

.....
(data wpływu)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W PSP STANISZCZE WIELKIE-KOLONOWSKIE 3 IM. JANA PAWŁA II**

I. Dane osobowe dziecka i rodziców

1.	Imię/ imiona i nazwisko dziecka					
2.	Data urodzenia dziecka					
3.	PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość					
4.	Imię/ imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka		Matki			
			Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i dziecka	Matka (opiekun prawny)	Ojciec (opiekun prawny)	Dziecko		
Kod pocztowy						
Miejscowość						
Ulica						
Numer domu/ numer mieszkania						
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka - o ile je posiadają					
	Matki	Telefon do kontaktu		Ojca	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożonych wnioskach o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne w Gminie Kolonowskie

Jeżeli wnioskodawca złożył wniosek do więcej niż jednego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy jednostek (do których złożył wniosek) w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.

1. Przedszkolem pierwszej preferencji jest

.....
.....
(nazwa i adres przedszkola)

2. Przedszkole drugiego wyboru

.....
.....
(nazwa i adres przedszkola)

3. Przedszkole trzeciego wyboru

.....
.....
(nazwa i adres przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie. Każde kryterium ma jednakową wartość.
Obowiązek składania dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wynika z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak **X**

L.p.	Kryterium ustawowe	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny (co najmniej 3 dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności kandydata zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”		
2.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie* o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	Orzeczenie* o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, lub inne równoważne		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	Orzeczenie* o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, lub inne równoważne		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	Orzeczenie* o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, lub inne równoważne		
6.	Samotne wychowywanie dziecka	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu* oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą	Dokument potwierdzający* objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.)		

**Należy złożyć: oryginał, kopię poświadczoną notarialnie albo w postaci urzędowo poświadczzonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*

Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak **X**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium	Tak	Nie
1.	Praca zawodowa i studia rodzica samotnie wychowującego dziecko lub rodziców / prawnych opiekunów*: * Rodzic samotnie wychowujący dziecko / rodzice / opiekunowie <u>nie przebywają</u> na urlopie wychowawczym / bezpłatnym / zdrowotnym. a) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub oboje rodzice / prawni opiekunowie są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze lub prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne albo studiują w trybie dziennym	60	1. Praca zawodowa: Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu w określonym wymiarze czasu pracy wraz z informacją o przebywaniu / nie przebywaniu na urlopie wychowawczym / bezpłatnym / zdrowotnym. Zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. 2. Prowadzenie działalności gospodarczej: Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. 3. Prowadzenie gospodarstwa rolnego: Potwierdzenie z KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego / lub nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym. 4. Studiowanie w trybie dziennym: Zaświadczenie uczelni wyższej o pobieraniu przez rodziców nauki w systemie dziennym.		

	b) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub co najmniej jeden z obojga rodziców / prawnych opiekunów jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze lub na podstawie umowy cywilnoprawnej (tzn. dotyczy następujących sytuacji: 1. Oboje rodzice pracują w niepełnym wymiarze lub na umowę zlecenie/o dzieło 2. Jeden z rodziców pracuje w pełnym wymiarze (umowa o pracę, działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne, studia dzienne), a drugi w niepełnym wymiarze lub na umowę zlecenie/o dzieło.).	30	1. Praca zawodowa: Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu w określonym wymiarze czasu pracy wraz z informacją o przebywaniu / nie przebywaniu na urlopie wychowawczym / bezpłatnym / zdrowotnym. Zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. 2. Prowadzenie działalności gospodarczej: Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. 3. Prowadzenie gospodarstwa rolnego: Potwierdzenie z KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego / lub nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym. 4. Studiowanie w trybie dziennym: Zaświadczenie uczelni wyższej o pobieraniu przez rodziców nauki w systemie dziennym.		
2.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice / prawni opiekunowie rozliczyli w Urzędzie Skarbowym w Strzelcach Opolskich roczne zeznanie podatkowe o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku: a) gdy zrobili to oboje rodzice / prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący dziecko b) gdy zrobiło to jedno z rodziców / opiekunów prawnych	20	Oświadczenie zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.		
		10	Oświadczenie zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.		
3.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, na obszarze którego swoją siedzibę ma przedszkole	8	Oświadczenie zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.		
4.	Rodzeństwo dziecka w kolejnym roku szkolnym kontynuuje wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu lub uczęszcza do szkoły podstawowej w obwodzie, na obszarze którego swoją siedzibę ma dane przedszkole	4	Zaświadczenie dyrektora danego przedszkola o kontynuacji przez rodzeństwo dziecka wychowania przedszkolnego. Lub Zaświadczenie dyrektora szkoły podstawowej, na obszarze którego swoją siedzibę ma dane przedszkole o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka.		
5.	Dziecko, którego rodzina objęta jest stałą opieką ośrodka pomocy społecznej, z wyjątkiem świadczeń jednorazowych lub objęta jest wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim	2	1. <u>Stala opieka i asystent rodziny:</u> Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej. 2. <u>Nadzór kuratorski:</u> Zaświadczenie kuratora.		
6.	Przedszkole na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym zostało wskazane na pierwszym miejscu	1	Wniosek o przyjęcie do przedszkola.		

Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Prawdziwość danych przedstawionych we „WNIOSKU” przez rodziców/ opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana (art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją dziecka

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II z siedzibą w Kolonowskim 47-113 przy ul. Jana Pawła II 4, tel. 77 4611158, e-mail: szkolfos@go2.pl;
- dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji kandydata do przedszkola na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego oraz ważnego interesu publicznego proporcjonalnego do wyznaczonego celu (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 150 ustawy Prawo oświatowe;
- w przypadku zakwalifikowania kandydata będziemy przetwarzać dane w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych; w przypadku odmowy nie przyjmimy wniosku, zaś konsekwencją nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez dziecko odpowiednich kryteriów będzie pominięcie tych kryteriów;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, organ prowadzący, gmina zamieszkania kandydata, organ nadzoru pedagogicznego oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- wniosek będziemy przechowywać do końca okresu, w którym kandydat korzysta z wychowania przedszkolnego, a w przypadku kandydata nieprzyjętego – wyłącznie przez okres roku od zakończenia rekrutacji; dane kandydata zakwalifikowanego zawarte w dokumentacji nauczania będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protection.pl

Data.....
(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

V. Decyzja dotycząca zakwalifikowania dziecka do oddziału przedszkolnego w PSP Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: 2021 roku podjęła następującą decyzję*:

1) zakwalifikowała/przyjęła dziecko do oddziału przedszkolnego

2) nie zakwalifikowała/ nie przyjęła dziecka do oddziału przedszkolnego

* niepotrzebne: 1) albo 2) – skreślić

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania/przyjęcia:

.....
.....
.....
.....

Data

1. przewodniczący komisji -
(imię i nazwisko) (podpis)

2. członek komisji -
(imię i nazwisko) (podpis)

3. członek komisji -
(imię i nazwisko) (podpis)