

.....  
(pieczęćka przedszkola)

**DEKLARACJA**  
**O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W ODDZIALE**  
**PRZEDSZKOLNYM W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ STANISZCZE**  
**WIELKIE-KOLONOWSKIE 3 IM. JANA PAWŁA II**  
**w roku szkolnym 2024/2025**

**Deklaruję, że moje dziecko** .....  
(imię i nazwisko dziecka)

nadal będzie uczęszczało do oddziału przedszkolnego w PSP Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II w roku szkolnym 2024/2025.

**Deklaruję korzystanie z usług oddziału przedszkolnego w następujących godzinach:**  
(właściwie zaznaczyć)

- ☐ w godzinach – 7:00 – 16:00 (9 godz.)  
☐ w godzinach – 8:00 – 13:00 (5 godz.)

**Dziecko będzie korzystać z posiłków:**

- ☐ dwóch – (śniadanie, obiad )  
☐ trzech – (śniadanie, obiad, podwieczorek )

*Zgodnie z art.153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.*

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z kontynuacją wychowania przedszkolnego**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II tel.774611158 e-mail: szkolfos@tlen.pl
- dane osobowe przetwarzamy w celu zapewnienia kontynuacji wychowania przedszkolnego na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w związku z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych; w przypadku odmowy dziecko nie będzie miało zapewnionego miejsca w placówce na przyszły rok szkolny
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- wniosek będziemy przechowywać do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

Kolonowskie, dnia .....  
(podpis matki/opiekuna prawnego) .....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

