

Plan działalności
Przedszkola „Miś” w Pniewach.¹⁾
na rok 2023

dla działu/działów administracji rządowej:

.....²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2023

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom.	1. Nauczycielki współdziałają, rozwijają się zawodowo, promują zalety uczenia się przez całe życie, wykorzystują coaching, mentoring i samodoskonalenie oraz doskonalenie	100%	1. Organizowanie szkoleń, warsztatów i rad szkoleniowych. 2. Podnoszenie umiejętności pracowników oraz ich kompetencji. 3. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności zawodowych,	1. Dokumentacja przedszkolna, w tym dzienniki zajęć. 2. Karty obserwacji zajęć. 3. Sprawozdania, plany, programy, projekty. 4. Arkusz organizacyjny przedszkola.

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁵⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

		w działaniu.			
		2. Nauczycielki indywidualizują proces kształcenia i dostosowują wymagania do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.	100%	koniecznych w realizacji statutowych zadań przedszkola.	5. Statut przedszkola.
		3. Nauczycielki efektywnie współpracują z rodzicami i środowiskiem lokalnym.	100%	4. Zaplanowanie i realizacja działań służących lepszej organizacji procesów edukacyjnych, służących rozwojowi dziecka z wykorzystaniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, z przeprowadzanych badań i analiz, oceny efektywności nauczania, wychowania i opieki.	6. Karty monitorowania pracy zdalnej.
		4. Kadra pedagogiczna tworzy warunki do rozwoju i aktywności dzieci.	100%	5. Nadzór nad realizacją programów kształcenia z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji oraz przedszkolnych planów nauczania.	
		5. Przedszkole w pełni realizuje założone cele zadania statutowe.	100%	6. Kontrola organizacji, przebiegu i efektów kształcenia oraz procesów zachodzących w przedszkolu.	
		6. Zatrudnienie nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych odbywa się zgodnie z przepisami prawa.	100%	7. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz umiejętności pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	

2.	Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego	1.Nauczycielki nauczają umiejętności podstawowe i przekrojowe.	100%	1. Tworzenie przez nauczycielki na zajęciach sytuacji sprzyjających wykorzystywaniu innowacji.	1. Podstawa programowa. 2. Rozkłady materiałów, plany miesięczne. 3. Dzienniki zajęć. 4. Scenariusze zajęć, arkusze obserwacji zajęć. 5. Karty monitorowania pracy zdalnej. 6. Sprawozdania.
		2. Nauczycielki uwzględniają zalecane warunki i sposoby realizacji podstawy programowej w planowaniu i bieżącej pracy.	100%	2. Dostrzeganie przez pracowników mocnych stron dziecka, ukierunkowywanie jego aktywności poprzez tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań, wzmacnianie poczucia własnej wartości, samooceny, odpowiedzialności za własne działania.	
		3.Dyrektor przeprowadza kontrolę planów pracy nauczycielek (rozkładów materiałów) i opracowanych wymagań edukacyjnych pod względem kompletności umieszczenia w nich podstawy programowej.	100%	3. Odpowiednie kreowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających nawiązywanie pozytywnych kontaktów społecznych.	
		4. Dyrektor kontroluje dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	100%	4. Przygotowanie do efektywnego uczestnictwa w życiu grupy i przedszkola (zajęcia integracyjne, trening umiejętności społecznych, budowanie poczucia własnej wartości i wiary w pokonywanie trudności poprzez wzmocnienia pozytywne, systemy motywacyjne).	
		5. Nauczycielki przeprowadzają ewaluację pracy własnej na podstawie oceny osiągnięć dzieci.	100%	5. Prowadzenie warsztatów, spotkań, porad i konsultacji dla rodziców.	
		6. Kadra pedagogiczna prowadzi ewaluację programów nauczania, dobranych treści kształcenia w oparciu o wyniki badań edukacyjnych wiedzy, kompetencji i	100%	6. Realizacja różnych projektów, przedsięwzięć czy programów przy	

		umiejętności dzieci. 7. Nauczycielki realizują treści z preorientacji zawodowej w trakcie edukacji. 8. Nauczycielki stosują metody i form oceniania sprzyjające kształceniu umiejętności kluczowych. 9. Dyrektor weryfikuje działania nauczycielek w zakresie indywidualizacji pracy z dzieckiem (planowanie, realizacja, analiza i wnioskowanie, modyfikowanie).	100% 100% 100%	zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych. 7. Tworzenia przez przedszkole warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności.	
3.	Adekwatność treści Programu wychowawczo-profilaktycznego do zdiagnozowanych potrzeb dzieci	1. Nauczycielki realizują opracowany i przyjęty do realizacji Program wychowawczo-profilaktyczny „Bezpiecznie i radośnie wokół nas”. 2. Nauczycielki dokonują ewaluacji programu, w tym określają jego adekwatność do potrzeb dzieci. 3. Nauczycielki dbają o zdrowie wychowanków w szeroko pojętym znaczeniu oraz wyrównują szanse edukacyjne dzieci.	100% 100% 100%	1. Przeprowadzenie przygotowanej ankiety. 2. Promowanie określonych wartości oraz zdrowego trybu życia. 3. Rozwijanie umiejętności zgodnego współżycia i współdziałania z rówieśnikami, polubownego rozwiązywania spraw konfliktowych i dochodzenia do kompromisu. 4. Wyrabianie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zwracania się o pomoc do osób dorosłych. 5. Wyposażenie dzieci w niezbędne wiadomości do	1. Program wychowawczo-profilaktyczny. 2. Opracowana ankieta i wyniki. 3. Dzienniki zajęć. 4. Scenariusze zajęć, arkusze obserwacji zajęć. 5. Karty monitorowania pracy zdalnej. 6. Sprawozdania nauczycielek.

				rozpoznawania sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu oraz umiejętności z zakresu dbania o bezpieczeństwo swoje i innych. 6. Wzmacnianie u dzieci poczucia własnej wartości, wiary we własne siły, możliwości i umiejętności, rozwijanie zainteresowań i mocnych stron. 7. Budowanie systemu wartości tj. miłości, szacunku do rodziny i osób starszych, życzliwości, tolerancji, uczciwości, sprawiedliwości, odpowiedzialności, odróżniania dobra od zła, szczerości, przebaczenia i cierpliwości.	
--	--	--	--	--	--

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2023

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...

⁶⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2023

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Promowanie zdrowia jako najwyższej wartości.	1. Propagowanie zdrowego żywienia. 2. Profilaktyka próchnicy zębów w przedszkolu. 3. Promowanie aktywności fizycznej. 4. Dbłość o bezpieczeństwo. 5. Dbłość o zdrowie psychiczne.	100% 100% 100% 100% 100%	1. Prowadzenie zajęć dotyczących zdrowego żywienia; realizacja tematów zachęcających do zjadania surowych owoców i warzyw jako źródła witamin. 2. Sadzenie z dziećmi ziół, nowalijek w skrzynkach na oknie i itp. Wykorzystanie zbiorów do posiłków. 3. Prowadzenie warsztatów i zajęcia otwartych, podczas których przygotowywane są zdrowe posiłki w tym degustacja przygotowanych witaminowych pyszności. 4. Organizowanie wycieczek do sklepu ze zdrową żywnością. 5. Realizacja programu Kubusiowi Przyjaciele Natury, a w nim "Dzień Warzyw, Owoców i Soków". 6. Podejmowanie działań służących poprawie zdrowia psychicznego. 7. Organizowanie dzieciom zabaw ruchowych na świeżym powietrzu. Prowadzenie zestawów zabaw ruchowych w ogrodzie przedszkolnym. 8. Prowadzenie zestawów ćwiczeń porannych i zestawów ćwiczeń

				gimnastycznych codziennie. 9. Uwrażliwianie rodziców na ważną rolę prawidłowej postawy w życiu dziecka, organizowanie dla rodziców spotkań z pediatrą i rehabilitantem na temat skutków niewłaściwego przyjmowania pozycji w stanie, leżeniu, i siedzeniu. 10. Udział w Ogólnopolskim Dniu Sportu. 11. Realizacja różnych programów/projektów, akcji czy przedsięwzięć, w tym we współpracy z sanepidem. 12. Udział w kampanii „Mamo, tato, wolę wodę”. 13. Współpraca ze stomatologiem.
2	Dostosowanie dokumentacji przedszkolnej do zmian przepisów od 1 września 2022 r.	1. Przebieg i realizacja awansu zawodowego nauczycieli odbywa się zgodnie z przepisami prawa. 2. Ocena pracy dokonywana jest przy zachowaniu określonych zasad. 3. Statut określa organizację przedszkola, i uwzględnia przepisy prawa. Jest nowelizowany. Dyrektor opracowuje tekst jednolity. 4. Dokumentacja kadrowa prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	100% 100% 100% 100%	1. Systematyczne śledzenie zmian w prawie i wdrażanie ich w codziennej pracy. 2. Modyfikowanie procedur i dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami. 3. Planowanie i realizacja polityki kadrowej przedszkola stosownie do zadań i potrzeb. 4. Systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji pracowniczej. 3. Publikowanie wewnętrznych przepisów na stronie BIP przedszkola. 4. Monitoring dyscypliny pracy. 5. Budowanie pozytywnych relacji interpersonalnych pomiędzy pracownikami. 6. Delegowanie uprawnień.

30 grudnia 2022 r.
data

.....
podpis ministra/kierownika jednostki