Iłża, dnia 22.08.2022r.

**ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W IŁŻY**

**SPECYFIKACJA WARUNKOW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SWZ”**

**ZAMAWIAJĄCY**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.)-dalej p.z.p. na **dostawę artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych i przedszkolnych**

## Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniportalu.

Iłża, dnia 22.08.2022r.

 **ZATWIERDZAM:**

 **Agnieszka Nobis**

 Dyrektor Zespołu

Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Iłży

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Iłży

Adres: Os. St. Staszica 13, 27-100 Iłża

Tel.: (48)6163349, fax.: (48)6162427 e-mail: zeaszilza@interia.pl;

http://www.zeasilza.biposwiata.pl
/ZEASzilza/SkrytkaESP

NIP: 796-110-24-55.

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

**http://www.zeasilza.biposwiata.pl, https://miniportal.uzp.gov.pl/**

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży *, 27-100 Iłża, Osiedle Stanisława Staszica 13;*
* Inspektorem ochrony danych osobowych w *Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół w Iłży*  jest *Pan Jacek Pypeć, kontakt: adres e-mail:jpinfotrakt@gmail.com , telefon: 608 479 613;*
* Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadania pn. **„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych i przedszkolnych”** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
* Posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, ze przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lube RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa wart. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej ,,SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa wart. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych i przedszkolnych” do:

1. Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży

ul. Bodzentyńska 45, 27-100 Iłża

1. Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży

 ul. Wójtowska 5, 27-100 Iłża

1. Szkoła Podstawowa im. II Brygady AL. "Świt" Jasieniec Iłżecki

Jasieniec Iłżecki Górny 75, 27-100 Iłża

1. Samorządowe Przedszkole w Iłży

Os. St. Staszica 14, 27-100 Iłża

1. Samorządowe Przedszkole w Iłży

ul. Wójtowska 5, 27-100 Iłża

 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 8 do SWZ.

 3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15000000-8

Kody pomocnicze:

15200000-0; 15221000-3; 03311000-2.

 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części, gdzie część (pakiet) stanowi jak niżej zapis jednego wiersza tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR PAKIETU** | **OPIS I NAZWA PAKIETU** | **TERMINY DOSTAW** |
| 7 | RYBY | codziennie między godz. 6 00- 7 00 po wcześniejszym 1-2 dni telefonicznym złożeniu zamówienia  |

 5. Towar zamawiany jest według dziennego zapotrzebowania jadłospisu, tj. Zamawiający nie dokonuje zapasów (magazynowania artykułów żywnościowych).

 6. Za dostarczoną żywność (w tym stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do momentu zrealizowania zamówienia przez Zamawiającego.

 7. Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami(wraz z dokumentem HDI).

 8. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach a także niedokonania natychmiastowej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

 9. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Zamawiający może zmienić godzinę dostawy po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym Wykonawcy.

 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów oraz będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.

 11. W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/ gramaturach. W takim przypadku Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej/wymaganej przez Zamawiającego.

**V. PODWYKONASTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**VI. TERMIN WYKONANIA**

1. Okres realizacji umowy: **01.09.2022r. do 31.08.2023r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 5 do SWZ.**

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

## zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

## uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

## sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

## zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz zrealizowanych zamówień- zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ.**

**VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 p.z.p.
3. w art. 109 ust. 1 pkt.1,4,5,6,7 p.z.p. tj.
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
6. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
7. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
8. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U 2022r. poz. 835).

**IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

* 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ;**
	2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, ze Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych
	4. Podmiotowe środki dowodowe od Wykonawcy:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art.108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odebraną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ.**

2) Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz zrealizowanych zamówień- zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ.**

* 1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy /Dz. U. 2020r. poz. 2415/ oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie /Dz.U. 2020r. poz. 2452/.

**X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

* + 1. Wykonawca możew celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
		2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
		3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
		4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
		5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
		6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
		7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w części IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**XI. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w części IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ (INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Edyta Fura, email: zeaszilza@interia.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: ,,Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz do ,,Formularza do komunikacji".
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) .
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: ,,Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" i ,,Formularza do komunikacji" wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

#### SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków,(innych niż OFERTA) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: ,,Formularz do komunikacji" dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TEDlub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email zeaszilza@interia.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ,,Formularza do komunikacji" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
5. Jeśli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
10. Informacje o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
13. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, o której mowa powyżej, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach .

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ.** Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
4. Formularze cenowe- zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**
5. Oświadczenia, o których mowa w części IX ust. 1 SWZ
6. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w części X ust. 3 SWZ (Jeżeli dotyczy);
7. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (Jeżeli dotyczy).
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy alba przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy .
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ,,Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
12. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w ,,Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia ,,Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
15. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w części IX ust. 1 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem ,,Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w ,,Instrukcji użytkownika " dostępnej na miniPortalu.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. Do oferty należy dołączyć:

 a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców, analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia składanego przez podwykonawcę,

d) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania – jeżeli dotyczy Wykonawcy.

9) Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

10) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**XII. SPOSÓB OBLICZANIA OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ,** która jest odzwierciedleniem wartości ogółem wynikającej z wypełnionego formularza cenowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.**
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z pózn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwot podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania zamawiającego, ze wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni,** tj. do dnia **11.10.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
	3. I Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
3. Oferty składa się do **12.09.2022 r., do godz. 8.00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.09.2022 r., o godzinie 9.00.**
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie stosował dwa kryteria – cena i termin płatności
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

**1. Cena A (x) –60%**

**2. Termin płatności B ( x) -40%**

**Kryteria i ich wartość w ocenie : 1% = 1 pkt**.

**Ad. 1) Cena –A (x)**

a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,

b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

 **Cena min**

**A (x) = --------------------------------x 100 pkt x 60%**

 **Cena (x) oferty badanej**

gdzie:

**A(x)** –ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

**Cena min** –cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na daną część objętą przetargiem,

**Cena (x)** –cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”.

**Cenę dla poszczególnych części należy przedstawić na formularzu ofertowym.**

**Ad. 2) Termin płatności - B (x)**

gdzie:

**B (x)** –ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

**7 dni – 9 %**

**14 dni – 19%**

**21 dni - 28%**

**30 dni – 40 %**

wzoru:

**C = A + B**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium ,,cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWACIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
	2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
	3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	4. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
	5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
	6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub możeponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
7. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
8. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sąd zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skarg wraz z aktami postępowania odwoławczego do Sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. **Formularz oferty**
2. **Formularz cenowy**
3. **Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**
4. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
5. **Wzór umowy**
6. **Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust.1 pkt.5 i 6 Ustawy p.z.p.**
7. **Wykaz zrealizowanych zamówień**
8. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej: ................................................................................................................................

Adres\*: ...................................................................................................................

TEL.\* .........…………................……………………………………………........

REGON\*: …………………................…………………………………………..

NIP\*: …………………………………................……………………………….

Adres e-mail:\*

...............................................................................................................................

Adres skrzynki ePUAP\*: na który zamawiający ma przesyłać korespondencję

……………………………………………………………………………………

*\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika,*

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji**,** pn.: **„ Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych i przedszkolnych” -pakiet nr …………..**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówien****ia:**

**Proponowana cena:**

**Wartość netto**

Kwota (cyfrowo):……………………………………………………………………...

Kwota (słownie):……………………………………………………………..………..

**Podatek VAT:**

Kwota (cyfrowo): ……………………………………………………………………..

Kwota (słownie): ………………………………………………………………………

**Cena brutto zł:**

Kwota (cyfrowo): ……………………………………………………………………..

Kwota (słownie): ………………………………………………………………………

**Termin płatności ……………………………………………..**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego określone w SWZ.
4. Oświadczamy, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierzemy pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.

1. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

…………………………………………………………..

(wskazać firmę podwykonawcy/–ów *lub wpisać* ***nie dotyczy***)

następujące części dostaw:

*……………………………………….*

*(należy wskazać* ***zakres dostaw*** *przewidzianych do wykonania przez podwykonawców oraz* ***podać procentową wartość dostaw*** *jaką wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wpisać* ***nie dotyczy)***

**Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 5 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.**

1. **Oferta wspólna (jeśli występuje)**

**Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:**

Nazwisko i imię …………………………………..

Telefon:…………….. e-mail: …………………….

Zakres umocowania: ……………………………..

8. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: ................................................................................................................... których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: ..................................................................zł netto

**Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**

**9**. Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorcą / małym/średnim przedsiębiorcą\**(wybrać właściwe)*

**………………………………………………………………………………**

**10.** Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od …… do nr ……………..stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**11.** Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**12.** Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

**13.** Ofertęskładamy na ………………. stronach.

**14.** Załącznikamido oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

…………………………………………………………………………………………………

\* **Mikroprzedsiębiorca:** który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

\* **Mały przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie dwa warunku; zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ;

*\** ***Średni przedsiębiorca:*** *przedsiębiorca, który nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i , który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie dwa warunku; zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 osób oraz* osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

**\*\***w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

…………….………..

