

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 29 września 2010 r. (poz. 1254)

Załącznik nr 1

Plan działalności

Przedszkola „Miś” w Pniewach¹⁾

na rok 2021

dla działu/działów administracji rządowej:

.....²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2021

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁵⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

1	2	3	4	5	6
1	Wzmocnienie estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa w przedszkolu	Stan techniczny i funkcjonalny wyposażenia i sprzętu bez zastrzeżeń.	Sprzęt, wyposażenie jest estetyczne, funkcjonalne i bezpieczne. Organizacja pracy jest dostosowana do wymogów prawa.	1. Dostosowanie organizacji codziennej pracy przedszkola do wymogów higieny i bezpieczeństwa oraz przepisów prawa w tym również w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom epidemiologicznym. 2. Przestrzeganie procedur bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu. 3. Remont magazynu żywnościowego. 4. Pomalowanie wybranych sal przedszkolnych. 5. Remont piwnicy.	Wewnętrzne procedury I Instrukcja bezpieczeństwa Dokumentacja / zapytanie ofertowe
2	Renowacja placu zabaw w ogrodzie przedszkolnym.	Stan techniczny i funkcjonalny wyposażenia i sprzętu bez zastrzeżeń.	Sprzęt, wyposażenie jest estetyczne, funkcjonalne i bezpieczne.	1. Bieżące naprawy i renowacja sprzętu. 2. Doposażenie placu zabaw. 3. Dostosowanie nawierzchni placu zabaw do potrzeb	Budżet obywatelski, projekt ogrodu.

				dzieci. 4. Rozwijanie kreatywności ruchowej oraz artystycznej dzieci. 5. Zwiększenie aktywności psychoruchowej dzieci na świeżym powietrzu oraz urozmaicenie zabaw ruchowych w ogrodzie przedszkolnym.	
3	Zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Ilość dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	100%	1. Opracowanie, realizacja oraz ewaluacja Indywidualnych Programów edukacyjno – terapeutycznych. 2. Organizacja konsultacji i spotkań informacyjnych z rodzicami. 3. Spełnianie przez wychowawcę grupy funkcji koordynatora pomocy pp w oddziale. 4. Realizacja programów z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej	IPET, dokumentacja przedszkolna.

				w każdej grupie wiekowej. 5. Udzielanie pomocy pp przez nauczycieli w bieżącej pracy z dzieckiem. 6. Współpraca nauczycieli pracujących w danym oddziale w zakresie komunikowania się o postępach dziecka, wypracowanie jednolitych sposobów i metod pracy z dzieckiem, wzajemnej pomocy. 7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla dzieci objętych pp. 8. Współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną.	
--	--	--	--	---	--

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na

rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2021

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5

⁶⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

1	Bezpieczeństwo w Internecie	Zabezpieczenie przed dostępem do treści niepożądanych. Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych w tym ochrona danych osobowych.	Opracowana Polityka Ochrony Danych Osobowych. Zainstalowane programy antywirusowe.	1. Wyposażenie dwóch sal w tablicę interaktywną. 2. Wykorzystanie technologii informacyjnej - komunikacyjnej do zajęć. 3. Edukacja dzieci dotycząca bezpiecznego korzystania z Internetu, wskazanie zagrożeń. 4. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość.
2	Dbłość o jakość kształcenia w placówce	1. Ilość przeprowadzonych obserwacji nauczycieli. 2. Ilość dokonanych ocen dorobku zawodowego nauczycieli. 3. Ilość pozytywnie zakończonych staży na kolejny stopień awansu zawodowego. 4. Ilość szkoleń kadry pedagogicznej	100% 100% 100% Co najmniej 80%	1. Zakup potrzebnych pomocy i środków dydaktycznych oraz zabawek. 2. Stosowanie nowatorskich metod i form pracy. 3. Wykorzystywanie innowacji pedagogicznych. 4. Aranżacja przestrzeni pobudzająca do kreatywności i przedsiębiorczości.

		nej.		5. Diagnozowanie potrzeb dzieci. 6. Efektywna i skuteczna działalność edukacyjna z wykorzystaniem technologii IT. 7. Planowanie, realizacja, analiza i wnioskowanie oraz modyfikowanie działań w zakresie indywidualizacji pracy z dzieckiem. 8. Stosowanie przez nauczycieli metod i form oceniania sprzyjających kształceniu umiejętności kluczowych
3.	Kształtowanie potencjału kadrowego i poprawa jakości pracy przedszkola	1. Liczba występujących konfliktów pracowniczych. 2. Dokumentacja pracownicza prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami	1. Brak konfliktów. 2. Dokumentacja pracownicza prawidłowo prowadzona.	1. Przypomnienie obowiązków i praw pracowników. 2. Przypomnienie obowiązujących przepisów wewnętrznych /regulaminy, procedury, statut, zarządzenia/. 3. Publikowanie wewnętrznych przepisów na stronie

				BIP. 4. Monitoring dyscypliny pracy. 5. Budowanie pozytywnych relacji interpersonalnych pomiędzy pracownikami. 6. Delegowanie uprawnień. 7. Systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji pracowniczej.
--	--	--	--	---

31 grudnia 2020 r.
data

Katarzyna Kurek-Brzyk
podpis ministra/kierownika jednostki