**Iłża, dnia 14.08.2019r.**

**Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Iłży**  

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO  STOŁÓWEK SZKOLNYCH**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Iłża, lipiec 2019r.

**ZATWIERDZAM:**

**1. Nazwa i adres zamawiającego**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest: Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Iłży,

Adres: Os. St. Staszica 13, 27-100 Iłża

Tel.: (48)6163349, fax.: (48)6162427 e-mail: zeaszilza@interia.pl; [http://www.zeasilza.biposwiata.pl](http://www.zeasilza.biposwiata.pl/)    
NIP: 796-110-24-55.

**2. TRYB POSTĘPOWANIA**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz.2164z późn. zm.)

2.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych”

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ

3.3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15000000-8

Kody pomocnicze: 15200000-0; 15221000-3;03311000-2.

**4. OPIS ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części, gdzie część (pakiet) stanowi jak niżej zapis jednego wiersza tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR PAKIETU** | **OPIS I NAZWA PAKIETU** | **TERMINY DOSTAW** |
| 7 | RYBY | codziennie między  godz. 6 00- 7 00 po wcześniejszym 1-2 dni telefonicznym złożeniu zamówienia |

4.2 Towar zamawiany jest według dziennego zapotrzebowania jadłospisu, tj. Zamawiający nie dokonuje zapasów (magazynowania artykułów żywnościowych).

4.3 Za dostarczoną żywność (w tym stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do momentu zrealizowania zamówienia przez Zamawiającego.

4.4 Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami(wraz z dokumentem HDI).

4.5 W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach a także niedokonania natychmiastowej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

4.6 W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Zamawiający może zmienić godzinę dostawy po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym Wykonawcy.

4.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów oraz będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.

4.8 W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/ gramaturach. W takim przypadku Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej/wymaganej przez Zamawiającego.

**5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Okres realizacji umowy: **02.09.2019r. do 31.08.2020r.**

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**6.1. Warunki :**

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

6.1.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

6.1.1.3 Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

6.1.1.4.Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

6.1.1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1.2. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełniane wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny;

6.1.3 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

**Razem z ofertą:**

6.1.3.1 Oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3A do SIWZ- na zasadach określonych w sekcji 8

**Na wezwanie: Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:**

6.1.3.2 Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania   
i podmiotu, na rzecz którego dostawa ta została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy dostawa zostały wykonana należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny   
o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

6.1.4 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.1.3.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 6.1.3.2. lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.1.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.1.3.1

6.1.3.2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji**.

6.1.6 Dokumenty wskazane w sekcji 6.1.3.1-6.1.3.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

6.1.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.1.9 Oświadczenie wskazane w sekcji 6.1.3.1. składa się w formie oryginału.

6.1.10 Dokumenty wskazane w sekcji 6.1.3.2. składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6.1.11 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1 Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:

7.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art(332)ust(1)) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art(366)ust(1)) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

7.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

7.2.3 jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp

uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa   
w art. 17 ust. 2a Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy   
z udziału w postępowaniu;

7.2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

7.2.5 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

**Razem z ofertą:**

7.3.1 Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3B do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 8 SIWZ.

**Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:**

7.3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3.4 oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/16793992) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

7.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 7.3.2 i 7.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 7.3.1-7.3.4 lub 7.4 winny być złożone przez każdego z wykonawców.

7.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 7.3.1 lub dokumentów o których mowa w sekcji 7.3.2 – 7.3.4 lub 7.4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 7.3.2 – 7.3.4 lub 7.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji**.

7.8 Dokumenty wskazane w sekcji 7.3.1 – 7.3.4 lub 7.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.10 Oświadczenie wskazane w sekcji 7.3.1 składa się w formie oryginału.

7.11 Dokumenty wskazane w sekcji 7.3.2 – 7.3.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

**Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).**

7.13 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – wg załącznika Nr 6. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.14 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 7.10, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8. Oświadczenie wstępne wykonawcy.**

8.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

8.2 Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 6.1.3.2 oraz 7.3.2.-7.3.4 lub 7.4. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych, **o ile zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia**.

8.3 Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 3A i 3B do SIWZ.

