



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SZKOŁY

DANE UCZNI	NAZWISKO	PIERWSZE IMIĘ							
	DRUGIE IMIĘ	DATA URODZENIA							(dd-mm-rrrr)
	MIEJSCE URODZENIA	NR PESEL							
	OBYWATELSTWO								
	ADRES MELDUNKU STAŁEGO								mięscowość
	ulica								nr domu
	ADRES MELDUNKU TYMCZASOWEGO (ADRES ZAMIESZKANIA)								mięscowość
ulica								nr domu	

DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW	MATKA/PRAWNA OPIEKUNKA	OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN
	IMIĘ i NAZWISKO	IMIĘ i NAZWISKO
	TELEFON STACJONARNY	TELEFON STACJONARNY
	TELEFON KOMÓRKOWY	TELEFON KOMÓRKOWY
	e-mail	e-mail
	MIEJSCE ZAMIESZKANIA *	MIEJSCE ZAMIESZKANIA *

*PROSZĘ WPISAĆ JEŚLI ADRES JEST INNY NIŻ ADRES DZIECKA

WYBÓR	INFORMACJE O DZIECKU	TAK	NIE
	Sytuacja rodzinna dziecka (rodzina pełna, niepełna, zastępcza (*właściwe podkreślić)		
	Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich		
	Proszę o objęcie mojego dziecka opieką świetlicową		
	Moje dziecko będzie korzystało ze zorganizowanego dowozu do szkoły autobusem szkolnym		
	Moje dziecko będzie objęte dodatkową nauką JMN – języka niemieckiego		
	Moje dziecko będzie objęte dodatkową nauką religii w szkole		
	Moje dziecko będzie uczestniczyło w „Programie dla szkół” (bezpłatne mleko, owoce, warzywa, soki)		
	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganii		
	Dziecko przyjmuje na stałe leki		
	Dysfunkcje, choroby, o których zdaniem Państwa powinna wiedzieć szkoła. (*właściwe podkreślić) wada wzroku, słuchu, mowy, skrzywienie kręgosłupa, alergia, inne:		
	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka przez szkołę w systemie ręcznym, elektronicznym w zakresie koniecznym – wszystkie informacje zawarte w niniejszym formularzu pozostają wyłącznie do wiadomości dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcy, nauczycieli i sekretarza szkoły		
	Wyrażam zgodę na wykorzystanie zdjęć mojego dziecka w kronice szkolnej, na gazetkach, stronie internetowej szkoły		
Wyrażam zgodę na kontrolowanie stanu czystości syna/córki*przez nauczycieli i pracowników ośrodka zdrowia			

Zobowiązuje się do:

- niezwłocznego informowania szkoły na piśmie o zmianach danych osobowych i adresowych;
- przestrzegania postanowień Statutu Szkoły;
- przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub przez osobę dorosłą, posiadającą pisemne upoważnienie rodziców do odbioru dziecka;
- przyprowadzania do szkoły zdrowego dziecka;
- uczestniczenia w zebraniach szkoły

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Prawdziwość danych przedstawionych w „KARCIE” przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana (art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.).

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze zgłoszeniem dziecka do szkoły

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II, tel. 774611158, e-mail: szkolfos@tlen.pl
- dane osobowe przetwarzamy w celu przyjęcia do placówki dziecka zamieszkałego w obwodzie na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w związku z art. 151 ustawy Prawo oświatowe;
- po przyjęciu dziecka będziemy przetwarzać dane w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych; w przypadku odmowy nie przyjmimy zgłoszenia;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego, okręgowa komisja egzaminacyjna, podmioty sprawujące opiekę zdrowotną nad uczniami oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- zgłoszenie będziemy przechowywać przez okres edukacji dziecka, zaś dane zawarte w dokumentacji nauczania po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- w stosownych przypadkach przysługuje Państwu również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

.....
Miejscowość i data

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Imię i nazwisko oraz podpis

.....
Imię i nazwisko oraz podpis