, który odpowiada normom jakościowym obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Warunki transportu muszą odpowiadać wymogom sanitarnym i przepisom HACCP.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru zgodnie z wymaganiami i procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz.U. z 2022r. poz. 2132).

§ 2

1. Wykonawca dostarczać będzie towar między godz. 600 - 700 na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego (telefonicznie lub pisemnie), odrębnie przez każdą z placówek zainteresowaną zamówieniem z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Ceny na poszczególne artykuły spożywcze muszą odpowiadać cenom zawartym w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny netto poszczególnych artykułów spożywczych na wyższą wyłącznie w przypadku znacznego wzrostu ceny danego artykułu ( wzrost ceny powyżej 5%). W takim przypadku cena danego artykułu może wzrosnąć nie więcej niż o wskaźnik wzrostu ceny danego artykułu ogłaszanego w Biuletynie Statystycznym Województwa Mazowieckiego wydawanym przez Urząd Statystyczny w Warszawie nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2023r. oraz nie częściej niż dwa razy w okresie obowiązywania umowy.
4. W przypadku obniżki ceny danego artykułu na rynku, cena danego asortymentu może zostać obniżone według zasad określonych w ust.3.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych towarów objętych niniejszą umową w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku cena podlega zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, zaś cena netto pozostaje bez zmian. Zmiana cen w tym przypadku nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, ale Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego stosownym pismem najpóźniej wraz z pierwszą fakturą zawierającą nową ( zmienioną) stawkę podatku VAT.
6. Maksymalna wartość brutto zamówienia wynikającego z niniejszej umowy wynosić będzie: **…………………… zł**

(***słownie****: …………………………*).

§ 3

1. Wykonawca na własny koszt dostarczać będzie towar do poszczególnych placówek oświatowych na podstawie pisemnego wydania „WZ” (wydanie zewnętrzne) a raz
w tygodniu dostarczy do placówki fakturę. Zamówiona dostawa nie może być dzielona.
2. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty towaru aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie odbioru towaru, w sposób określony w  ust.1.Faktura powinna zostać wystawiona za poszczególne partie dostarczonego towaru.
4. Płatność dokonywana będzie w terminie …….. dni od daty otrzymania faktury przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany

przez niego na fakturze.

5. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca: Gmina Iłża, Ul. Rynek 11, 27-100 Iłża NIP:796-29-63-277**

 **Odbiorca: odpowiednia placówka wymieniona w § 1.**

§ 4

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się na dzień …...12.2022r.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 31.08.2023r.

§ 5

Zamawiający ma prawo zmniejszyć wielkość zamówienia, uzależniając ją od liczby dzieci żywionych w poszczególnych miesiącach jednak nie więcej niż o 10 %, a Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że towar dostarczany do placówek będzie świeży, dobrej jakości
i o odpowiednim terminie przydatności do spożycia.
2. Wykonawca gwarantuje trwałość towaru pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Zamawiającego.
3. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego braki ilościowe Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę.

4. Szczegółowe informacje dotyczące jakości dostarczanych towarów i terminowości dostaw zostały zawarte w Zaproszeniu, która stanowi integralna część umowy.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1. w wysokości 5% wartości brutto zamówienia wymienionej w § 2 ust. 6 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. w wysokości 10% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.

2.Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 15% wartości brutto zamówienia wymienionej w § 2 ust. 6 umowy.

§ 8

W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w ciągu 30 dni od stwierdzenia tych naruszeń.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżeniem § 2 ust. 5.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 Zamawiający:                                                                                            Wykonawca:

***Załącznik Nr 4 do Zaproszenia***

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

W związku ze złożeniem oferty na przetarg pn.” Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych” oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w w/w ofercie oraz dokumentach składanych w związku z ofertą i z realizacją umowy oraz archiwizowanych ich zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

* Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży , 27-100 Iłża, Osiedle Stanisława Staszica 13;
* Inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół w Iłży jest Pan Jacek Pypeć, kontakt: adres e-mail:jpinfotrakt@gmail.com , telefon: 608 479 613;
* Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Umowy na zadania pn. „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych” zawartej pomiędzy Panią/Panem a Zespołem Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Iłży na podstawie art. 6 ust .1 pkt b) RODO.
* Dane będą również przetwarzane celem wykonania obowiązków ustawowych ZEASz w Iłży.
* Administrator przetwarza następujące dane osobowe: zawarte w złożonej ofercie oraz umowie wraz z przedłożonymi załącznikami.
* Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
* Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
* Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje państwowe i urzędy upoważnione z mocy prawa.
* Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą zautomatyzowane ani nie będą podlegały profilowaniu.
* Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
* Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

 ..……………….. ……………………………………….

Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

***Załącznik Nr 5 do Zaproszenia***

**Zamawiający:**

**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny**

 **Szkół w Iłży**

 **Osiedle Stanisława Staszica 13**

 **27-100 Iłża**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[1]](#footnote-1)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 …………………………………….

  *Data;* *podpis*

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)