

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Lucyna Borus

Lucyna Grażyna BORUS

(główny księgowy)

2021.03.29

rok mies. dzień

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Kopeć-Fila

Agnieszka Kopeć-Fila

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika
1.2	siedzibę jednostki Ilza
1.3	adres jednostki ul. Jakuba Starszego 6
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Wg PKD 8531B Licea Ogólnokształcące -działalność edukacyjna
	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2020-31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Sprawozdanie finansowe zawiera dane Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Ilzy.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadami określonymi w Zarządzeniu Dyrektora Nr 2/2018 z dnia 11.01.2018 r. i Zarządzeniu Dyrektora Nr 1/2019 z dnia 02.01.2019 r. w sprawie polityki rachunkowości. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły dokonując w kolejnych latach jednakowego grupowania operacji gospodarczych. 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje się odpisów umorzeniowych według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczeniem go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych na koniec roku. 5. Jednorazowo przez spisanie w koszty umarza się: - książki i inne zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno wychowawczemu realizowanemu w szkole, - odzież i umundurowanie, - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne do wartości 500,00 zł umarza się je jednorazowo w dniu przyjęcia do używania. 6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (za wyjątkiem gruntów) umarza się metodą liniową. 7. Nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające 10 000,00 zł podwyższają wartość początkową środka trwałego, a nie przekraczające 10 000,00 zł ujmowane są w kosztach bieżącego okresu jako koszty remontu. 8. W bilansie środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) oraz wartości niematerialne i prawne prezentowane są w wartości netto tj wartość początkowa pomniejszona o dotychczasowe umorzenia., przy czym wartość początkową uważa się cenę nabycia (dla zakupionych)

	lub koszt wytworzenia dla wytworzonych we własnym zakresie). 9. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się wg ceny zakupu. 10. Należności wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty. 11. Zobowiązania na dzień bilansowy wyceniane są wg kwoty wymaganej zapłaty. 12. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie przychody i koszty danego roku z zachowaniem zasady memoriału.
5.	inne informacje 1. W 2020 roku było wzajemne rozliczenia. Powiat Radomski nieodpłatnie przekazał nam płyn do dezynfekcji w wartości 95,00 zł. 2. Powiat Radomski- przekazał szkole nieodpłatnie sprzęt komputerowy w związku z COVID-19 w wartości 18 423,00 zł. 3. Wydatki na COVID-19 w 2020 roku wyniosły – 60 856,18 zł. 4. Firma NASK-PIB przekazała szkole nieodpłatnie mobilną pracownię komputerową – 16 laptopów jako nagrodę uzyskana w Ogólnopolskim Konkursie Dla Szkół „#OSEWyzwanie” - wartości 33 600,00 zł. 5. Od IMEDIUS Agencji Reklamowej otrzymano darowiznę - laptop – wartość darowizny 5 608,80 zł. W związku z pandemią COVID-19 i zdalnym nauczaniem uczniów w 2020 roku mniejszy był koszt zużycia energii elektrycznej, gazu, wody. Zaoszczędzone środki zostały wykorzystane na zakup materiałów na przeciwdziałanie COVID-19 tj. zakup, masek, termometrów bezprzewodowych, ozonatora, rękawiczek jednorazowych, dozowników na płyn do dezynfekcji, przyłbic itp. Większe jednak koszty zużycia materiałów i energii w 2020 roku w porównaniu do 2019 r wynikają ze zwiększenia planu wydatków 2020 roku za zakup pomocy naukowych (4 szt. monitorów dotykowych i 1 szt. projektora).
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia W 2020 roku nie było zmian stanu wartości początkowej środków trwałych. <i>w formie tabeli nr 1 i 2</i>
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Nie występuje.
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Nie występuje <i>w formie tabeli nr 3</i>
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczystie Nie występuje. <i>w formie tabeli nr 4</i>
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Nie występuje.

