

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA WILZĄCZ im. Mikołaja Kopernika ul. Jakuba Starszego 6 27-100 Ilza, tel/fax 48 6163342 27-100 Ilza NIP 790-201-00-976	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2023 r.	Adresat: Starostwo Powiatowe w Radomiu
Numer identyfikacyjny REGON 000228418		6EF35371594A4C1D 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Lucyna Grażyna Borus
mgr Lucyna Borus
Lucyna Grażyna BORUS
(główny księgowy)

2024.04.04

rok mies. dzień

DYREKTOR SZKOŁY

Agnieszka Kopeć-Fila
mgr Agnieszka Kopeć-Fila

Agnieszka Kopeć-Fila

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY


mgr Lucyna BORUS
(główny księgowy)

2024.04.04
rok mies. dzień

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Agnieszka Kopeć-Fila

Agnieszka Kopeć-Fila
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika
1.2	siedzibę jednostki Iłża
1.3	adres jednostki ul. Jakuba Starszego 6
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Wg PKD 8531B Licea Ogólnokształcące -działalność edukacyjna
	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2023-31.12.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Sprawozdanie finansowe zawiera dane Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Iłży. Po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia nieuwzględnione w sprawozdaniu finansowym. Sprawozdania finansowe za bieżący i poprzedni rok obrotowy sporządzono stosując identycznie zarówno zasady rachunkowości, jak i zasady prezentacji danych. Nie są znane inne okoliczności, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadami określonymi w Zarządzeniu Dyrektora Nr 2/2018 z dnia 11.01.2018 r. i Zarządzeniu Dyrektora Nr 1/2019 z dnia 02.01.2019 r. w sprawie polityki rachunkowości. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły dokonując w kolejnych latach jednakowego grupowania operacji gospodarczych. 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje się odpisów umorzeniowych według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczeniem go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych na koniec roku. 5. Jednorazowo przez spisanie w koszty umarza się: - książki i inne zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno -wychowawczemu realizowanemu w szkole, - odzież i umundurowanie , - pozostałe środki trwałe (wypośażenie) oraz wartości niematerialne i prawne do wartości 500,00 zł umarza się je jednorazowo w dniu przyjęcia do używania. 6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (za wyjątkiem gruntów) umarza się metodą liniową. 7. Nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające 10 000,00 zł podwyższają

	wartość początkowa środka trwałego, a nie przekraczające 10 000,00 zł ujmowane są w kosztach bieżącego okresu jako koszty remontu. 8. W bilansie środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) oraz wartości niematerialne i prawne prezentowane są w wartości netto tj wartość początkowa pomniejszona o dotychczasowe umorzenia., przy czym wartość początkową uważa się cenę nabycia (dla zakupionych) lub koszt wytworzenia dla wytworzonych we własnym zakresie). 9. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się wg ceny zakupu. 10. Należności wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty. 11. Zobowiązania na dzień bilansowy wyceniane są wg kwoty wymaganej zapłaty. 12. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie przychody i koszty danego roku z zachowaniem zasady memoriału..
5.	inne informacje 1.W 2023 roku nie było wzajemnych rozliczeń. 2.W 2023 r były realizowane wydatki z Funduszu Pomocy plan 32 124,00 zł wydatki 27 287,00 zł Kwotę 4 837,00 zł zwrócono do Powiatu 3. Realizowane były wydatki z dotacji celowej Wektory życia Plan 4 560,00 Wydatki 4 559,32 zł , Kwotę 0,68 zł zwrócono do Powiatu. 4. W jednostce prowadzone były dwa projekty Erasmus+ a). „You Have No Right To Bully Me” okres realizacji 01.09.2020 r. – 31.08.2023r. Całkowita kwota budżetu – 158 492,44 zł, środki unijne – 126 793,95 zł, środki własne – 31 698,49 zł. na 2023 rok pozostało do wykorzystania środków w kwocie 38 548,52 zł, wykorzystano 32 168,56 zł. kwotę 6 379,96 zł zwrócono do Powiatu. Projekt został rozliczony. b) „ Razem dla rozwoju kompetencji uczniów” okres realizacji 01.04.2023 r – 31.03.2024 r Całkowita kwota budżetu na projekt to 259 177,19 zł, środki unijne 207 341,75 zł, środki własne 51 835,44 zł. W 2023 roku wykorzystano 128 500,63 zł, na 2024 rok pozostało 130 676,56 zł.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia <i>w formie tabeli nr 1 i 2</i>
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Nie występuje.
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Nie występuje <i>w formie tabeli nr 3</i>

1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie występuje.
	w formie tabeli nr 4
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie występuje.
	w formie tabeli nr 5
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie występuje.
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie występuje
	w formie tabeli nr 6
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie występuje
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Nie występuje.
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie występuje.
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występuje.
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występuje.

1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie Nie występuje. w formie tabeli nr 7		
1.14	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie Nie występuje. w formie tabeli nr 8		
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze 1. nagrody jubileuszowe – 31 803,42 zł. 2. odprawy emerytalne/rentowe – 14 194,26 zł. 3. ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop – 0,00 zł. 4. odszkodowania – 0,00 zł. 5. inne np. świadczenia rzeczowe BHP(np.: odzież ochronna) , odprawy pośmiertne refundacja za zakup okularów 240,00 zł. 6. pomoc dla nauczycieli – 0,00 zł.		
1.16	inne informacje 1. Na dzień 31.10.2023 rok przeprowadzono spis z natury zbiorów bibliotecznych i audiobooków w bibliotece szkolnej LO w Ilży. Inwentaryzację rozliczono, różnice inwentaryzacyjne w kwocie 11,55 zł zdjęto z ewidencji księgowej w grudniu 2023 r. 2. W jednostce nie jest prowadzona obsługa kasowa.		
2.			
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów Nie występuje. w formie tabeli nr 9		
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym Nie występuje w formie tabeli nr 10		
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie Nie występuje		
	Lp.	Wyszczególnienie	Opis charakteru zdarzenia
	1	Przychody – o nadzwyczajnej wartości	
	2	Przychody – które wystąpiły incydentalnie	
	3	Koszty – o nadzwyczajnej wartości	
	4	Koszty – które wystąpiły incydentalnie	
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych Nie występują		
2.5	inne informacje Nie występują		
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki Nie występują.		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Lucyna Borus

Główny księgowy

2024-03-29

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Kopec-Fila

Kierownik jednostki