*(Miejscowość, data)*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

 ***Załącznik nr 2 do SWZ***

**Formularze cenowe  (Pakiet 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAKIET 7** | **RYBY** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Jedn.** |  | **Cena jednostk.** | **Wartość towaru** | **Stawka** | **Kwota** |  | **Wartość towaru** |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **miary** | **Ilość** | **bez podatku** | **bez podatku** | **podatku** | **podatku** |  | **z podatkiem** |
|  |  |  |  | zł | gr | zł | gr | % | zł |  | gr | zł | gr |
| **1.** | dorsz – filet b/s, b/glazury | kg | 114 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | miruna- filet b/glazury | kg | 930 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | limanda- filet b/s  | kg | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | makrela wędzona | kg | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | mintaj - filet | kg | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | morszczuk - filet | kg | 895 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | sola - filet | kg | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | paluszki rybne 80% ryby | kg | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | miruna ze skórą | kg | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | miruna bez skóry | kg | 1338 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | tilapia – filet | kg | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ogółem wartość **netto** ………..…………..………zł

(sł:………………………….………………………………..…………)

Ogółem wartość **brutto** ……………………..……zł

 (sł:…………………………………….……………………………..…)

*………………………………………………..*

 *podpis osoby upoważnionej*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**Zamawiający:**

**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny szkół w Iłży**

**Os. St. Staszica 13**

**27-100 Iłża**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca/Podmiot udostepniający zasoby1:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„ Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych i przedszkolnych”**, prowadzonego przez **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży***,* oświadczam, co następuje:

**Oświadczenie dotyczące Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby1**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów1**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia**

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………….,
w następującym zakresie: ………………………………………………………………………
…………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………..

*(Miejscowość, data)*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

1*niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 4 do SWZ***

**Zamawiający:**

**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży**

**Osiedle St. Staszica 13**

**27-100 Iłża**

**Wykonawca/Podmiot udostepniający zasoby1:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„ Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych i przedszkolnych”**, prowadzonego przez **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży***,* oświadczam, co następuje:

**Oświadczenie dotyczące Wykonawcy**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6 i 7 ustawy Pzp.

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca1**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6 i 7 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności:

………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U 2022r. poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………..

*(Miejscowość, data)*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

1*niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 5 do SWZ***

/wzór umowy/

**UMOWA ……**

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w dniu  **……...**

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym- bez przeprowadzenia negocjacji,

pomiędzy **Gminą Iłża w imieniu której działa Centrum Usług Wspólnych pod nazwą** **Zespół Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół w Iłży, Os. St. Staszica 13, 27-100 Iłża**,  reprezentowany przez:

**Dyrektor** – ***……………***

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego -  *……….***

zwanym dalej *Zamawiającym,*

a **…………..**

na podstawie wpisu do ewidencji (KRS) pod nr **……………**

 z siedzibą **…………….**

 zwanym dalej *Wykonawcą*,

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest „Sprzedaż artykułów żywnościowych zwanych dalej towarem tj. **………………………..**  do stołówek szkolnych i przedszkolnych:
2. **Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży**

**ul. Bodzentyńska 45, 27-100 Iłża**

1. **Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży**

**ul. Wójtowska 5,27-100 Iłża**

1. **Szkoła Podstawowa im. II Brygady AL. "Świt" Jasieniec Iłżecki**

**Jasieniec Iłżecki Górny 75, 27-100 Iłża**

1. **Samorządowe Przedszkole w Iłży**

**Os. St. Staszica 14, 27-100 Iłża**

1. **Samorządowe Przedszkole w Iłży**

**ul. Wójtowska 5, 27-100 Iłża**

zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia stanowiących integralną część umowy w ilościach podanych w załączniku nr 1 do umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać a Zamawiający kupić towary, o których mowa w ust.1
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru, który odpowiada normom jakościowym obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Warunki transportu muszą odpowiadać wymogom sanitarnym i przepisom HACCP.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru zgodnie z wymaganiami i procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz.U. z 2020r. poz. 2021, z późn.zm.).

§ 2

1. Wykonawca dostarczać będzie towar między godz. 600 - 700 na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego (telefonicznie lub pisemnie), odrębnie przez każdą z placówek zainteresowaną zamówieniem z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Ceny na poszczególne artykuły spożywcze muszą odpowiadać cenom zawartym w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny netto poszczególnych artykułów spożywczych na wyższą wyłącznie w przypadku znacznego wzrostu ceny danego artykułu ( wzrost ceny powyżej 5%). W takim przypadku cena danego artykułu może wzrosnąć nie więcej niż o wskaźnik wzrostu ceny danego artykułu ogłaszanego w Biuletynie Statystycznym Województwa Mazowieckiego wydawanym przez Urząd Statystyczny w Warszawie nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2022r. oraz nie częściej niż dwa razy w okresie obowiązywania umowy.
4. W przypadku obniżki ceny danego artykułu na rynku, cena danego asortymentu może zostać obniżone według zasad określonych w ust.3.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych towarów objętych niniejszą umową w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku cena podlega zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, zaś cena netto pozostaje bez zmian. Zmiana cen w tym przypadku nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, ale Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego stosownym pismem najpóźniej wraz z pierwszą fakturą zawierającą nową ( zmienioną) stawkę podatku VAT.
6. Maksymalna wartość brutto zamówienia wynikającego z niniejszej umowy wynosić będzie: **…………………… zł**

