



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
dla postępowania

**Awaryjna naprawa elewacji w VI Liceum Ogólnokształcącego
im. Jana Długosza w Katowicach – część I**

Budynek wpisany do rejestru zabytków pod numerem 1560/94

GIRDAC

Spis treści

I. Postanowienia ogólne, informacje wprowadzające.....	3
II. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji zamówienia.....	3
III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNA WYKONAWCY ZA SKŁADANIE NIEPRAWDZIWYCH OŚWIADCZEŃ.....	8
VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	8
VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW	9
VIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.....	10
IX. KRYTERIA OCENY OFERT.....	10
X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY, OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	10
XI. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	11
XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	11
XIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT ORAZ ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	12
XIV. ODRZUCENIE OFERTY	12
XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY..	13
XVII. INFORMACJE W TRYBIE ART. 36 UST. 2 PZP.....	13
XVIII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UMOWĄ W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.....	13
XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	14

I. Postanowienia ogólne, informacje wprowadzające.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

VI Liceum Ogólnokształcące im. Jana Długosza w Katowicach

Ul. Lwowska 2

40-389 Katowice

Tel.: + 48 32 256 81 80

e-meil: katowice6lo@op.pl

Strona internetowa: www.dlugosz.katowice.pl

Strona BIP: <http://6lokatowice.biposwiata.pl/>

NIP: 954-22-48-712

REGON: 000722466

Godziny pracy sekretariatu: 07:30 – 15:30

2. Trub udzielenia zamówienia.

1) Podstawa prawna:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych (poniżej 5 186 000,00 euro).

3. Oznaczenie postępowania.

1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „Awaryjna naprawa elewacji w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Długosza w Katowicach – część I”.

2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: VILO/26/01/2015. Wykonawcy winni w kontakcie z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

4. Informacje wprowadzające.

1) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

3) Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4) Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5) Dialog techniczny.

Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.

6) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. Zaliczki.

a) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

b) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7) Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

II. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest awaryjny, częściowy remont elewacji budynku,

2) Zakres robót obejmuje:

- a) Prace odtworzeniowo-konserwatorskie ryzalitów attycznych zgodnie z projektem w części dotyczącej remontu szczytu fasady frontowej oraz szczytów fasad bocznych południowej i północnej (załącznik nr 1b) w części określonej w zamówieniu jako etap I:
- rusztowania i wywóz gruzu,
 - remont szczytu fasady frontowej,
 - remont szczytów fasad bocznych-południowej,
 - remont szczytów fasad bocznych-północnej.

Przy remoncie elewacji należy zapoznać się z informacjami zawartymi w projekcie budowlanym oraz przestrzegać zawartych w nim informacji oraz zasad określonych w planie BIOZ.

Wszelkie prace należy bezwzględnie prowadzić pod bezpośrednim nadzorem osoby posiadające uprawnienia budowlane.

3) Dane ogólne:

Budynek VI Liceum Ogólnokształcącego w Katowicach Szopienicach wzniesiono w 1905 r. w stylu neogotyckim wg projektu Kuntz'go budowniczego miejskiego z Opola. Jest to budynek o zwartej prostopadłościennym bryle, 3 kondygnacyjny z sutereną i strychem pod stromym wielospadowym dachem krytym ceramiczną dachówką. Konstrukcja budynku jest tradycyjna murowa ścianowa. W części centralnej z nad holami przy klatce schodowej i nad korytarzami stropy wykonano w postaci ceramicznych sklepień krzyżowych, wspartych na kolumnach i ścianach, nad pomieszczeniami stropy płaskie. Wieżba dachowa drewniana płatwiowo-kleszczowa. Elewacje budynku w całości wykonano z licowej cegły ceramicznej z wstawkami z ceramicznych kształtek angobowanych (gzymsy, parapety, itp.) z licznymi detalami architektonicznymi i dekoracyjnymi jak gzymsy i fryzy wieńczące oraz działowe, ryzality, płaskorzeźby figuralne i ornamentowe, szczyty, portale. Ryzalit fasady zwieńczony jest trójkatnym szczytem zdobionym pilastrami, lizenami, blendami, czołgankami i ceramicznymi płaskorzeźbami. Ryzality na ścianach bocznych zwieńczone są, wtórnie wykonanymi szczytami, w miejscu rozebranych pierwotnych szczytów, prawdopodobnie ze względu na ich zły stan. Wtórnie wykonana jest również obwodowa murowana attyka, za pograżonymi rynnami odwodnienia dachów.

