

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Dyrektor Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Mazowieckim
ogłasza konkurs na stanowisko samodzielny referent**

1. Warunki przystąpienia do konkursu.

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe,
- nie był skazany prawomocnie za przestępstwo popełnione umyślnie,
- posiada nieposzlakowaną opinię,
- preferowane posiadanie wyższego wykształcenia administracyjnego lub ekonomicznego bądź średniego ekonomicznego ,
- posiada co najmniej 3 –letni staż pracy na podobnym stanowisku,
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych,

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień z zakresu problematyki oświatowej, przepisów prawa oświatowego, przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
- biegła znajomość oprogramowania Word, Excel, obsługa poczty elektronicznej, umiejętność korzystania z zasobów internetowych,
- swobodna umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- łatwość w redagowaniu pism urzędowych,
- umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji, sprawozdań,
- znajomość przepisów o Ochronie Danych Osobowych,
- dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, odporność na stres, kreatywność, perfekcyjna organizacja pracy i umiejętność zarządzania czasem.

3. Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- prowadzenie dokumentacji szkoły z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz dyspozycjami Dyrektora szkoły i organu sprawującego nadzór.
- przyjmowanie, wysyłanie i rejestracja korespondencji,
- obsługa korespondencji elektronicznej,
- prowadzenie na bieżąco ewidencji uczniów szkoły,
- ewidencjonowanie i wydawanie świadectw szkolnych (księga druków ścisłego zarachowania),

- dokonywanie zakupu, rozliczanie i prowadzenie ewidencji znaczków pocztowych,
- prowadzenie ewidencji pieczętek i pieczęci szkolnych,
- przyjmowanie, wysyłanie i rejestracja korespondencji,
- współpraca z główną księgową w zakresie spraw finansowych jednostki,
- wprowadzanie danych do Systemu informacji Oświatowej,

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie o niekaralności o przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno – skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
- w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego określone w przepisach o służbie cywilnej,
- numer PESEL nadany przez Rządowe Centrum Informatyczne Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (RCI PESEL) zgodnie z art.22¹§2 pkt.2) kodeksu pracy,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko samodzielnego referenta.

4. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. do dnia 6 marca 2017r. w godz. 8:00 – 16:00 w sekretariacie Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Mazowieckim, ul Budowlana 4, 05-300 Mińsk Mazowiecki pok. 33 (decyduje data wpływu).

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Konkurs na stanowisko urzędnicze – samodzielny referent”. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu do złożenia dokumentów lista kandydatów, którzy spełnili określone powyżej wymagania formalne podana będzie do publicznej wiadomości:

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH
w MIŃSKU MAZOWIECKIM
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Budowlana 4
tel. 25-759-26-51, fax 25-759-25-98

- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim www.powiatminski.pl/bip/,
- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Mazowieckim www.zsa.pl/bip/.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Mazowieckim. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (25) 759-26-51.

Informacja o wynikach naboru zostanie podana:

- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim www.powiatminski.pl/bip/,
- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Mazowieckim www.zsa.pl/bip/.

Dyrektor

**Zespołu Szkół Agrotechnicznych
w Mińsku Mazowieckim**

mgr Małgorzata Podstawka

DYREKTOR

mgr Małgorzata Podstawka