(***słownie****: …………………………*)

za pakiet **Nr …..**

§ 3

1. Wykonawca na własny koszt dostarczać będzie towar do poszczególnych placówek oświatowych na podstawie pisemnego wydania „WZ” (wydanie zewnętrzne) a raz
w tygodniu dostarczy do placówki fakturę. Zamówiona dostawa nie może być dzielona.
2. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty towaru aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie odbioru towaru, w sposób określony w  ust.1.Faktura powinna zostać wystawiona za poszczególne partie dostarczonego towaru.
4. Płatność dokonywana będzie w terminie …….. dni od daty otrzymania faktury przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany

przez niego na fakturze.

5. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca: Gmina Iłża, Ul. Rynek 11, 27-100 Iłża NIP:796-29-63-277**

 **Odbiorca: odpowiednia placówka wymieniona w § 1**

§ 4

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się na dzień 01.09.2022r.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy   ustala się na dzień 31.08.2023r.

§ 5

Zamawiający ma prawo zmniejszyć wielkość zamówienia, uzależniając ją od liczby dzieci żywionych w poszczególnych miesiącach jednak nie więcej niż o 10 %, a Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że towar dostarczany do placówek będzie świeży, dobrej jakości
i o odpowiednim terminie przydatności do spożycia.
2. Wykonawca gwarantuje trwałość towaru pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Zamawiającego.
3. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego braki ilościowe Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę.

4. Szczegółowe informacje dotyczące jakości dostarczanych towarów i terminowości dostaw zostały zawarte w SWZ, która stanowi integralna część umowy.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1. w wysokości 5% wartości brutto zamówienia wymienionej w § 2 ust. 6 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. w wysokości 10% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.

2.Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 15% wartości brutto zamówienia wymienionej w § 2 ust. 6 umowy.

§ 8

W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w ciągu 30 dni od stwierdzenia tych naruszeń.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawa zamówień publicznych.

§ 11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżeniem § 2 ust. 5.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 Zamawiający:                                                                                            Wykonawca:

***Załącznik Nr 6 do SWZ***

/wzór oświadczenia o grupie kapitałowej/

...........................................................

 *(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST.1 PKT.5 I 6 USTAWY PZP.**

**Informuję, że\*:**

 nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy p.z.p., z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu: **„Dostawę artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych i przedszkolnych”** prowadzonym przez: **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży, Osiedle Stanisława Staszica 13, 27-100 Iłża**.

 należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.) o której mowa w art. 108 ust.1 pkt. 5 i 6 ustawy p.z.p. z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu: **„Dostawę artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych i przedszkolnych”**  prowadzonym przez : **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży, Osiedle Stanisława Staszica 13, 27-100 Iłża**.

1. nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

2. nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia: ………………………………………………………………………………………..

.................................................................................................

*(data i podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

\**niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 7 do SWZ***

...........................................................

 *(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie zadania **pn.: „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych i przedszkolnych”.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Lp. |   Nazwa i adres Zamawiającego dla którego zrealizowano zamówienie |  Szczegółowy opis zrealizowanego zamówienia, z podaniem zakresu dostaw | Wartość zamówienia brutto | Czas realizacji |
| Od | Do |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**Uwagi:**

1. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające, czy wymienione dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
2. Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w tym Wykazie. W zakresie rzeczowym wykazu, Wykonawca winien przedstawić informację z taka szczegółowością, która pozwoli Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić spełnienie warunku opisanego w SWZ.

.................................................

*( Miejscowość, data)*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Załącznik Nr 8 do SWZ***

/*szczegółowy opis zamówienia/*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa artykułów  żywnościowych do stołówek szkolnych i przedszkolnych”**

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Kody pomocnicze:

15200000-0 ryby przetworzone i konserwowane; 15221000-3 ryby mrożone; 03311000-2-ryby

      **Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy produktów oraz firm mają na celu określenie parametrów jakościowych oraz mogą być zastąpione równoważnymi.**

**RYBY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***L.p*** | ***Nazwa towaru*** | ***Jednostka miary*** | ***Ilość*** |
| **1.** | dorsz – filet bez skóry i bez glazury | kg | 114 |
| **2.** | miruna – filet bez glazury | kg | 930 |
| **3.** | limanda – filet b/s | kg | 30 |
| **4.** | makrela wędzona | kg | 15 |
| **5.** | mintaj - filet | kg | 25 |
| **6.** | morszczuk – filet | kg | 895 |
| **7.** | sola – filet | kg | 18 |
| **8.** | paluszki rybne 80% ryby | kg | 30 |
| **9.** | miruna ze skórą | kg | 15 |
| **10.** | miruna bez skóry | kg | 1338 |
| **11 .** | tilapia – filet  | kg | 30 |