Budynek w 1994 r. został wpisany do rejestru zabytków województwa śląskiego pod numerem A/1560/94.

- 4) Roboty budowlane będą wykonywane na podstawie **Pozwolenia nr 1560/2015 z dnia 23.07.2015 r. Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach** (załącznik nr 1c) zatwierdzającego projekt remontu elewacji budynku przy spełnieniu warunków dodatkowych:
- a) Robotami budowlanymi mogą kierować i pełnić nadzór inwestorski osoby posiadające kwalifikacje, o których mowa odpowiednio w § 24 rozporządzenia w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych tj. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków mogą wykonywać osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Kierować robotami budowlanymi oraz wykonywać nadzór inwestorski przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków mogą osoby, które spełniają wymagania określone w ust. 1 oraz odbył co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków,
- b) Przekazania Śląskiemu Wojewódzkiemu konserwatorowi Zabytków w Katowicach imienia, nazwiska i adresu osób, które będą kierowały robotami budowlanymi na podstawie niniejszego pozwolenia lub pełniły nadzór inwestorski nie później niż w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia robót,
- c) Niezwłocznego zawiadomienia wojewódzkiego konserwatora zabytków o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia robót budowlanych,
- 5) Roboty budowlane będą wykonywane na podstawie Decyzja nr 1074/15 z dnia 19.08.2015 r. zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie części elewacji (załącznik nr 1d).
- 6) Przy przygotowaniu oferty w części dotyczącej ryzalitu frontowego należy uwzględnić opłaty za zajęcie chodnika.

- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 pn. dokumentacja techniczna, który zawiera:
 - a) Przedmiar robót (załącznik nr 1a),
 - b) Projekt budowlany remontu elewacji budynku (w części dotyczącej przedmiotu zamówienia) (załącznik nr 1b)- w części dotyczącej remontu szczytu fasady frontowej oraz remontu szczytów bocznych południowej i północnej,
 - c) Pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nr 1560/2015 z dnia 23.07.2015 r. (załącznik nr 1c),
 - d) Decyzja nr 1074/15 z dnia 19.08.2015 r. dotycząca pozwolenia na wykonanie robót budowlanych (załącznik 1d),
 - e) Specyfikacja technicznych warunków zamówienia (załącznik nr 1e).
2. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - a) 45 21 0000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
 - b) 45 21 2350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
 - c) 45 26 2690-4 Remont starych budynków
 - d) 45 44 3000-4 Roboty elewacyjne
 - e) 45 45 3000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - f) 45 214220-8 Roboty budowlane w zakresie szkół średnich
 - g) 45 11 1220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
4. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych. Informacja dotycząca ofert wariantowych.
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 15.12.2015 r. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
6. Warunki i realizacja zamówienia. Warunki płatności.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Oferty równoważne.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. **Użyte w specyfikacji i projekcie określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.**

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku przywołanych w specyfikacji norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ww. ustawy, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.

Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz przeprowadzić procedurę doboru.
8. Podwykonawcy.
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, powinien określić ją w swojej ofercie (zgodnie z treścią pkt. 6 formularza oferty – załącznika nr 2 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

