

**Zarządzenie nr 17/2021/22 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kazuniu Nowym
z dnia 13 września 2021 r. w sprawie przyjęcia Szkolnego Systemu Wspierania Dzieci w Zespole
Szkolno -Przedszkolnym w Kazuniu Nowym**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. Poz. 1280) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Szkolny System Wspierania Dzieci w Zespole Szkolno -Przedszkolnym w Kazuniu
Nowym

§ 2

System stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 września 2021 r.

SZKOLNY SYSTEM WSPIERANIA W DZIECI W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W KAZUNIU NOWYM

3) Uczeń/dziecko bez opinii/orzeczenia

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana z inicjatywy Szkoły

- z inicjatywy dyrektora Szkoły
- z inicjatywy wychowawcy, nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, pomocy nauczyciela, ucznia

bez pisemnego wniosku

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana z inicjatywy rodzica, osoby/instytucji zewnętrznej

- z inicjatywy rodzica, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, asystenta edukacji romskiej,
- z inicjatywy organizacji pozarządowych i instytucji działających na rzecz dziecka i jego rodziny

na pisemny wniosek

Osoba inicjująca pomoc/Podmiot inicjujący pomoc

Osoba inicjująca pomoc ze Szkoły – zgłasza potrzebę objęcia ucznia pomocą do dyrektora

Podmiot inicjujący pomoc z zewnątrz - składa pisemny wniosek o objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną do sekretariatu Szkoły.

Sekretariat-sekretarz

Przyjmuje wniosek, stempluje datę wpłynięcia, rejestruje. Przekazuje wniosek dyrektorowi w ciągu 1 dnia od jego wpłynięcia.

Dyrektor

Przekazuje wniosek/informację wychowawcy/nauczycielowi grupy (koordynator) dziecka, którego dotyczy dokument w terminie 2 dni od jego otrzymania.

Koordinator (wychowawca klasy/nauczyciel grupy)

Wychowawca/nauczyciel grupy wspólnie ze nauczycielami, specjalistami rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dziecka oraz jego indywidualne możliwości psychofizyczne, bariery utrudniające dziecku funkcjonowanie społeczne, w tym czynniki środowiskowe wpływające na jego funkcjonowanie w szkole. Wychowawca/nauczyciel grupy, wspólnie z nauczycielami i szkolnymi specjalistami, po dokładnej analizie sytuacji edukacyjno – wychowawczej dziecka, przygotowuje wstępną propozycję zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka. W porozumieniu z dyrektorem ustala formy pomocy, okres i wymiar jej udzielania. Zaproponowane formy pomocy, okres i wymiar jej udzielania przedkładane są do akceptacji dyrektorowi Szkoły. Po uzyskaniu akceptacji dyrektora Szkoły, wychowawca/nauczyciel grupy informuje rodziców dziecka, pisemnie, o przyjętych ustaleniach. Po wyrażeniu zgody przez rodziców dziecko objęte zostaje pomocą psychologiczno-pedagogiczną. **Nie później niż w ciągu 21 dni od zgłoszenia potrzeby wspierania dziecka.**

Rodzice/opiekunowie prawni

Wyrażają zgodę na udział dziecka w proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Dbają o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia. Współpracują z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem oraz z wychowawcą klasy/grupy. Stosownie do potrzeb, uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą, nauczycielami i specjalistami dotyczących dziecka.

Wychowawca/nauczyciel grupy

Wychowawca/nauczyciel grupy koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w klasie/grupie, w której powierzono mu opiekę wychowawczą.

Wychowawca, nauczyciele, specjaliści

Realizują zintegrowane działania i zajęcia ustalone w celu zaspokajania indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Udzielają wsparcia podczas bieżącej pracy oraz w formach określonych w rozporządzeniu w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Prowadzą dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Omawiają efekty pracy z dzieckiem i oceniają efektywność podjętych działań i zajęć, formułując wnioski dotyczące dalszej pracy. Wspierają rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom. Efektywność podjętych działań stanowi podstawę do kontynuacji ustalonych form pomocy, okresu i wymiaru jej udzielania. W przypadku, kiedy podjęte działania oraz realizowane zajęcia są efektywne kontynuują je. Natomiast w przypadku, jeśli udzielana dziecku pomoc nie przynosi założonych efektów, modyfikują działania, wskazują na potrzebę diagnozy dziecka (rodzic lub za zgodą rodzica Szkoła zwraca się do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka).

SZKOLNY SYSTEM WSPIERANIA DZIECI W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W KAZUNIU NOWYM

1) Uczeń/dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

◀ *Rodzice/opiekunowie prawni*

Dostarczają do sekretariatu szkoły orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

◀ *Sekretariat-sekretarz*

Przyjmuje orzeczenie, stempluje datę wpłynięcia. Przekazuje orzeczenie dyrektorowi w ciągu 1 dnia od jego otrzymania.

◀ *Dyrektor*

Przekazuje orzeczenie nauczycielowi wspomagającemu klasy/grupy, do której będzie uczęszczało dziecko w ciągu 2 dni od jego otrzymania. Przekazanie orzeczenia stanowi wyznaczenie dla nauczyciela wspomagającego funkcji **koordynatora zespołu**, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem.

◀ *Nauczyciel wspomagający*

W ciągu 2 dni od otrzymania sporządza indywidualną teczkę dziecka, w której umieszcza orzeczenie. Nauczyciel wspomagający analizuje orzeczenie w celu określenia potrzeb w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych. Informuje osobiście nauczycieli oraz specjalistów, odpowiednio do przydzielonych form pomocy, o otrzymaniu orzeczenia danego dziecka w dwóch formach: indywidualnie lub organizując krótkie spotkanie w pokoju nauczycielskim.

◀ ***Nauczyciele, specjaliści***

Od momentu uzyskania informacji wszyscy członkowie zespołu mają obowiązek **w ciągu 5 dni** zapoznać się z dokumentem. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem, którego dotyczy orzeczenie pozyskują, w drodze obserwacji, informacje o dziecku, z wykorzystaniem wybranych arkuszy obserwacji, ankiet dla rodziców, celem przygotowania się do opracowania Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

◀ ***Koordynator zespołu – nauczyciel wspomagający***

Koordynuje organizację i realizację kształcenia specjalnego dla dziecka, które uczęszcza do klasy/grupy w której współorganizuje proces kształcenia. **Nie później niż w terminie 30 dni** od wpływu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego organizuje spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, którego zadaniem jest dokonanie Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowanie dla niego Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego. Koordynator zespołu przygotowuje w dwóch egzemplarzach pisemne zawiadomienie, informujące rodziców o miejscu, terminie i godzinie spotkania zespołu. Informacja o spotkaniu zespołu zostaje przekazana rodzicom co najmniej 7 dni wcześniej. Rodzic dokumentuje odbiór własnoręcznym podpisem na drugim egzemplarzu pisma. W sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych i braku możliwości osobistego odbioru zawiadomienia, rodzic zostaje poinformowany o spotkaniu drogą telefoniczną, co zostaje odnotowane na drugim egzemplarzu dokumentu. Koordynator zespołu jednocześnie informuje nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem o terminie spotkania zespołu i przesyła członkom zespołu strukturę Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i Indywidualny Program Edukacyjno– terapeutyczny.

◀ ***Nauczyciele, specjaliści – koordynator zespołu***

Każdy nauczyciel i specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem przekazuje koordynatorowi zespołu pisemnie (umieszczając w przesłanej strukturze oceny) wyniki własnych obserwacji oraz inne ważne informacje o dziecku w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o zebraniu zespołu. Na podstawie otrzymanych informacji oraz posiadanej dokumentacji koordynator zespołu przygotowuje projekt Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Zespół nauczycieli i specjalistów analizuje projekt i dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Uwzględniając diagnozę i wnioski z niej wynikające oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego zespół opracowuje/modyfikuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, w tym proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla dziecka. Pisemny Projekt Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego lub jego modyfikacji sporządza nauczyciel wspomagający w terminie 7 dni od spotkania zespołu. Zaproponowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, liczbę godzin oraz czas ich trwania ostatecznie ustala dyrektor. **Wielospecjalistyczna ocena, Indywidualny Program oraz Informacja są opracowane i omówione z rodzicami w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpływu orzeczenia do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.**

◀ ***Rodzice/opiekunowie prawni***

Rodzice dziecka zapraszani są pisemnie na spotkanie Zespołu i mają prawo uczestniczenia w spotkaniu. Rodzice otrzymują kopię Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego oraz wyciąg z Indywidualnego Programu w formie informacji o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęciach rewalidacyjnych oraz innych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy i zajęcia będą realizowane w danym roku szkolnym, podpisanej przez dyrektora. Dokumenty te rodzice odbierają osobiście, potwierdzając ich odbiór podpisem, tym samym wyrażają zgodę na realizację ustalonych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych. W przypadku rezygnacji z zaproponowanych zajęć, rodzice składają pisemne oświadczenie w sekretariacie Szkoły lub przesyłają je Librusem do dyrektora.

◀ ***Pełnoletni uczeń***

Może uczestniczyć w spotkaniach zespołu nauczycieli i specjalistów. Jest zapraszany pisemnie na każde spotkanie Zespołu. Otrzymuje kopię Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego. Wyraża zgodę na realizację ustalonych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych. Uczeń może złożyć rezygnację z zajęć ustnie nauczycielowi wspomagającemu.

◀ ***Uczestnicy zespołu***

W spotkaniach zespołu na wniosek dyrektora, może uczestniczyć przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub pomoc nauczyciela. Na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć inne osoby w szczególności lekarz psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

◀ ***Dyrektor/zastępca dyrektora***

Nadzoruje proces organizacji i realizacji kształcenia specjalnego dla dziecka. Uczestniczy, stosownie do potrzeb i możliwości, w spotkaniach zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem.

◀ ***Zespół nauczycieli***

Nauczyciele i specjaliści w bieżącej pracy z dzieckiem realizują Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, w tym udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizują ustalone zajęcia rewalidacyjne. Prowadzą dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zespół nauczycieli i specjalistów, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu we wszystkich jego zakresach, w tym ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W miarę potrzeb, zespół dokonuje modyfikacji programu.