	<i>w formie tabeli nr 5</i>
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Nie występuje.
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) Nie występuje. <i>w formie tabeli nr 6</i>
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym Nie występuje
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: Nie występuje.
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego Nie występuje.
1.11	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń Nie występuje.
1.12	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń Nie występuje.
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie Nie występuje. <i>w formie tabeli nr 7</i>
1.14	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie Nie występuje. <i>w formie tabeli nr 8</i>

1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze 1. nagrody jubileuszowe – 50 793,69 zł. 2. odprawy emerytalne/rentowe – 37 896,00 zł. 3. ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop – 0,00 zł. 4. odszkodowania – 0,00 zł. 5. inne np. świadczenia rzeczowe BHP (np.: odzież ochronna) , odprawy pośmiertne refundacja za zakup okularów 2 836,48 zł. 6. pomoc dla nauczycieli - dofinansowanie zakupu sprzętu komputerowego 10 988,99 zł.																				
1.16	inne informacje Nie występują.																				
2.																					
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów Nie występuje. w formie tabeli nr 9																				
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym Nie występuje w formie tabeli nr 10																				
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie Nie występuje <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Opis charakteru zdarzenia</th> <th>Kwota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Przychody – o nadzwyczajnej wartości</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Przychody które wystąpiły incydentalnie</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Koszty – o nadzwyczajnej wartości</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Koszty – które wystąpiły incydentalnie</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Wyszczególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota	1	Przychody – o nadzwyczajnej wartości			2	Przychody które wystąpiły incydentalnie			3	Koszty – o nadzwyczajnej wartości			4	Koszty – które wystąpiły incydentalnie		
Lp.	Wyszczególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota																		
1	Przychody – o nadzwyczajnej wartości																				
2	Przychody które wystąpiły incydentalnie																				
3	Koszty – o nadzwyczajnej wartości																				
4	Koszty – które wystąpiły incydentalnie																				
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych Nie występują																				
2.5	inne informacje Nie występują																				
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki Nie występują.																				

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Lucyna Borus

Lucyna Grażyna
BORUS; LO W ILŻY
Elektronicznie podpisany przez
Lucyna Grażyna BORUS; LO W ILŻY
Data: 2021.03.29 07:52:27
+02'00

Lucyna Borus

Główny księgowy

2021-03-23

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Kopeć-Fila

Agnieszka Kopeć-Fila
Elektronicznie podpisany przez
Agnieszka Kopeć-Fila
Data: 2021.03.29 07:54:03 +02'00

Kierownik jednostki

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Mikołaja Kopernika
ul. Jakuba Staszego 8, 27-100 Iłża
tel./fax 48 616-33-42
tel. 2493604208

Zmiany stanu wartości początkowej niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej:			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
I.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	32 494,10				-				-	32 494,10
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					-				-	-
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	32 494,10	-	-	-	-	-	-	-	-	32 494,10
2.1.	Grunty	103 544,00				-				-	103 544,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					-				-	-
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2088789,15				-				-	2088789,15
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	64 233,17				-				-	64 233,17
2.4.	Środki transportu	28 397,37				-				-	28 397,37
2.5.	Inne środki trwałe	1048095,64		145359,20		145 359,20				-	1193454,84
2.	Razem środki trwałe	3333059,33	-	145359,20	-	145 359,20	-	-	-	-	3478418,53
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					-				-	-
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					-				-	-
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	3333059,33	-	145359,20	-	145 359,20	-	-	-	-	3478418,53

Lucyna Grażyna
BORUS; LO W IŁŻY
Elektronicznie podpisany przez
Lucyna Grażyna BORUS; LO W IŁŻY
Data: 2021.03.26 12:59:10
+01'00'

GŁÓWNY KSIĘGOWY (główny księgowy)