- 2) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych powinien podać nazwy (firmy) tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust. 7 formularza oferty – załącznika nr 2 do SIWZ).
- 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 11) ustawy Pzp zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
9. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a mianowicie:
 - a) za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na remoncie i/lub przebudowie budynku objętego prawną ochroną konserwatorską, o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ należy załączyć poświadczenie o wykonaniu tych robót,
 - b) za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna wykazanie się przez wykonawcę dysponowaniem osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz odpowiednie kwalifikacje wynikające z ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 987), pozwalające na objęcie obowiązków kierownika budowy posiadającego co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, która będzie wykonywać swoje obowiązki osobiście, wraz z informacjami na temat jej wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, oraz informacją o podstawie do dysponowania pracą tej osoby, wg załącznika nr 5 do SIWZ,
 - c) w postępowaniu mogą brać udział wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp i SIWZ.
 - d) dysponują osobami, które wykonywały konserwację ceramicznego detalu architektonicznego,
 - e) dysponują przynajmniej dwoma osobami posiadającymi dyplom konserwatora dzieł sztuki (konserwator rzeźby), posiadającymi co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji i badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków.
 2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp.
 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 4. Ocena spełniania warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych w części IV SIWZ.
- Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w części III, Zamawiający żąda załączenia do oferty poniższych oświadczeń i dokumentów (przed upływem terminu składania ofert):
 - a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (**załącznik nr 6**),
 - b) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (**załącznik nr 7**),
 - c) **wykaz wykonanych robót (załącznik nr 4)** - co najmniej dwóch robót budowlanych zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z wymaganiami wymienionymi w części III, pkt 1 ppkt a) SIWZ, łącznie z poświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującym, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Należy załączyć poświadczenie o wykonaniu tych robót,
 - d) **wykaz osób**, które będą wykonywać lub uczestniczyć w realizacji zamówienia (**załącznik nr 2b**), z jednoczesnym przedstawieniem informacji o ich doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoba ta posiada wymagane uprawnienia oraz oświadczenie tej osoby, że podejmie się wykonania zamówienia i je wykona osobiście - uwzględniając również wymagania wymienione w części III, pkt 1 ppkt b, d i e SIWZ.
 - e) przedłożyć dyplom lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w pkt. III d i e oraz w pkt II, 1 ppkt.4a
3. Ponadto wykonawca wraz z ww. dokumentami złoży:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
 - b) wypełniony i podpisany formularz oferty z podaniem ceny kosztorysowej brutto w zł (**zał. nr 2**),
 - c) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy - sporządzony na podstawie przedmiaru robót.
4. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, załącza do oferty pisemne (oryginalne) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Dokumenty, o których mowa wyżej (pkt 1, 2 i 3) wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli załączona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawidłowości, Zamawiający może zażądać przedłożenia przez wykonawcę oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. Wszelkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty, o których mowa wyżej, powinny zostać zastąpione odpowiednimi dokumentami, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNA WYKONAWCY ZA SKŁADANIE NIEPRAWDZIWYCH OŚWIADCZEŃ

1. Wykonawca, który składa nieprawdzie oświadczenia podlega karze zgodnie z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.): „Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w części IV SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Koszty opracowania i złożenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
4. W cenie oferty należy skalkulować wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, między innymi: wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych oraz inne koszty i opłaty wynikające z konieczności wykonania zamówienia w całości i gotowości do użytkowania.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści i wymogom SIWZ.
7. Wszelkie informacje finansowe należy podawać w polskich złotych.
8. Formularz oferty podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki należy parafować przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W przypadku gdy osoba (osoby) reprezentująca nie została wykazana we właściwym rejestrze do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności – w formie oryginału.
9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
10. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
11. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.

12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
13. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) opatrzonym nazwą i adresem wykonawcy i Zamawiającego oraz oznaczeniem:

„OFERTA NA WYKONANIE ZADANIA:

Awaryjna naprawa elewacji w VI Liceum Ogólnokształcącego
im. Jana Długosza w Katowicach – część I”

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
15. Zmiany należy wprowadzić według takich samych zasad jak składana oferta i włożyć do koperty z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego pisemne powiadomienie o jej wycofaniu – oferta taka zostanie oznaczona słowem „WYCOFANIE” i nie będzie otwierana.
16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
17. Forma oferty:
 - a) oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4,
 - b) całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką,
 - c) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i paraflowane,
 - d) wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z wykonawcą (w godz. 08.00 do 15.00) jest Agnieszka Wierzbiak: tel.: 32 256 81 80, meil: katowice6lo@op.pl.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej: listownie na adres Zamawiającego lub faksem (32 256 81 80) bądź drogą elektroniczną na adres: katowice6lo@op.pl, przy czym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą być dostarczone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszystkie pisma, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje można składać bezpośrednio do Zamawiającego w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 15.00 (w sekretariacie, ul. Lwowska 2 - parter).
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres podany przez wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z nim.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.

7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni wersję papierową SIWZ wraz z załącznikami.

VIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w terminie o którym mowa w art. 38 ust.1 pkt 3 Pzp. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz umieści na swojej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
5. Zamawiający prosi o przysyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej (edytowalnej) na adres: katowice6lo@op.pl.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – całkowitą za wykonanie zamówienia ogółem oraz tylko jeden okres gwarancji podany w latach.
2. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat, nie może ulec zmianie po złożeniu oferty.
3. Negocjacje ceny i okresu gwarancji nie będą prowadzone. Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena (koszt) – najniższa cena 80%, okres gwarancji 20%.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY, OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podawać na "FORMULARZU OFERTY" (zał. nr 2).
3. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie kosztorysowe, które zostanie rozliczone zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
6. Każdy z wykonawców, przed złożeniem oferty, może dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia w miejscu planowanych robót, stanu istniejącego obiektu, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu.
7. Ceną oferty jest suma wymieniona w formularzu ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy - załącznik nr 3).
9. Wykonawca określi cenę kosztorysową brutto (z podatkiem VAT) w formularzu ofertowym za wykonanie zamówienia, którego wzór określa załącznik nr 2 z uwzględnieniem wszystkich

kosztów wpływających na cenę oraz okres gwarancji również w formularzu ofertowym podając liczbę lat.

10. Oferty oceniane będą punktowo według następującej zasady: kryterium – cena 80 %, kryterium – okres gwarancji – 20 %.

a) kryterium - cena 80 %

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa [zł. brutto]}}{\text{cena oferty badanej [zł. brutto]}} \times 80 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1 \%,$$

b) kryterium – okres gwarancji 20 %

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty [lata]}}{\text{najdłuższy okres gwarancji [lata]}} \times 20 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1 \%.$$

Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i nie będzie podlegała odrzuceniu.

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%.

Jeżeli nie można wybrać oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 Pzp poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku nie wyrażenia przez wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.
14. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego ustalonym zgodnie z art. 94 Pzp.

XI. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT ORAZ ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Termin składania ofert: **do dnia 29.09.2015 r. do godz. 10:00**. Decyduje data dostarczenia oferty do Zamawiającego – oferty zostaną opatrzone pieczęcią wpływu z zaznaczeniem godziny i kolejnego numeru oferty.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
VI Liceum Ogólnokształcące im. Jana Długosza w Katowicach
ul. Lwowska 2
40-389 Katowice
Sekretariat (parter)
lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu **29.09.2015 r. o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego w gabinecie Dyrektora szkoły.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
7. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przedstawi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie podczas otwarcia ofert ogłosi nazwy firmy oraz adresy zainteresowanych zamówieniem wykonawców, a także informacje dotyczące ich ceny i okresu gwarancji. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy informację o otwarciu ofert wyłącznie na jego pisemny wniosek, na adres email. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed upływem okresu związania ofertą, Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres siedziby wykonawcy (wykonawców), cenę, termin realizacji zamówienia oraz okres gwarancji z oferty, która została wybrana wraz z uzasadnieniem oceny ofert.
10. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 Pzp, przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.
2. Zgodnie z art. 180 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu kwalifikowanego.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Pzp dla tej czynności.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

XVII. INFORMACJE W TRYBIE ART. 36 UST. 2 PZP

1. Zamawiający informuje, że:
 - a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - b) nie wymaga wniesienia wadium,
 - c) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - d) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp,
 - e) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - f) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
 - g) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom. Informacje te należy wskazać w formularzu oferty (zał. nr 2).
4. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest niewypłacenie wynagrodzenia zawartego w umowie w momencie jeżeli będą ku temu przesłanki (np. protokół odbioru robót nie zotanie podpisany).

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UMOWĄ W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 139 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ,
 - f) jest nieważna:
 - jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia, okres gwarancji i okres rękojmi. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 7 dni przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania oraz zakres odpowiedzialności w procesie realizacji przedmiotu zamówienia.
 4. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę przedłożą Zamawiającemu oryginał umowy, o której mowa wyżej, opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z wykonawców przy realizacji niniejszej umowy. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie, o której mowa powyżej wykonawcy realizujący wspólnie umowę wyznaczają spośród siebie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę.
 5. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca ma przedstawić:
 - a) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji przez osobę, która będzie która będzie wykonywać lub będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - b) aktualny dokument potwierdzający przynależność osoby która będzie która będzie wykonywać lub będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia do właściwej izby samorządu zawodowego.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert),
 - b) złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).