Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**Na wykonanie zadania pn.**

**„Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie –**

**etap I 2020”**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**SPIS TREŚCI:**

[1. Zamawiający 3](#_Toc25922434)

[2. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc25922435)

[3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia 3](#_Toc25922436)

[4. Termin wykonania zamówienia 4](#_Toc25922437)

[5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków 4](#_Toc25922438)

[6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 5](#_Toc25922439)

[7. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu 5](#_Toc25922440)

[8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 5](#_Toc25922441)

[9. Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami 5](#_Toc25922442)

[10. Termin związania ofertą 5](#_Toc25922443)

[11. Opis sposobu przygotowania ofert 5](#_Toc25922444)

[12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 6](#_Toc25922445)

[13. Opis sposobu obliczenia ceny: 6](#_Toc25922446)

[14. Kryteria oceny ofert 6](#_Toc25922447)

[15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 7](#_Toc25922448)

[16. Wadium 7](#_Toc25922449)

[17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 7](#_Toc25922450)

[18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 8](#_Toc25922451)

[19. Postanowienia końcowe 8](#_Toc25922452)

[20. Klauzula informacyjna 8](#_Toc25922453)

[ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ 9](#_Toc25922454)

# Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie

ul. A. Mickiewicza 1

48-317 Korfantów

tel. 77-4365233

fax. 77-4365167

e-mail: [sp2korfantow@interia.pl](mailto:sp2korfantow@interia.pl)

# Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zm.) zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp”.
  2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.sp2korfantow.pl/index.php> wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia od dnia 02 grudnia 2019 r.

# Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie w okresie od 02 stycznia do 31 sierpnia 2020r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wykaz rzeczowo-cenowy, stanowiący ***załącznik nr 2*** do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia dzieli się na 7 części:
4. **Część 1** – różne artykuły spożywcze **(CPV 15000000-8);**
5. **Część 2** – warzywa i owoce **(CPV 15300000-1; 03200000-3);**
6. **Część 3** – ryby **(CPV 15200000-0);**
7. **Część 4** – mleko i jego przetwory **(CPV 15500000-3);**
8. **Część 5** – jaja i drób **(CPV 03142500-3; CPV 15112000-6);**
9. **Część 6** – mięso i wędliny **(CPV 15113000-3);**
10. **Część 7** – pieczywo **(CPV 15810000-9).**
11. W postępowaniu dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych, tj. na części wymienione w pkt. 3 z zastrzeżeniem, że jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację jednej części, kilku lub wszystkich części zamówienia.
12. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67, ust. 1, pkt 6 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zm.).
14. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowania składanego bezpośrednio przez Zamawiającego.
15. Dostawa następować będzie na podstawie pisemnego zamówienia złożonego osobiście, faxem, pocztą elektroniczną (e-mail) przez upoważnione do tego osoby, na formularzu zamówieniowym z zaznaczonym terminem dostawy (data, godzina). W uzasadnionych przypadkach zamówienie będzie składane telefonicznie.
16. Produkty będą dostarczone przez Wykonawcę własnym staraniem, transportem, na jego koszt oraz ryzyko do siedziby Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie przy ul. A. Mickiewicza 1, w terminach (data i godzina) wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego w formularzu zamówienia.
17. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze rozbieżności ilościowo-jakościowych Wykonawca zobowiązany jest dokonać dostawy zgodnie z treścią zamówienia, w czasie określonym przez Zamawiającego. Wezwanie do dokonania dostawy zgodnie z zamówieniem skierowane będzie do Wykonawcy w formie pisemnej.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania towaru, w przypadku gdy zostanie on dostarczony w terminie późniejszym od ustalonego przez Zamawiającego.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania towaru, w przypadku gdy jest on niezgodny ze specyfikacją zawartą w formularzu cenowym.
20. Towar niezgodny ze specyfikacją określoną w formularzu cenowym zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na jego koszt.
21. Odbiór towaru dostarczonego niezgodnie ze specyfikacją zawartą w formularzu cenowym, powinien nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin od ustalenia rozbieżności.
22. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
23. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia, określonych na czytelnych etykietach.
24. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczona żywność będzie wolna od wad, będzie spełniać wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
25. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać decyzje właściwego organu Inspekcji Sanitarnej dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia.
26. Dostarczany towar winien odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych towarów w ramach maksymalnej kwoty określonej na realizację poszczególnych części zamówienia.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia w mniejszych ilościach, niż zostały przewidziane w szczegółowym wykazie rodzajów i ilości zamawianych produktów.
29. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
30. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać decyzje właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczące możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia.
31. Zamawiane produkty muszą być wytwarzane w klasie I.

# Termin wykonania zamówienia

* 0d 02 stycznia 2020r. do 31 sierpnia 2020r.

# Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zm.), którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest:
   1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
   2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia Wykonawcy i dokumenty wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa RM z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzając ich spełnienie wymienione w pkt. 6. niniejszej SIWZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.
3. Nie spełnienie jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1, pkt 10 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zm.).

# Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. *oświadczenie wykonawcy*, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – oryginał (***załącznik nr 3*** do SIWZ), podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców występujących wspólnie,
2. *aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność” z oryginałem.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie, do którego się odnosi oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność” z oryginałem.

Pkt 3. dotyczy również wspólników spółki cywilnej.

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP (***załącznik nr 5***)

# Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

Warunki wykluczenia Wykonawcy przez Zamawiającego reguluje art. 24 ust. 5 pkt 1-8.

# Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający porozumiewa się z wykonawcami pisemnie, e-mailem lub faxem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia złożone faxem lub e-mailem potwierdzane będą pisemnie wyłącznie na żądanie drugiej strony.

# Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

* W zakresie przedmiotu zamówienia: Intendent Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie – Alicja Wiszniewska – tel. 77 4365233 (w dni robocze w godz. 800-1400);
* W zakresie procedury zamówienia: Sekretarz Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie – Beata Jarosik – tel. 77 4365233 (w dni robocze w godz. 800-1400).

# Termin związania ofertą

* 1. Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

# Opis sposobu przygotowania ofert

* 1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym i wykazie rzeczowo-cenowym, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji (***załącznik nr 1*** oraz ***załącznik nr 2*** do SIWZ). Do oferty należy dołączyć parafowany projekt umowy wg ***załącznika nr 4*** do SIWZ.
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część, kilka lub wszystkie części zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na poszczególne części, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
  3. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną). Dopuszcza się odręczne, czytelne wypełnienie formularza ofertowego i załączników związanych z ofertą.
  4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  5. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji, w tym treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
  6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  7. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych od Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  8. Ofertę należy ponumerować, parafować każdą stronę, spiąć (np. zszyć) i złożyć w terminie i miejscu określonym w pkt 11. niniejszej Specyfikacji.
  9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej:

**Szkoła Podstawowa nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie**

**ul. A. Mickiewicza 1**

**48-317 Korfantów**

* 1. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

**„Oferta na dostawę żywności do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie – etap I 2020”**

* 1. Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Oferty przygotowane zgodnie z SIWZ należy składać w sekretariacie **do dnia 16 grudnia 2019 r. do godz. 930.**
  2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w gabinecie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie w dniu **16 grudnia 2019 r. o godz. 1000.**
  3. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, Zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.

# Opis sposobu obliczenia ceny:

* 1. Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U.2001.97.1050 ze zm.).
  2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Cenę ofertową należy określić poprzez wycenę poszczególnych artykułów (***załącznik nr 2***).
  4. Cena ofertowa wpisana do formularza ofertowego (***załącznik nr1***) musi wynikać z wykazu rzeczowo-cenowego i zawierać wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający, w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego, załadunku, rozładunku w siedzibie Zamawiającego w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz podatki, jak również rabaty i upusty stosowane przez Wykonawcę.

# Kryteria oceny ofert

* 1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:
* Cena stanowi 60%
* Termin płatności faktury stanowi 40%
  1. Sposób oceny ofert:
* Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w kryterium: 100 pkt.
* Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów.
* Każda inna oferta spełniająca wymagania otrzyma odpowiednio mniejszą ilość punktów wyliczoną na podstawie wzorów:

**CENA:**

(Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach) X 60

**C** = -----------------------------------------------------------

(Wartość cenowa brutto w ofercie badanej)

**C** – wartość punktowa badanej oferty

**TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR:**

- oferta z terminem płatności do 7 dni – 0 punktów;

- oferta z terminem płatności 8-14 dni – 20 punktów;

- oferta z terminem płatności co najmniej 15 dni – 40 punktów.

* Oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i terminu płatności faktur zostanie uznana za najkorzystniejszą.
* Przy przeliczaniu liczbę punktów Zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54.
  1. W przetargu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  2. W sytuacji, gdy złożone oferty otrzymają tę samą ilość punktów, na podstawie powyższych kryteriów, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę przedstawiającą najniższą cenę (art. 91 ust. 4 ustawa PZP).

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi o jej wynikach Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  2. Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej <http://www.sp2korfantow.pl/index.php> oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
  4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę.
  6. Projekt umowy stanowi ***załącznik nr 4*** do SIWZ.

# Wadium

* 1. Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

* 1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

* 1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2014.2164 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy – PZP.

# Postanowienia końcowe

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
  3. Faktury należy wystawiać na adres:

**Gmina Korfantów – Szkoła Podstawowa nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie**

**ul. Rynek 4**

**48-317 Korfantów**

**NIP 753 23 82 709**

# Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szkoła Podstawowa nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie, ul. Adama Mickiewicza 1, 48-317 Korfantów;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w  *Szkole Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie, ul. Adama Mickiewicza 1, 48-317 Korfantów* jest Pani *Elżbieta Sternik, tel. 77-43652339, e-mail: sp2korfantow@interia.pl*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *„Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie – etap I 2020”* prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego*;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

# ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wykaz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Korfantów, 02 grudnia 2019 r.

Zatwierdził:

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena

w Korfantowie

mgr Małgorzata Sinicka