

Znak sprawy: ZSPS.111.02.2016

Dyrektor
Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego im. J. Rymera I Wojewody Śl. w Katowicach

Ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
referent do spraw kadr

(nazwa stanowiska pracy)

Wymiar: **1/2 etatu**

Wymagania niezbędne:

- a) **wykształcenie co najmniej średnie**
- b) **bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym znajomość programów Qwark, Płatnik i PFRON**
- c) **znajomość przepisów ZUS**
- d) **znajomość Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy**

Wymagania dodatkowe:

- a) **znajomość przepisów z zakresu administracji samorządowej**
- b) **obowiązkowość,**
- c) **operatywność,**
- d) **komunikatywność,**
- e) **odporność na stres,**
- f) **umiejętność pracy zespołowej i samodzielnej,**
- g) **dyspozycyjność**

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. **prowadzenie spraw kadrowych – kadry nauczycielskiej i pracowników administracji i obsługi,**
2. **przyjmowanie, gromadzenie i prowadzenie dokumentacji związanej z przyjmowaniem nowych pracowników**
3. **prowadzenie pełniej dokumentacji dotyczącej zatrudnionych pracowników**
4. **sporządzanie umów o pracę w oparciu o Kartę Nauczyciela i Kodeks Pracy**
5. **prowadzenie ewidencji druków L-4**
6. **prowadzenie kart urlopowych dla pracowników administracji i obsługi**
7. **wydawanie zaświadczeń związanych z zatrudnieniem nauczycieli i pracowników administracji i obsługi**
8. **wydawanie i ewidencjonowanie legitymacji ubezpieczeniowych dla pracowników**
9. **sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących zatrudnienia pracowników**

- 10. dokonywanie stałego przeglądu teczek akt osobowych wszystkich zatrudnionych oraz egzekwowanie wymogu dostarczania dokumentów i wpinanie ich na bieżąco do teczek akt osobowych**
- 11. właściwe prowadzenie archiwum w zakresie spraw kadrowych**
- 12. sporządzanie sprawozdań dot. Systemu Informacji Oświatowej oraz bieżące wprowadzanie danych do systemu SIO**

Oferuję:

- odpowiedzialne stanowisko pracy
- dobre warunki pracy
- możliwość realizacji ambicji zawodowych, stabilizacji zawodowej

Oferety z Nr Referencyjnym **ZSPS.111.02.2016** zawierające:

- CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)”,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- ewentualne referencje,
- oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępnego na stronie internetowej <http://zspskatowice.bipszkola.pl/> w zakładce „Oferty pracy” oraz w dziale kadr p.67),

proszę złożyć w terminie do **07.10.2016r. do godz. 15:00** w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Katowicach, 40-384 Katowice, ul. ks. b-pa H. Bednorza 15 (pokój nr 224 na II piętrze) lub przesłać na adres: Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego, 40-384 Katowice, ul. ks. b-pa H. Bednorza 15.

Informuję, że nabór na stanowisko referent do spraw kadr i płac odbywać się będzie zgodnie z zasadami zawartymi w zarządzeniu Nr 14/2006/2007 Dyrektora Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego im. J. Rymera I Wojewody Śl. w Katowicach z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie wprowadzenia: „Systemu zatrudniania pracowników na stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego im. J. Rymera I Wojewody Śl. w Katowicach ”.

Ponadto informuję, iż zgodnie z w/w zarządzeniem nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.).