

Plan działalności
Przedszkola „Miś” w Pniewach.¹⁾
na rok 2024

dla działu/działów administracji rządowej:
.....²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Podejmowanie inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania dzieci do rozwijania ich aktywności fizycznej	1. Nauczycielki współdziałają, rozwijają się zawodowo, promują zalety aktywności fizycznej, w szczególności zabawy muzyczno – ruchowe wykorzystując nowoczesne metody	100%	1. Organizowanie szkoleń, warsztatów i rad szkoleniowych. 2. Podnoszenie umiejętności pracowników oraz ich kompetencji. 3. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia	1. Linki do przykładowych projektów: - <u>Projekt Fit School – bezpłatne narzędzie do prowadzenia zajęć z zakresu aktywności fizycznej –</u>

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁵⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

		pracy i samodoskonalenie oraz doskonalenie w działaniu.		umiejętności zawodowych, koniecznych w realizacji	Kuratorium Oświaty w Poznaniu (ko.poznan.pl)
		2. Nauczycielki indywidualizują proces kształcenia i dostosowują wymagania do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.	100%	statutowych zadań przedszkola.	- Aktywność fizyczna (webowadbp.wixsite.com)
		3. Nauczycielki efektywnie współpracują z rodzicami i środowiskiem lokalnym.	100%	4. Zaplanowanie i realizacja działań służących lepszej organizacji edukacji małego dziecka pod względem rozwoju ruchowego i muzyczno – ruchowego.	2. Statut przedszkola.
		4. Kadra pedagogiczna tworzy warunki do rozwoju i aktywności dzieci.	100%	5. Nadzór nad realizacją programów kształcenia z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji oraz	3. Karty monitorowania pracy, w tym zdalnej, karty kontroli.
		5. Przedszkole w pełni realizuje założone cele zadania statutowe.	100%	przedszkolnych planów nauczania.	4. Dzienniki zajęć, arkusze obserwacji zajęć.
				6. Kontrola organizacji, przebiegu i efektów kształcenia oraz procesów zachodzących w przedszkolu.	5. Kalendarz imprez przedszkolnych.
				7. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz umiejętności pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	
				8. Udział w programach, projektach czy przedsięwzięciach,	

				np.: „Bieg Misia”, „Narodowy Dzień Sportu”, itp..	
2.	Wykorzystywanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych w tym opartych na sztucznej inteligencji. Wsparcie edukacji informatycznej i medialnej, w szczególności kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych.	1. Nauczycielki kształtują kompetencje kluczowe - informatyczne. 2. Nauczycielki uwzględniają zalecane warunki i sposoby realizacji kompetencji informatycznej w planowaniu i bieżącej pracy. 3. Dyrektor przeprowadza kontrolę planów pracy nauczycielek (rozkładów materiałów) i opracowanych wymagań edukacyjnych pod względem kompletności umieszczenia realizacji kompetencji informatycznej. 4. Dyrektor kontroluje dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w w/w zakresie. 5. Nauczycielki przeprowadzają ewaluację pracy własnej na podstawie oceny osiągnięć dzieci. 6. Kadra pedagogiczna prowadzi ewaluację programów nauczania,	100% 100% 100% 100% 100%	1. Tworzenie przez nauczycielki na zajęciach sytuacji sprzyjających wykorzystywaniu TIK. 2. Dostrzeganie przez pracowników mocnych stron dziecka, ukierunkowywanie jego aktywności poprzez tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań, wzmacnianie poczucia własnej wartości, samooceny, odpowiedzialności za własne działania. 3. Odpowiednie kreowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających wykorzystanie narzędzi i zasobów cyfrowych. 4. Przygotowanie do efektywnego uczestnictwa i krytycznego podejścia do treści publikowanych w mediach społecznościowych i Internecie. 5. Prowadzenie warsztatów, spotkań, porad i konsultacji dla rodziców. 6. Realizacja różnych projektów, przedsięwzięć czy	1. Podstawa programowa. 2. Rozkłady materiałów, plany miesięczne. 3. Dzienniki zajęć. 4. Scenariusze zajęć, arkusze obserwacji zajęć. 5. Karty monitorowania pracy, w tym zdalnej. 6. Sprawozdania.

