

UMOWA NR ... Ż/2021/P

Na dostawę artykułów spożywczych dla Przedszkola „Miś” w Pniewach

Strony niniejszej umowy zawarły umowę o następującej treści na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27)

zawarta w Pniewach, w dniu pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Gmina Pniewy
Przedszkole „Miś” w Pniewach
ul. Dworcowa 23
62 – 045 Pniewy
NIP 787 – 20 – 83 – 727

reprezentowanym przez:

Dyrektora: Katarzynę Kurek – Brzyk

przy kontrasygnacie głównej księgowej: **mgr Anny Mrozik**

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

WYKONAWCĄ:

.....

.....

NIP:

REGON:

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

§ 1. DEFINICJE

1. Przez określenia użyte w umowie należy rozumieć:

- 1) **dostawa** – dostarczenie towaru w celu realizacji zamówienia złożonego przez Zamawiającego do niniejszej umowy,
- 2) **odbiorcy** – magazyn żywnościowy Przedszkola „Miś” w Pniewach,
- 3) **przyjmujący** – pracownik Przedszkola „Miś” w Pniewach dokonujący odbioru dostawy,

- 4) **towar** – żywność (środki spożywcze) przeznaczone na potrzeby bieżącego żywienia wychowanków z Przedszkola „Miś” w Pniewach.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy (w zależności od złożonej oferty):

Część	Nazwa części
1.	Warzywa i owoce
2.	Mięso i wędliny
3.	Mrożonki
4.	Przetwory konserwowe, mączne,
5.	Słodycze
6.	Pieczywo
7.	Nabiał
8.	Ryby

2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru do miejsc określonych w **załączniku nr 1** do umowy (*Miejsce dostaw i upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego do składania zamówień*) oraz rozładunku dostarczonego towaru na własny koszt i ryzyko.
3. Realizacja umowy będzie się odbywać na podstawie sukcesywnie składanych zamówień. Do złożenia zamówień uprawnieni są przedstawiciele Zamawiającego wskazani w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot umowy przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) przesunięcia wynikają z potrzeby Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy.
5. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:tel.

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej, wskazanej w ofercie dla danej pozycji asortymentu i ilości dostarczonej żywności, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, przy zachowaniu niezmiennych w całym okresie obowiązywania umowy cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w ofercie, z zastrzeżeniem postanowień § 5 umowy.
2. Wartość umowy wynosi:
wartość brutto:
słownie:

§4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania umowy: **od 04 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.** lub wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Miejscem wykonania umowy jest magazyn odbiorcy, o którym mowa w załączniku nr 1, chyba że w umowie zastrzeżono inne miejsce spełnienia świadczenia Wykonawcy.

§5. WARUNKI ZMIANY UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27).
2. W ramach art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian, o których mowa w § 15 ust. 6 oraz, że w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) na pisemny wniosek zainteresowanej strony, dopuszcza się zmianę wartości umowy brutto w stosunku do towarów, których zmiana dotyczy.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na mocy porozumienia stron.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadkach określonych w art. 145a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27), to jest, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27),
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27).

5. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI

1. Wytworzenie towaru, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*Dz.U.2019.1252 t.j. z dnia 2019.07.05*) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (*Dz.U.U.E.L.2002.31.1 z dnia 2002.02.01*); (*Dz.U.2019.824 t.j. z dnia 2019.05.06*),
 - 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (*Dz. U. 019.824 t.j. z dnia 2019.05.06*) oraz rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (*Dz. U. UE L. 2004.139.55 z dnia 2004.04.30*) i oraz przepisach Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń,
 - 3) rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (*Dz.U. UE L 338 z 13 listopada 2004 r.*),
 - 4) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2020 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (*Dz.U. 2014.774 t.j. z dnia 2014.06.11*),
 - 5) ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (*Dz. U. 2019.2178 t.j. z dnia 2019.11.12*),
 - 6) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (*Dz.U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004r.*).
2. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem Inspektora Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwego miejscowo lub przedstawiciela zamawiającego w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych,

sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Wykonawcy.