Lucyna Bortus
mgr Lucyna Bortus

Agnieszka Kopec-Fila
Elektronicznie podpisany przez
Agnieszka Kopec-Fila
Data: 2021.03.26 12:56:54 +01'00'

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY
Agnieszka Kopec-Fila
mgr Agnieszka Kopec-Fila

Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja/umorzenie za rok obrotowy	Inne		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	Inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	32 494,10									32 494,10		
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
1	Razem wartości niematerialne i prawne	32 494,10									32 494,10		
2.1	Grunty												
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 670 882,53		30 371,30		30 371,30					1 701 253,83	103 544,00	103 544,00
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	54 309,84		1 590,00		1 590,00					55 899,84	9 923,33	8 333,33
2.4	Środki transportu	28 397,37									28 397,37		
2.5	Inne środki trwałe	1 048 095,64		145 359,20		145 359,20					1 193 454,84		
2	Razem środki trwałe	2 801 685,38		177 320,50		177 320,50					2 979 005,88	531 373,95	499 412,65
3	Środki trwałe w budowie												
4	Zaliczki na środki trwałe												
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	2 801 685,38		177 320,50		177 320,50					2 979 005,88	531 373,95	499 412,65

Elektronicznie
podpisany przez
Lucyna Grażyna
BORUS; LO W ILŻY
Data: 2021.03.26
+13:00:50 +01'00'
(główny księgowy)

Elektronicznie
podpisany przez
Agnieszka Kopec-
Fila
Data: 2021.03.26
+13:01:29 +01'00'
(data)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Lucyna Borus

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Agnieszka Kopec-Fila

Tabela nr 3

Odpisy aktualizacyjne wartości aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według bilansu	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie okresu		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

Lucyna Grażyna
 BORUS; LO W IŁŻY
 (główny księgowy)
 Data: 2021.03.26 13:14:53 +01'00'
 Elektronicznie podpisany przez Lucyna Grażyna BORUS; LO W IŁŻY
 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Lucyna Borus

2021-03-23
 (data)
 Agnieszka Kopec-Fila
 (dyrektor szkoły)
 Data: 2021.03.26 13:14:17 +01'00'
 Elektronicznie podpisany przez Agnieszka Kopec-Fila
 DYREKTOR SZKOŁY
 mgr Agnieszka Kopec-Fila

LICZBNIK OGÓLNOKOSZTALCĄCE
 im. Mikołaja Kopernika
 ul. Jakuba Starszego 6, 27-100 Iża
 tel./fax 48 616-33-42
 NIP 9482604208

Tabela nr 4

Grunty w wieczystym użytkowaniu						
Lp.	Treść (nr działki, lokalizacja)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Powierzchnia (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Powierzchnia (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lucyna Grażyna
 BORUS; LQ.W.Ł.ŻY.
 (główny księgowy)

Elektronicznie podpisany
 przez Agnieszka Kopec-Fila
 Agnieszka Kopec-Fila
 (kierownik jednostki)

2021-03-23
 (data)

Elektronicznie podpisany
 przez Agnieszka Kopec-Fila
 Agnieszka Kopec-Fila
 (kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY
 mgr Agnieszka Kopec-Fila

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Lucyna Borus

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Mikołaja Kopernika
ul. Jakuba Starzaga 8, 27-160 Iłża
tel./fax 48 616-33-42
NIP 9482604208

Tabela nr 5

Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Lucyna
Grażyna
BORUS; LO W
IŁŻY

Elektronicznie
podpisany przez
Lucyna Grażyna
BORUS; LO W IŁŻY
Data: 2021.03.26
13:07:55 +01'00'

(główny księgowy)
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Lucyna Borus

2021-03-23

(data)

Agnieszka
Kopeć-Fila

Elektronicznie
podpisany przez
Agnieszka Kopeć-Fila
Data: 2021.03.26
13:06:51 +01'00'

(kierownik jednostki)
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Agnieszka Kopeć-Fila

