

.....
(pieczęćka przedszkola)

DEKLARACJA
O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W ODDZIALE
PRZEDSZKOLNYM W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ STANISZCZE
WIELKIE-KOLONOWSKIE 3 IM. JANA PAWŁA II
w roku szkolnym 2025/2026

Deklaruję, że moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

nadal będzie uczęszczało do oddziału przedszkolnego w PSP Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II w roku szkolnym 2025/2026.

Deklaruję korzystanie z usług oddziału przedszkolnego w następujących godzinach:
(właściwie zaznaczyć)

- ☐ w godzinach – 7:00 – 16:00 (9 godz.)
☐ w godzinach – 8:00 – 13:00 (5 godz.)

Dziecko będzie korzystać z posiłków:

- ☐ dwóch – (śniadanie, obiad)
☐ trzech – (śniadanie, obiad, podwieczorek)

Zgodnie z art.153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z kontynuacją wychowania przedszkolnego

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II z siedzibą w Kolonowskim 47-113 przy ul. Jana Pawła II 4, tel. 77 4611158, e-mail: szkolfos@go2.pl ;
- dane osobowe przetwarzamy w celu zapewnienia kontynuacji wychowania przedszkolnego na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w związku z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
- wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych, w przypadku odmowy dziecko nie będzie miało zapewnionego miejsca na placówce na przyszły rok szkolny;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej;
- wniosek będziemy przechowywać do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

Kolonowskie, dnia

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)