8.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

8.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,   
w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

8.6 **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje   
o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

**9. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

9.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16979921) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać   
do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 48 6162427

- drogą elektroniczną na e-mail: zeaszilza@interia.pl

- pisemnie na adres: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży, Osiedle Stanisława Staszica 13, 27-100 Iłża

9.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania   
w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną,   
w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

9.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia   
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składnia ofert tj. do dnia **22.08.2019r.**

9.6 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Edyta Fura.**

9.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [www.zeasilza.biposwiata.pl](http://www.zeasilza.biposwiata.pl)

**10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**11. Termin związania ofertą**

11.1 Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin   
 związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed  
 upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody   
 na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

12.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

12.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę – na każdy pakiet

12.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

**UWAGA:**

12.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

12.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 6-8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.5.2 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną .

12.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania   
w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych ( dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

12.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12.5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

12.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 12.5.3 i 12.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).

12.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

12.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie   
z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

12.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu,** trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**ZESPÓŁ EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W IŁŻY**

**OSIEDLE STANISŁAWA STASZICA 13**

**27-100 IŁŻA**

**OFERTA PRZTERGOWA w postępowaniu „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych”**

**„Nie otwierać przed dniem 29.08.2019 r. godz. 10:00”**

12.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

12.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**13. Informacja RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży *, 27-100 Iłża, Osiedle Stanisława Staszica 13;*
* Inspektorem ochrony danych osobowych w *Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół w Iłży*  jest *Pan Jacek Pypeć, kontakt: adres e-mail:jpinfotrakt@gmail.com , telefon: 608 479 613;*
* Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Umowy na zadania pn. **„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych”** zawartej pomiędzy Panią/Panem a Zespołem Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Iłży na podstawie art. 6 ust 1 pkt b) RODO.
* Dane będą również przetwarzane celem wykonania obowiązków ustawowych ZEASz w Iłży.
* Administrator przetwarza następujące dane osobowe: zawarte w złożonej ofercie oraz umowie wraz z przedłożonymi załącznikami.
* Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
* Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
* Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje państwowe i urzędy upoważnione z mocy prawa.
* Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą zautomatyzowane ani nie będą podlegały profilowaniu.
* Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
* Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

14.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Iłży, Osiedle Stanisława Staszica w Iłży, 27-100 Iłża

14.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **29.08.2019r.** do godz. **10:00** na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 13.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

14.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Iłży, Osiedle Stanisława Staszica w Iłży, 27-100 Iłża dnia **29.08.2019r.** o godz. **10:30.**

14.4 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

15.1 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego oraz formularzach cenowych i przedstawiona w składanej Ofercie;

15.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego  i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

15.3 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiający a Wykonawcą.

15.4 Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane   
w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

15.5 Zamówienia uzupełniające Zamawiający przewiduje w miarę posiadanych środków    
na podstawie art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

15.6 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT**

16.1 Przy ocenie oferty Zamawiający będzie stosował dwa kryteria – cena i termin płatności

16.2 Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

**1. Cena A (x) –60%**

**2. Termin płatności B ( x) -40%**

**Kryteria i ich wartość w ocenie : 1% = 1 pkt.**

**Ad. 1) Cena –A (x)**

a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,

b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

**Cena min**

**A (x) = --------------------------------x 100 pkt x 60%**

**Cena (x) oferty badanej**

gdzie:

**A(x)** –ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

**Cena min** –cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na daną część objętą przetargiem,

**Cena (x)** –cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”.

**Cenę dla poszczególnych części należy przedstawić na formularzu ofertowym.**

**Ad. 2) Termin płatności - B (x)**

gdzie:

**B (x)** –ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

**7 dni – 9 %**

**14 dni – 19%**

**21 dni - 28%**

**30 dni – 40 %**

wzoru:

**C = A + B**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

**17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

17.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę   
w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**18. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

18.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.zeasilza.biposwiata.pl](http://www.ilza.ornet.pl/)) najpóźniej 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia  wpłynął  do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert tj. do dnia **07.08.2019r.**

18.2 Pytania należy kierować na adres:

**Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół**

**27-100 Iłża**

**Os. St. Staszica 13**

**Fax.: (48)6162427**

18.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

18.5 Zmiana SIWZ nie powoduje konieczności przedłużenia terminu na przygotowanie oferty.

18.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.zeasilza.biposwiata.pl](http://www.ilza.ornet.pl/)) .

**19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

**20. Pozostałe informacje.**

20.1 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

20.2 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

20.3 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20.5 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

21.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

21.2 Odwołanie.

21.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :

21.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu

21.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

21.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;

21.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;

21.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane   
w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.2.4 i 20.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 20.2.