		dobranych treści kształcenia w oparciu o wyniki badań edukacyjnych wiedzy, kompetencji i umiejętności dzieci. 7. Nauczycielki stosują metody i form oceniania sprzyjające kształceniu określonych kompetencji. 9. Dyrektor weryfikuje działania nauczycielek w zakresie indywidualizacji pracy z dzieckiem (planowanie, realizacja, analiza i wnioskowanie, modyfikowanie).	100% 100%	programów przy zastosowaniu technologii informacyjno – komunikacyjnych.	
3.	Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego	1. Nauczycielki realizują opracowany i przyjęty do realizacji Program wychowawczo-profilaktyczny „Bezpiecznie i radośnie wokół nas”. 2. Nauczycielki dokonują ewaluacji programu, w tym określają jego adekwatność do potrzeb dzieci. 3. Nauczycielki dbają o zdrowie wychowanków w szeroko pojętym znaczeniu oraz wyrównują szanse edukacyjne dzieci. 4. Nauczycielki kształtują postawy obywatelskie i wychowanie w duchu określonych wartości.	100% 100% 100%	1. Kształtowanie postaw obywatelskich i wychowanie do wartości. 2. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb rozwojowych. 2. Promowanie określonych wartości oraz zdrowego trybu życia. 3. Rozwijanie umiejętności zgodnego współżycia i współdziałania z rówieśnikami, polubownego rozwiązywania spraw konfliktowych i dochodzenia do kompromisu.	1. Program wychowawczo-profilaktyczny. 2. Opracowana ankieta i wyniki. 3. Dzienniki zajęć. 4. Scenariusze zajęć, arkusze obserwacji zajęć. 5. Karty monitorowania pracy, w tym zdalnej. 6. Sprawozdania nauczycielek. 7. Innowacje Pedagogiczne.

		5. W przedszkolu realizowany jest Program Działań Ekologicznych w roku Szkolnym 2023/24. 6. W przedszkolu realizowane są innowacje pedagogiczne.		4. Wyrabianie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zwracania się o pomoc do osób dorosłych. 5. Wyposażenie dzieci w niezbędne wiadomości do rozpoznawania sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu oraz umiejętności z zakresu dbania o bezpieczeństwo swoje i innych. 6. Wzmacnianie u dzieci poczucia własnej wartości, wiary we własne siły, możliwości i umiejętności, rozwijanie zainteresowań i mocnych stron. 7. Budowanie systemu wartości tj. miłości, szacunku do rodziny i osób starszych, życzliwości, tolerancji, uczciwości, sprawiedliwości, odpowiedzialności, odróżniania dobra od zła, szczerości, przebaczenia i cierpliwości.	
--	--	--	--	--	--

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2024

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2024

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom	1. Zapoznanie/utrwalenie wszystkich dzieci i nauczycieli i pracowników administracji orz obsługi z wytycznymi w zakresie bezpieczeństwa i organizacji zajęć, w szczególności: - podczas przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola; - podczas pobytu w budynku przedszkola; - w czasie pobytu na placu zabaw;	100%	1. Dyrektor/ wicedyrektor - ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola; kontroluje obiekty należące do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; sporządza protokoły z

⁶⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

		- podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola; - podczas wycieczek turystycznych i krajoznawczych; - w czasie korzystania z komputera/laptopa i urządzeń peryferyjnych, w tym tablic multimedialnych; - podczas realizacji zajęć dodatkowych, specjalistycznych - czasie zdarzenia wypadkowego. 2. Pogłębianie umiejętności nauczycieli w zakresie organizacji wycieczek przedszkolnych i krajoznawstwa (szkolenia, aktualizacja Regulaminu wycieczek, Regulaminu Bezpieczeństwa postępowania w sytuacjach trudno wychowawczych). 3. Kształtowanie umiejętności dzieci w zakresie prawidłowego funkcjonowania w środowisku cyfrowym, w szczególności w środowisku tzw. nowych mediów, zwiększanie skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska w przedszkolu, w szczególności przeciwdziałanie krzywdzeniu dzieci zarówno w świecie	100% 100%	kontroli obiektów; odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy; opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom. 2 Nauczyciele są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; dbają o własność swoją i społeczną; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego. 3. Inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą przedszkola; pomagają nauczycielom w codziennej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej; dbają o własność swoją i społeczną; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego. 4. Rodzice, w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni znać i
--	--	---	-------------------------	---

		realnym, jak i w Internecie, 4. Kontynuowanie ścisłej współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Szamotułach i innymi instytucjami wspomagającymi pracę przedszkola.	100%	stosować procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu; w tym zakresie powinni także współpracować z dyrektorem/wicedyrektorem, wychowawcami swojego dziecka oraz innymi pracownikami przedszkola.
2	Przebieg i realizacja awansu zawodowego nauczycieli	1. Przebieg i realizacja awansu zawodowego nauczycieli odbywa się zgodnie z przepisami prawa. 2. Ocena pracy i ocena dorobku zawodowego dokonywana jest przy zachowaniu określonych zasad, procedur i przepisów prawa.	100% 100%	1. Systematyczne śledzenie zmian w prawie i wdrażanie ich w codziennej pracy. 2. Modyfikowanie procedur i dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami. 3. Publikowanie wewnętrznych przepisów na stronie BIP przedszkola. 4. Obserwacja zajęć, zebrań z rodzicami oraz uroczystości. 5. Kontrola działań pracowników. 6. Monitoring dyscypliny pracy i wykonywania obowiązków służbowych. 7. Budowanie pozytywnych relacji interpersonalnych pomiędzy pracownikami. 8. Delegowanie uprawnień.

29 grudnia 2023 r.

.....
podpis ministra/kierownika jednostki