SZKOLNY SYSTEM WSPIERANIA DZIECI W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W KAZUNIU NOWYM

4) Dziecko z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Rodzice/opiekunowie prawni dostarczają do sekretariatu Szkoły , do której uczęszcza dziecko opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną. Złożenie opinii jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Sekretariat-sekretarz

Przyjmuje opinię, stempluje datę wpływu i rejestruje. Przekazuje opinię dyrektorowi w ciągu 1 dnia od jej otrzymania.

Dyrektor

Przekazuje nauczycielowi grupy, którego dotyczy opinia - koordynator w ciągu 2 dni od jej otrzymania. Ustala miesięczny wymiar godzin w ramach wczesnego wspomagania

Koordynator (nauczyciel grupy)

Koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom w grupie, w której powierzono mu opiekę wychowawczą. W ciągu 14 dni ustala kierunki i harmonogram działań, nawiązuje współpracę z odpowiednimi placówkami stosownie do potrzeb dziecka, opracowuje i realizuje z dzieckiem i jego rodziną indywidualny program wczesnego wspomagania , ocenia postępy i trudności dziecka w funkcjonowaniu , na bieżąco, stosownie do potrzeb analizuje skuteczność pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami. W wyniku analizy na podstawie zebranych informacji oraz posiadanej dokumentacji koordynator przygotowuje informację o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy i zajęcia będą realizowane w danym roku szkolnym i przekazuje dyrektorowi do akceptacji.



Rodzice/opiekunowie prawni

Rodzice dziecka otrzymują informację o ustalonych działaniach i wymiarze godzin, w których są realizowane. Wyrażają zgodę na udział dziecka w proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Na bieżąco, stosownie do potrzeb informowani są przez koordynatora o postępach i trudnościach w funkcjonowaniu dziecka. Mogą również uzyskać informację podczas konsultacji indywidualnej. Spotkania są dokumentowane poprzez sporządzenie protokołu spotkania. Rodzice również dbają o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

SZKOLNY SYSTEM WSPIERANIA DZIECI W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W KAZUNIU NOWYM

2) Uczeń/dziecko z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

◀ *Rodzic*

Dostarcza do sekretariatu Szkoły, do której uczęszcza dziecko opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną. Złożenie opinii jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

◀ *Sekretariat-sekretarz*

Przyjmuje opinię, stempluje datę wpłynięcia i rejestruje.
Przekazuje opinię dyrektorowi w ciągu 1 dnia od jej otrzymania.

◀ *Dyrektor*

Przekazuje opinię wychowawcy klasy lub nauczycielowi grupy, którego dotyczy opinia - koordynator w ciągu 2 dni od jej otrzymania.

◀ *Koordynator (wychowawca klasy/nauczyciel grupy)*

Koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom w klasie/w grupie, w której powierzono mu opiekę wychowawczą. W ciągu **nie dłużej niż 5 dni** zakłada indywidualną teczkę dziecka, w której umieszcza opinię i informuje wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z dzieckiem o konieczności niezwłocznego, **nie dłużej niż w ciągu 5 dni**, zapoznania się z dokumentami. Wspólnie z nauczycielami i specjalistami szkolnymi wychowawca/nauczyciel grupy po dokładnej analizie opinii dziecka, przygotowuje wstępną propozycję zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka. W porozumieniu z dyrektorem ustala formy pomocy, okres i wymiar jej udzielania. Po uzyskaniu akceptacji dyrektora Szkoły informuje rodziców dziecka, pisemnie, o przyjętych ustaleniach. Po wyrażeniu zgody przez rodziców dziecko objęte zostaje pomocą psychologiczno-pedagogiczną. **Nie później niż w ciągu 21 dni od wpływu opinii do sekretariatu Szkoły.**



Rodzice/opiekunowie prawni

Wyrażają zgodę na udział dziecka w proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Dbają o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia. Współpracują z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem oraz z wychowawcą klasy/ nauczycielami grupy. Stosownie do potrzeb, uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą/nauczycielami grupy i specjalistami dotyczących dziecka.



Nauczyciele, specjaliści

Realizują zintegrowane działania i zajęcia ustalone w celu zaspokajania indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Udzielają wsparcia podczas bieżącej pracy oraz w formach określonych w rozporządzeniu w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Prowadzą dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Omawiają efekty pracy z dzieckiem i oceniają efektywności podjętych działań i zajęć, formułując wnioski dotyczące dalszej pracy. Wspierają rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom. Efektywność podjętych działań stanowi podstawę do kontynuacji ustalonych form pomocy, okresu i wymiaru jej udzielania. W przypadku, kiedy podjęte działania oraz realizowane zajęcia są efektywne kontynuują je. Natomiast, jeśli dziecku pomoc nie przynosi założonych efektów, modyfikują działania, wskazują na potrzebę pogłębionej diagnozy dziecka (za zgodą rodzica szkoła zwraca się do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie ponownej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.)