21.4 Skarga do sądu.

21.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

21.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

21.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek   
o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

21.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty i formularz cenowy

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia wstępnego (3A, 3B)

Załącznik Nr 4 – wzór wykazu dostaw

Załącznik Nr 5 – wzór umowy

Załącznik Nr 6 – wzór o świadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 1 do SIWZ

/wzór oferty/

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej: ................................................................................................................................

Adres\*: ...................................................................................................................

TEL.\* .........…………................……………………………………………........

REGON\*: …………………................…………………………………………..

NIP\*: …………………………………................……………………………….

FAX\* na który zamawiający ma przesyłać korespondencję

...............................................................................................................................

*\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika,*

**Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Iłży**

**Os. St. Staszica 13**

**27-100 Iłża**

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Iłża- Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół    
w Iłży w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych – pakiet nr ….**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte  w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

**1. SKŁADAM OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym   
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

            netto: ……………………………………………….zł

            słownie: ……………………………………………………………... zł.

brutto:........................................................................zł. słownie:................................................................................................zł.    
w tym VAT:.......% tj....................................................... zł.

**Termin płatności ……………………………………………..**

**2**.Oświadczam, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…………………………………………………………………………………………………....................................................................................

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę- konsorcja)

*Informacja dla Wykonawcy*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upełnomocnione    
do reprezentowania firmy.*

1. Oświadczam, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający    
w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego    
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

3. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi  w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,  w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. WRAZ Z OFERTĄ składam następujące oświadczenia i dokumenty:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Formularz cenowy  (pakiet 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAKIET 7** | | **RYBY** | |  | | |  |  | | |  | |  |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | **Jedn.** |  | | **Cena jednostk.** | | **Wartość towaru** | | | **Stawka** | | **Kwota** | | |  | | | | **Wartość towaru** | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **miary** | **Ilość** | | **bez podatku** | | **bez podatku** | | | **podatku** | | **podatku** | | |  | | | | **z podatkiem** | | | | | |
|  |  |  |  | | zł | gr | zł | | gr | % | | zł | | | |  | gr | | | zł | | | gr | | |
| **1** | dorsz – filet b/s, b/glazury | kg | 40 | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **2** | miruna- filet b/glazury | kg | 70 | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **3** | panga – filet b/s | kg | 130 | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **4** | limanda- filet b/s | kg | 184 | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **5** | makrela wędzona | kg | 25 | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **6** | mintaj - filet | kg | 50 | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **7** | morszczuk - filet | kg | 50 | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **8** | sola - filet | kg | 50 | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **9** | tilapia – filet | kg | 220 | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **10** | Miruna b/s | kg | 50 | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **11** | Miruna b/glazury | kg | 50 | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |
|  | **Razem:** |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |

   
Ogółem wartość **netto** ………..…………..………zł

(sł:………………………….………………………………..…………)

Ogółem wartość **brutto** ……………………..……zł

(sł:…………………………………….……………………………..…)

*………………………………………………..*

*podpis osoby upoważnionej*

Załącznik Nr 2 do SIWZ

/*szczegółowy opis zamówienia/*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa artykułów  żywnościowych do stołówek szkolnych”**

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):   
15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Kody pomocnicze:  
15200000-0 ryby przetworzone i konserwowane; 15221000-3 ryby mrożone; 03311000-2-ryby

**Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy produktów oraz firm mają na celu określenie parametrów jakościowych oraz mogą być zastąpione równoważnymi.**

**RYBY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***L.p*** | ***Nazwa towaru*** | ***Jednostka miary*** | ***Ilość*** |
| **1.** | dorsz – filet bez skóry i bez glazury | kg | **40** |
| **2.** | miruna – filet bez glazury | kg | **70** |
| **3.** | panga - filet | kg | **130** |
| **4.** | limanda – filet b/s | kg | **184** |
| **5.** | makrela wędzona | kg | **25** |
| **6.** | mintaj - filet | kg | **50** |
| **7.** | morszczuk - filet | kg | **50** |
| **8.** | sola - filet | kg | **50** |
| **9.** | miruna ze skórą | kg | **50** |
| **10.** | miruna bez skóry | kg | **50** |
| **11.** | tilapia – filet | kg | **220** |

Załącznik Nr 3A do SIWZ

/wzór oświadczenia wstępnego – warunki udziału/

**Zamawiający:**

**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży**

**Osiedle Stanisława Staszica 13**

**27-100 Iłża**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych“**

prowadzonego przez **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  SIWZ:

………………. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 3B do SIWZ

/wzór oświadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia/

**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży Osiedle Stanisława Staszica 13**

**27-100 Iłża**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych“**

prowadzonego przez **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt 1,2,3,4,8 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 4 do SIWZ

/wzór wykazu dostaw/

...........................................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

WYKAZ zrealizowanych zamówień potwierdzających spełnianie warunku DOŚWIADCZENIA

**Dot. zadania pn.: „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych”**

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Całkowita wartość** | **Miejsce wykonania i zakres dostaw**  (prace muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego) | **Czas realizacji** | |
| Początek | Koniec |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)   
   
   
 

Załącznik nr 5 do SIWZ

/wzór umowy/

**UMOWA**

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w dniu  ..........................................

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

pomiędzy **Zespołem Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół w Iłży, Os. St. Staszica 13,   
27-100 Iłża**,  reprezentowanym przez:

**Dyrektor** – ***Wiesławę Kwiecień***

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego -  *Agnieszki Nobis***

zwanym dalej *Zamawiającym,*

a .....................................................................................................................

na podstawie wpisu do ewidencji (KRS) pod nr .......................................................

 z siedzibą w ...................................................................................................

 zwanym dalej *Wykonawcą*,

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest „Sprzedaż artykułów żywnościowych zwanych dalej towarem tj. ………………………………………………………………………  do stołówek szkolnych:
2. **w Szkole Podstawowej w Iłży, ul. Wójtowska;**
3. **w Szkole Podstawowej w Iłży, ul. Bodzentyńska;**
4. **w Szkole Podstawowej w Jasieńcu;**
5. **w Samorządowym Przedszkolu w Iłży**
6. **w Żłobku Gminnym w Iłży**

zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiących integralną część umowy w ilościach podanych w załączniku nr 1 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać a Zamawiający kupić towary, o których mowa w ust.1

§ 2

1. Wykonawca dostarczać będzie towar między godz. 600 - 700 na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego (telefonicznie lub pisemnie), odrębnie przez każdą z placówek zainteresowaną zamówieniem z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Ceny na poszczególne artykuły spożywcze muszą odpowiadać cenom zawartym w formularzu ofertowym.
3. Maksymalna wartość brutto zamówienia wynikającego z niniejszej umowy wynosić będzie: …..........................................zł

(***słownie****:...................................................................................00/100*)

za pakiet **Nr …............**

§ 3

1. Wykonawca na własny koszt dostarczać będzie towar do poszczególnych placówek oświatowych na podstawie pisemnego wydania „WZ” (wydanie zewnętrzne) a raz   
   w tygodniu dostarczy do placówki fakturę. Zamówiona dostawa nie może być dzielona.
2. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty towaru aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie odbioru towaru, w sposób określony w  ust.1.
4. Płatność dokonywana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany

przez niego na fakturze.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się na dzień 01.09.2019 r.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy   ustala się na dzień 31.08.2020 r.

§ 5

Zamawiający ma prawo zmniejszyć wielkość zamówienia, uzależniając ją od liczby dzieci żywionych w poszczególnych miesiącach jednak nie więcej niż o 10 %.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że towar dostarczany do placówek będzie świeży, dobrej jakości   
   i o odpowiednim terminie przydatności do spożycia.
2. Wykonawca gwarantuje trwałość towaru pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Zamawiającego.
3. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego braki ilościowe Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę.
4. Szczegółowe informacje dotyczące jakości dostarczanych towarów i terminowości dostaw zostały zawarte w SIWZ, która stanowi integralna część umowy

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1. W wysokości 5% wartości umownej towaru, gdy zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W wysokości 10% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.

§ 8

W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy   
w ciągu 30 dni od stwierdzenia tych naruszeń.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

   Zamawiający:                                                                                            Wykonawca

Załącznik Nr 6 do SIWZ

/wzór oświadczenia o grupie kapitałowej/

...........................................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ[[1]](#footnote-1)**

**Informuję, że\*:**

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu: **„Dostawę artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych”** prowadzonym przez: **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży, osiedle Stanisława Staszica 13, 27-100 Iłża**.

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu: **„Dostawę artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych”**  prowadzonym przez : **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłży, osiedle Stanisława Staszica 13, 27-100 Iłża**.

1. nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

2. nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia: ……………………………………………………………………………………………

.................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

1. Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego). [↑](#footnote-ref-1)