§ 7. MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw na swój koszt i na własne ryzyko, do magazynu odbiorcy wskazanym w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
2. Realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez Zamawiającego w formie telefonicznej zamówień lub za pośrednictwem e – mail, zawierających ilości i terminy dostawy.
3. O terminie dostawy Wykonawca powinien być zawiadomiony z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem.
4. Dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie każdej części zamówienia odbywać się będą z częstotliwością **maksymalnie 4 razy w tygodniu** w ustalonych dniach tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 12:00.

Wyjątkiem są dostawy pieczywa, które odbywają się codziennie od poniedziałku do piątku do godziny 7:00.

Wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym (Odbiorcą).

5. Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych SIWZ.
6. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 1) specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez odbiorcę,
 - 2) odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu.

§ 8. ODBIÓR ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWY. REKLAMACJE ODBIORCY

1. Odbioru ilościowo – jakościowego towaru dokonuje przyjmujący w magazynie odbiorcy, na podstawie złożonego zamówienia, faktury, deklaracji zgodności towaru, z uwzględnieniem obowiązujących wymagań jakościowych.
2. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru w magazynie odbiorcy potwierdzonego dokumentem odbioru, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
3. W razie **stwierdzenia wad jakościowych** towaru przy odbiorze dostawy odbiorca jest uprawniony do:
 - 1) odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego wymiany na wolny od wad,
 - 2) odmowy przyjęcia wadliwego towaru, rezygnacji z wymiany.
4. W razie **przekroczenia terminu dostawy**, w szczególności dostawy po godzinach określonych

w umowie lub zamówieniu, odbiorca jest uprawniony do:

- 1) odmowy przyjęcia, rezygnacji z dostawy.
5. W razie **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych** towaru przy odbiorze dostawy odbiorca jest uprawniony do:
 - 1) żądania uzupełnienia brakującego towaru i wystąpienia i odmowy przyjęcia nadwyżki,
 - 2) przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany, w ilości wynikającej z pojemności opakowania zbiorczego.
6. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności** odbiorca jest uprawniony do:
 - 1) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania wymiany dostawy z użyciem odpowiedniego środka transportu,
 - 2) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy.
7. W razie **dostarczenia towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego** odbiorca jest uprawniony do:
 - 1) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej,
 - 2) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w ust. 3 – 7 odbiorca zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo drogą mailową, protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy *Wzór protokołu reklamacji*;
9. W przypadku złożenia reklamacji przez odbiorcę, Wykonawca zobowiązany jest do pozytywnego jej rozpatrzenia zgodnie z protokołem reklamacji: dokonania wymiany lub skorygowania dostawy, w terminie 12 godzin, liczonym od daty (godziny) złożenia reklamacji.

§ 9. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, odbiorca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, Wykonawcę, Państwową Inspekcję Sanitarną właściwą miejscowo dla odbiorcy. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi Inspektor Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności, po jej uprawomocnieniu, będzie podstawą do sporządzenia przez odbiorcę i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
2. W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu i nie uznania jej przez Wykonawcę, odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca - rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym, wskazanym przez Zamawiającego oraz w kierunku i zakresie badań wymaganych opisem przedmiotu zamówienia a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN

ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące.

3. Koszty wykonywania badań laboratoryjnych przedmiotu reklamacji obciążają Wykonawcę, jeżeli zostanie wykazane, że przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych umową.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie reklamacyjne także w razie stwierdzenia przez odbiorcę ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.
5. Złożenie reklamacji polega na dostarczeniu, przesłaniu e – mail lub pocztą przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego sporządzonego na podstawie protokołu reklamacyjnego otrzymanego od odbiorcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego i wyeliminowania wad opisanych w przesłanym protokole reklamacji w terminie 2 dni roboczych, w sposób uzgodniony z odbiorcą.
7. Wykonawca po wezwaniu przez odbiorcę do wymiany towaru bądź uzupełnia brakującego asortymentu dostarczy brakujący towar bądź wymieni na nowy w terminie **12 godzin** od daty złożenia reklamacji przez Odbiorcę lub Zamawiającego.

