

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI W PRZEDSZKOLU „MIŚ” W PNIEWACH

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2023.900 t. j. z dnia 2023.05.22)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2023.1147 t. j. z dnia 2023.06.01)

CELE PROCEDURY:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców, opiekunów prawnych, a także nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców, prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo.

ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu przekazania dziecka nauczycielowi do momentu odebrania dziecka z przedszkola, czyli przekazania go w ręce rodziców, opiekunów prawnych i opuszczenia placówki.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA - ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. **RODZICE:** są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi. Rodzice bądź inne osoby przez nich upoważnione odbierają dziecko z przedszkola bezpośrednio od nauczyciela.
2. **NAUCZYCIEL:** bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali przedszkolnej, aż do momentu odebrania go przez rodziców, prawnych opiekunów bądź inne osoby przez nich upoważnione.

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola/BIP przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA:

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, opiekunów prawnych, są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. W przeciwnym wypadku żaden pracownik nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. Nie dopuszcza się, aby dziecko samodzielnie wchodziło na teren przedszkola.
4. Nauczyciel przedszkola, personel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola przed wejściem do budynku, w szatni, lub przed zamkniętymi drzwiami sali.
5. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola w godzinach 6.30 – 8.00.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty czy są one bezpieczne i czy nie stwarzają zagrożenia.
7. Rodzice, opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe i czyste. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi udzielając wyczerpujących informacji na ten temat.
8. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.

II. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA:

1. Odbiór dziecka z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców, prawnych opiekunów bądź inne osoby przez nich upoważnione.
2. Nauczyciel przekazuje dziecko wyłącznie rodzicowi/opiekunowi prawnemu bądź innym osobom upoważnionym.
3. Rodzice, opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

4. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności nauczyciel) niezwłocznie skontaktuje się z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
5. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego.
6. W przypadku telefonicznej prośby rodzica, upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejsze informacje. Zaistniałą sytuację należy odnotować.
7. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem (zakaz wydawania dziecka przedszkolnego dziecku poniżej 10 roku życia wynika także pośrednio z art. 43 ust. 1 zd. 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, zgodnie z którym dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.).
8. Odbieranie dzieci przez rodzeństwo niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne wyłączone pisemne i każdorazowe oświadczenie woli rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku systematycznego odbierania dzieci przez rodzeństwo niepełnoletnie wystarczające jest pisemne oświadczenie woli rodziców lub opiekunów prawnych obowiązujące cały rok szkolny.
9. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
10. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania i numerów kontaktowych rodzica, prawnych opiekunów dzieci.
11. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających czy zachowanie agresywne. W takim przypadku nauczyciel, personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor przedszkola bądź wicedyrektor.

12. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIE MOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI:

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godz.16.00.
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola (wynikających z sytuacji losowych) rodzice są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji i uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola (godz.16.00) nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce, powiadamia dyrektora przedszkola, który podejmuje decyzje o: powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia.

IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO Z PRZEDSZKOLA ODBIERA RODZIC BĄDŹ OSOBA UPOWAŻNIONA BĘDĄCA POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH:

1. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, nadużycia narkotyków lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica bądź inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora, który wydaje dyspozycje mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica znajdującego się pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.

3. Jeśli rodzice lub osoby upoważnione odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność przedłuży się (tj. po godzinach otwarcia przedszkola), dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach. Dyrektor sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.
4. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
5. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko w stanie nietrzeźwości powtarza się, dyrektor powiadamia pisemnie policję oraz terenowy ośrodek pomocy społecznej.

V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH LUB ŻYJĄCYCH W SEPARACJI:

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeżeli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postępowanie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. O sytuacji kryzysowej np. kłótni rodziców, wyrywaniu sobie dziecka itp. nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Z Procedurą przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola „Miś” w Pniewach zostają zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice, prawni opiekunowie.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców, prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

3. Procedura obowiązuje od dnia 24.11.2023 r. została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 23.11.2023 r.