

Załącznik nr 1

Plan działalności

Przedszkola „Miś” w Pniewach¹⁾

na rok 2020

dla działu/działów administracji rządowej:

.....²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2020

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyję-
 tych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego doty- czy plan		

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁵⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

1	2	3	4	5	6
1	Zapewnienie efektywnej, celowej i racjonalnej realizacji planu finansowego	Stopień realizacji planu finansowego.	100%	1. Prowadzenie dokumentacji księgowej, w tym sprawozdawczości zgodnie z przyjętymi procedurami. 2. Rzetelne oraz pełne dokumentowanie i rejestrowanie operacji finansowych i gospodarczych. 3. Przestrzeganie obowiązującego Regulaminu wynagradzania pracowników. 4. Prawidłowe dysponowane świadczeniami z ZFŚS, zgodnie z Regulaminem Świadczeń Socjalnych.	Plan finansowy, protokoły, księgi inwentaryzacyjne, sprawozdania finansowe, Regulamin Świadczeń Socjalnych.
2	W przedszkolu zapewniane jest bezpieczeństwo	Przeprowadzenie kontroli pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów	100% dzieci ma poczucie bezpieczeństwa; w pełni wykorzystany jest elektroniczny system rozliczania pobytu	1. Wdrożenie systemu elektronicznego rozliczania pobytu dzieci w przedszkolu. 2. Zwiększenie skuteczności działań wychowaw-	Program wychowawczo - profilaktyczny, program elektronicznego rozliczania pobytu dzieci.

		i sporządzenie protokołów przestrzegania BHP; wykorzystanie systemu obecności.pl; analiza podstawy programowej.	dziecka w przedszkolu.	czych i profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i tworzenie przyjaznego środowiska w przedszkolu, w szczególności przeciwdziałaniu krzywdzenia dzieci zarówno wywiecie realnym jak i w Internecie. 3. Pogłębienie umiejętności nauczycieli w zakresie organizacji wycieczek przedszkolnych i krajoznawstwa. 4. Kształtowanie kreatywności, przedsiębiorczości oraz kompetencji cyfrowych dzieci w zakresie bezpiecznego i celowego wykorzystania technologii informacyjno – komunikacyjnych w realizacji podstawy programo-	
--	--	--	-------------------------------	---	--

				wej wychowania przedszkolnego.	
3	Organizacja pracy przedszkola służy realizacji celów i zadań jednostki	1.Przegląd regulaminów oraz zakresów obowiązków pod kontem kompletności. 2. Prowadzenie Księgi Zastępstw, dokumentacji przedszkolnej, akt osobowych.	Pełna i kompletna dokumentacja	1. Rzetelne prowadzenie Księgi Zastępstw za nieobecnych nauczycieli. 2. Dostosowane godzin pracy poszczególnych jednostek organizacyjnych do potrzeb potencjalnych interesantów, a w szczególności dzieci i rodziców. 3. Zatrudnianie odpowiedniej liczby pracowników w celu realizacji poszczególnych zadań. 4. Przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego. 5. Posiadanie w aktach osobowych przez wszystkich pracowników, po uprzednim zapoznaniu się z nim	Księgi Zastępstw, arkusz organizacyjny, Roczny plan pracy przedszkola, Regulamin organizacyjny, zakresy obowiązków, akta osobowe.

				i podpisaniu, zakresu uprawnień, odpowiedzialności i obowiązków. 6. Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności są opracowane w sposób jasny, przejrzysty i spójny.	
4	Wymagania dostosowane są do indywidualnych potrzeb dziecka	Ilość dzieci objętych dostosowaniem do indywidualnych potrzeb.	100% dzieci otrzymuje pomoc w bieżącej pracy; w pełni realizowane są zalecenia wskazane w IPET-ach; nauczyciel wychowawca pełni funkcje koordynatora pomocy pp w grupie.	1. Określenie sposobów dostosowania wymagań edukacyjnych dla dzieci w obszarach: - zewnętrznej organizacji procesu nauczania;- warunków prowadzenia procesu edukacyjnego; - dostosowania treści kształcenia. 2. Podejmowanie działań nauczycieli w zakresie indywidualizacji pracy z dzieckiem w ramach planowania,	IPET- y, plany pracy, dzienniki zajęć, programy nauczania, Procedura pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

				realizacji, analizy oraz modyfikacji. 3. Przestrzeganie zasad procedury pomocy pp w przedszkolu.	
--	--	--	--	---	--

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

⁶⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2020

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Rodzice są partnerami przedszkola	Poziom zadowolenia rodziców. Wysoka świadomość rodziców o roli współpracy dla rozwoju dziecka. Sprawna komunikacja rodziców z przedszkolem / wychowawcą.	Rodzice na poziomie bardzo dobrym są zadowoleni ze współpracy z przedszkolem. 100% dzieci otrzymują potrzebną pomoc i wsparcie.	1. Systematyczne włączanie rodziców w organizację pracy przedszkola oraz proces edukacyjny własnych dzieci. 2. Aktywizowanie Rady Rodziców. 3. Zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola i uczestniczenie w podejmowanych działaniach. 4. Pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców na temat pracy przedszkola. 5. Wspieranie rodziców

				w wychowaniu dzieci.
2	Nauczyciele pracują zespo- łowo	Działania na- uczycieli są wspólne i pla- nowe.	Wszyscy nauczy- ciele wspólnie planują i realizują procesy eduka- cyjne, realizują wnioski z analizy badań edukacyj- nych, wymieniają się doświadcze- niem oraz doku- mentują prace zespołów.	1. Systematycznie monitorowanie pracy zespołowej nauczy- cieli. 2. Kontrolowanie re- alizacji zadań specja- listów za trudnionych w przedszkolu w ra- mach tygodniowego wymiaru pensum. 3. Kontrolowanie po- prawności dokumen- towania zajęć według zasad przyjętych w placówce. 4. Systematyczne diagnozowanie i prowadzenie badań edukacyjnych przez nauczycieli.

31 grudnia 2019 r.
data

Katarzyna Kurek-Brzyk
podpis ministra/kierownika jednostki