§ 10. INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej do wysokości **nie niższej niż 20.000 zł** w zakresie prowadzonej działalności obejmującym również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary (środki spożywcze) oraz spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, na dowód czego przedkłada kopię dowodu zawarcia ubezpieczenia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca posiada potwierdzenie posiadania wdrożonego systemu HACCP (certyfikat lub protokół z ostatniej kontroli inspekcji sanitarnej) a w przypadku Wykonawców oferujących produkty wytwarzane w ramach produkcji pierwotnej, potwierdzenie wytwarzania zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP).
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności, o którym mowa powyżej przez cały okres związania niniejszą umową. W przypadku, gdy okres związania umową jest dłuższy niż rok, bądź z przedłożonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w ust. 1 wynika, że okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres związania umową, jednakże nie krótszy niż 12 miesięcy, bądź też suma ubezpieczenia uległa obniżeniu, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia w celu wypełnienia zobowiązania, o którym mowa powyżej i przedłożenia Zamawiającemu dowodu potwierdzającego jej zawarcie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia zabiegów sanitarnych oraz do zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych wynikających z zatruc dostarczonymi środkami spożywczymi.

§ 11. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Każda dostawa będzie opłacona wg ilości i wartości towaru faktycznie odebranego przez odbiorcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić na każdą dostawę osobną fakturę VAT i dostarczyć ją do siedziby Przedszkola „Miś” w Pniewach, ul. Dworcowa 23 wraz z dostawą.
3. Za zrealizowaną część dostawy zapłata nastąpi w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z numerem konta bankowego Wykonawcy.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:

Gmina Pniewy

Przedszkole „Miś” w Pniewach

ul. Dworcowa 23

62 – 045 Pniewy

NIP 787 – 20 – 83 – 727

Odbiorca:

Przedszkole „Miś” w Pniewach

ul. Dworcowa 23

62 – 045 Pniewy

6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem*/nie jest rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U.2019.2357 t.j. z dnia 2019.12.05) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U.2019.2357 t.j. z dnia 2019.12.05) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie,
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników

VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

§ 12. ODSĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę lub trzykrotnego braku realizacji dostaw,
 - 2) dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji,
 - 3) wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w § 10, bądź nieprzedłożenia, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania dokumentów, o których mowa w § 10,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy lub zadania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub zadania Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub zadania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez ponad 10 tygodni od upływu terminu płatności,
 - 2) odbiorca trzykrotnie odmówił odbioru dostawy bez uzasadnionych przyczyn, o których mowa w § 8 umowy.
4. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub zadania Zamawiający zapłaci jedynie wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanych dostaw.

§ 13. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcy lub podwykonawcom wyłącznie w zakresie wskazanym w złożonej ofercie.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z zawartej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 6.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany dostarczanego asortymentu może nastąpić w przypadku:
 - a) zakończenia produkcji danej pozycji asortymentowej,
 - b) zmiany nazwy produktu (producenta) pod warunkiem zaoferowania produktów równoważnych, nie gorszych jakościowo od dotychczas dostarczanych produktów, przy jednoczesnym zachowaniu dotychczasowych lub niższych cen jednostkowych,
 - c) zmiany gramatury danej pozycji asortymentowej przez producenta produktu – wówczas Wykonawca może zaproponować wyrób o innej gramaturze z obowiązkiem proporcjonalnego przeliczenia ceny w stosunku do pierwotnej gramatury,
 - d) niedostępności produktu na rynku powyżej 14 dni.
5. Zmiana odbiorcy lub osób uprawnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy bądź Zamawiającego wymaga jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej.
6. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowi integralną całość.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

Załącznik 2	do SIWZ	<i>Kalkulacja ceny ofertowej</i>
Załącznik 1	do umowy	<i>Miejsce dostaw oraz upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego do składania zamówień</i>
Załącznik 2	do umowy	<i>Wzór protokołu reklamacyjnego</i>

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY