

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

Przedszkola „Miś” w Pniewach¹⁾

za rok 2019

dla działu/działów administracji rządowej:

.....²⁾

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2019

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

L p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Wdrożenie preorientacji zawodowej w przedszkolu	Stopień realizacji treści programowych z zakresu preorientacji zawodowej.	100% zrealizowanych treści programowych.	100%	1. Realizacja preorientacji zawodowej na zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli. 2. Realizacja treści programowych zawartych w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodo-	1. Przeprowadzenie szkolenia Rady Pedagogicznej w zakresie nowych przepisów regulujących organizację preorientacji zawodowej w przedszkolu. 2. Przedstawienie na Radzie Pedagogicznej Programu preorientacji

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

					wego. 3. Kształtowanie zainteresowań u dzieci pracą zawodową rodziców. 4. Rozwijanie uzdolnień i zainteresowań u dzieci. 5. Poznanie przez dzieci swoich talentów i możliwości oraz różnych zawodów.	w przedszkolu, którego celem jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci oraz stymulowanie ich pro-zawodowych marzeń. 3. Podjęcie opinii w sprawie programu. 4. Nawiązanie przez nauczyciele współpracy ze sobą w stałych działaniach z zakresu preorientacji zawodowej. 5. Określenie w IPET zajęć z zakresu preorientacji zawodowej realizowane w ramach pomocy pp. 6. Zorganizowanie przez nauczycieli spotkań z przedstawicielami różnych zawodów, wychodzenie do zakładów pracy, przedsiębiorstw i firm znajdujących się w najbliższej okolicy. 7. Dokonanie przez Zespół ewaluacyjny
--	--	--	--	--	--	---

						ewaluacji funkcjonalności i efektywności programu preorientacji w najstarszych grupach wiekowych.
2	Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego	Stopień realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz programu wychowawczo - profilaktycznego.	Podstawa programowa zrealizowana jest w 100%. Program wychowawczo - profilaktyczny zrealizowany w 100%..	100% 100%	1. Uwzględnianie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej znajduje odzwierciedlenie w planowaniu pracy nauczyciela i bieżącej pracy. 2. Umieszczanie kompletnej podstawy programowej w plany pracy przez nauczycieli. 3. Wykorzystywanie zasobów przedszkola i środowiska w procesie kształcenia. 4. Dostosowywanie wymagania edukacyjne do możliwości i potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. 5. Prowadzenie przez nauczycieli ewaluację pracy własnej.	1. Monitorowanie realizacji podstawy programowej. 2. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka oraz organizowanie warunków bezpiecznego, swobodnego rozwoju dzieci, zabawy i odpoczynku. 3. Określenie poziomu integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych poprzez analizę stosowanych metod pracy. 4. Tworzenie warunków do bezpiecznej, samodzielnej eksploracji otaczającej przyrody i techniki. 5. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka. 6. Wspieranie

						rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka przez nauczycieli. 7. Umożliwianie dziecku poznawanie kultury, obyczajów i zwyczajów regionalnych.
3	Arkusze organizacji przedszkola na rok szkolny 2019/2020 opracowane są na podstawie przepisów oświatowych oraz wytycznych organu prowadzącego.	Arkusze organizacji przedszkola.	Arkusze organizacji przedszkola zaopiniowane przez organizację związkową i zatwierdzone przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.	Arkusze organizacji przedszkola zaopiniowane przez organizację związkową i zatwierdzone przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny bez zastrzeżeń.	1. Zastosowanie wytycznych organu prowadzącego w sprawie planowania nowego roku szkolnego. 2. Przestrzeganie przepisów prawa.	1. Dogłębna analiza potrzeb i możliwości przedszkola w zakresie organizacji. 2. Zapoznanie Rady Pedagogicznej z arkuszem organizacyjnym. 3. Zasięganie opinii w sprawie arkusza w Związkach Zawodowych. 4. Terminowe przygotowywanie arkuszy do arkusza. 5. Monitorowanie kwalifikacji zawodowych nauczycieli.
4	Kontrola naliczania i wypłacania godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw nauczycielom	Wykaz godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.	Listy płac sporządzane są zgodnie z wymaganiami i zatwierdzone pod względem formalno - rachunkowym, a także zatwierdzone do wypłaty przez dyrektora przedszkola	Listy płac sporządzane są zgodnie z wymaganiami i zatwierdzone pod względem formalno - rachunkowym, a także zatwierdzone do wypłaty przez dyrektora przedszkola.	1. Analiza dokumentacji: - księga zastępstw; - dzienniki zajęć, - wykaz godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw. 2. Analiza list płac.	1. Monitorowanie wypełniania miesięcznych kart rozliczeń godzin. 2. Weryfikacja zapisów dotyczących zastępstw w dziennikach zajęć. 3. Analiza przepisów prawa dotyczących wynagradzania.
5	Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu	1. Ilość zarejestrowanych wypadków dzieci na terenie przedszkola. 2. Ilość zarejestrowanych	Nie więcej niż 10% Nie więcej niż 20%	0 0	1. Sprawowanie opieki nad dziećmi i zapewnienie im bezpiecznych i higienicznych warunków. 2. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników.	1. Przeprowadzanie kontroli pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów dwukrotnie w ciągu

		wypadków pracowników na terenie przedszkola			3. Regularne kontrole i przeglądy pod kątem BHP. 4. Udział pracowników w szkoleniach wstępnych i okresowych.	roku. 2. Systematyczne kontrolowanie placu zabaw. 3. Bieżące naprawy, odświeżanie, odmalowywanie według potrzeb.
--	--	---	--	--	---	--

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						
...						

CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2019

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Wdrożenie zasad prowadzenia dokumentacji pra-	Dokumentacja pracownicza prowadzona jest wg obowiązują-	100% dokumentacji pracowniczey – prowadzone jest zgodnie z przepisami prawa.	100%	1. Planowanie i realizacja polityki kadrowej przedszkola stosownie do zadań i potrzeb. 2. Wdrożenie zmian	1. Analiza Rozporządzenia ministra rodziny, pracy i polityki społecznej z dnia 10 grud-

	cowniczej	cego rozpo- rządzenia.			w zakresie prowa- dzenia dokumenta- cji pracowniczej.	nia 2018 r. w sprawie do- kumentacji pracowniczej. 2. Monitorowani e wprowadza- nych zmian w aktach oso- bowych. 3. Kontrola poprawności i kompletności dokumentacji pracowniczej. 4. Dostosowanie zakresów, spo- sobów i warun- ków prowadze- nia i przecho- wywania doku- mentacji.
--	-----------	---------------------------	--	--	---	---

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2019

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Realizacja celów objętych planem działalności przebiegała bez zastrzeżeń

31.12.2019

data

Przedszkola

Kurk-Bek

mgr Katarzyna Kurk-Bek

podpis ministra/kierownika jednostki