

Toruń, dnia 02.08.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Szkołę Podstawową nr 11, adres: ul. Gagarina 36, 87-100 Toruń., zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000 zł.

2. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawę i dostawa wyposażenia biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 11 w Toruniu przy ul. Gagarina 36”

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia** do niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z rysunkiem technicznym do opisu zamówienia.

3. **Sposób przygotowania Oferty – Oferta musi zawierać.**

- Wypełniony formularz (załącznik nr 2) oraz (załącznik nr 1 wraz z dołączoną specyfikacją wyposażenia, aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia) cena ofertowa zadania winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Również (NIP. REGON)
- Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i zapoznaniu się z projektem umowy (załącznik nr 3)
- Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy.

4. **Planowany termin realizacji zamówienia: od 15.09.2024 r.**

5. **Miejsce i termin składania ofert:**

- a) w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 11, ul. Gagarina 36, 87-100 Toruń, lub
- b) na adres e-mail: sekretariat@sp11.torun.pl lub
- c) przesłać na adres Szkoła Podstawowa nr 11, ul. Gagarina 36, 87-100 Toruń

Oferty prosimy składać w terminie do 09.08.2024r. r. do godz. 12:00

O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do siedziby Szkoły Podstawowej nr lub na adres e-mail Szkoły.

6. **Wykluczenie Wykonawców:**

- a) Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
- b) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- c) Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań

powiązania pomiędzy zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programu operacyjnego;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

8. Badanie ofert:

- a) W dniach 12.08.2024r. dyrektor szkoły przeprowadzi analizę złożonych ofert.
- b) Oceny i wyboru oferty dokona dyrektor.
- c) Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.
- d) Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia któregośkolwiek warunku lub braku podstaw do wykluczenia będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy i uznania jego oferty za odrzuconą.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- f) Zamawiający odrzuci również oferty, których treść nie będzie odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu, w szczególności Opisowi Przedmiotowi Zamówienia.
- g) Zamawiający odrzuca oferty w przypadkach wskazanych w przepisach Prawa Zamówień Publicznych, w szczególności art. 226 Prawa Zamówień Publicznych.
- h) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - i. oczywiste omyłki pisarskie,
 - ii. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - iii. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pkt iii. powyżej, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

- f) Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- g) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną wykluczone i odrzucone.
- h) Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

9. Kryteria oceny ofert:

W przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium.

- cena brutto – 100%

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

10. Warunki wyboru Wykonawcy:

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto oraz spełniająca inne wymagania zamieszczone w zapytaniu ofertowym, w szczególności zgodna i opisem przedmiotu Zamówienia.
- b) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści oferty lub dokonania ich sprostowania – z zachowaniem zasad i warunków przewidzianych w art. 223 Prawa Zamówień Publicznych.
- c) Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu, w każdym momencie trwania postępowania. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia w przypadku unieważnienia lub z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
- d) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

12. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej sp11.torun.biposwiata.pl.

13. Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:

Ewa Piasecka, tel. 56-6517220, e-mail: kierownik@sp11.torun.pl

14. **Płatność za wykonanie** zlecenia będzie realizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę

15. Należności będą płatne przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy

16. Zamawiający nie dopuszcza innej formy zapłaty niż przelew bankowy.

Zatwierdzam

WICEDYREKTOR



mgr Agnieszka Krajewska-Cisewska

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia plus zdjęcia podglądowe.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
- 4) Projekt umowy.
- 5) Obowiązek informacyjny RODO.