Tabela nr 6

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Mikołaja Kopernika
ul. Jakuba Sturskiego 6, 27-100 Iłża
tel./fax 48 616-33-12
NIP 9482604208

Stan odpisów aktualizujących wartości należności

Lp.	Grupa należności objętych odpisem	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego:			Stan na początek roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	uznanie za zbędne	
1	2	3	4	5	6	7
1.	A.III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	B.II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	B.II.1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	OGÓŁEM 1+2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lucyna Grażyna
BORUS-ŁOWIŁŻY
(główny księgowy)

Elektronicznie podpisany przez
Lucyna Grażyna BORUS; LO W
IŁŻY
Data: 2021.03.26 13:11:24 +01'00'

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Lucyna Borus

2021-03-23
(data)

Agnieszka
Kopeć-Fila
(kierownik jednostki)

Elektronicznie podpisany
przez Agnieszka Kopeć-Fila
Data: 2021.03.26 13:10:50

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Agnieszka Kopeć-Fila

Rozliczenia międzyokresowe czynne z podziałem na poszczególne tytuły, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Ubezpieczenia majątkowe	0,00	0,00
2.	Ubezpieczenia osobowe	0,00	0,00
3.	Prenumerata	0,00	0,00
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	0,00	0,00
5.	Inne	0,00	0,00
...		0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

Lucyna Grażyna
 BORUS; LO W
 IŁŻY

Elektronicznie podpisany
 przez Agnieszka Kopec-Fila
 Data: 2021.03.26 13:09:36

(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Lucyna Borus

Agnieszka
 Kopec-Fila

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Kopec-Fila

23-03-2021

data

Otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazanych w bilansie

Lp.	Specyfikacja otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Zabezpieczenia należytego wykonania umów, w tym:	0,00	0,00
1.1.	- gwarancje ubezpieczeniowe	0,00	0,00
1.2.	- gwarancje bankowe	0,00	0,00
2.	Złożone wadła w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej	0,00	0,00
3.	Poręczenia	0,00	0,00

Lucyna Grażyna
BORUS; L.O. W IŁŻY
(główny księgowy)

Elektronicznie podpisany
przez Lucyna Grażyna BORUS;
LO W Iłż
Data: 2021.03.26 13:15:42

23-03-2021
data

Agnieszka
Kopeć-Fila
(ostki)

Elektronicznie podpisany przez
Agnieszka Kopeć-Fila
Data: 2021.03.26 13:16:12
+01'00'

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Lucyna Borus

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Kopeć-Fila

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Mikołaja Kopernika
ul. Jakuba Starszego 6, 27-100 Iłża
tel./fax 48 616-33-42
NIP 9482604208

Tabela nr 9

Odpisy aktualizujące wartość zapasów z podziałem na pozycje bilansowe oraz zmiany wartości odpisów aktualizujących

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Zapasy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lucyna Grażyna

BORUSZEWICZ
Główny Księgowy

2021-03-23

data

Agnieszka Kopec-Fila

Filer
Elektronicznie podpisany przez
Agnieszka Kopec-Fila
Data: 2021.03.26 13:18:01 +01'00'

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Lucyna Borus

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Kopec-Fila

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Mikołaja Kopernika
ul. Jakuba Starszaka 6, 27-100 Iłża
tel./fax 48 616-33-42
NIP 9482604208

Tabela nr 10

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki i różnice kursowe

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
2.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
3.	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
4	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00

Elektronicznie
Lucyna Grażyna
BORUS; LO W
IŁŻY
podpisany przez Lucyna
Grażyna BORUS; LO W
IŁŻY

Data: 2021.03.26
(główny księgowy)
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Lucyna Borus

Agnieszka
Kopeć-Fila

Elektronicznie podpisany
przez Agnieszka Kopeć-Fila

2021-03-23
data

Data: 2021.03.26 13:13:22

DYREKTOR SZKOLY

mgr Agnieszka Kopeć-Fila