

Umowa

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń NIP 879 000 10 14, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń

Działającą poprzez:

Szkołę Podstawową Nr. 11 im. Pabla Nerudy, z siedzibą w Toruniu przy ul. Gagarina 36, 87-100 Toruń

Reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

Reprezentowaną przez:

Zwaną dalej „Wykonawcą”,

A następującej treści:

§1

Podmiot umowy

Przedmiotem umowy jest” Zakup i dostawa wyposażenia Biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 11 w Toruniu ul. Gagarina 36. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w załączniku nr 1:

§2

Termin Wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie zgodnym z zapytywaniem o cenę tj. 15.09.2024r.

§3

Płatności

1. Za wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości**brutto** (słownie:)

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

4. W przypadku zwłoki w płatności faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należytego Wykonawcy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty związane z realizacją niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wyższego wynagrodzenia.

§4

Dostawa przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia o właściwości zgodnych z opisem załącznik nr 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, wniesienia oraz ubezpieczenia obciążają wykonawcę.
4. Okres gwarancji **miesiący**
5. Przy dostawie dołączony Certyfikat zgodności z polskimi normami jakości i bezpieczeństwa.

§7

Nie wykonanie lub nie należyte wykonanie umowy

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie swoich zobowiązań, o ile i w zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) Zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie terminu dostawy określonego w umowie.
 - b) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za nie zrealizowaną część dostawy.
4. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, może dochodzić do Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy. Wykonawca jest wówczas zobowiązany zapłacić za rzecz Zamawiającego karę umowną w ust. 2 lit. b).

§8

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne zmiany postępowań umowę mogą nastąpić jedynie za zgoda obu stron w formie pisemnie pod rygorem nie ważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego ze Stron.

§9

1. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 11 z siedzibą: (87-100) Toruń, ul. Gagarina 36 (dalej: Szkoła). Dane kontaktowe: tel. 56-6517220, e-mail: sekretariat@sp11.torun.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Szkołę, w związku z zawarciem umowy, w następujących celach:
 - a) związanych z prawidłowym wykonaniem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) związanych z obowiązkami prawnymi (np. podatkowymi) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) obsługą, dochodzeniem i obroną w razie zaistnienia roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy Szkołą a Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ADO podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji i przesyłek, usługi ochrony osób i mienia, usługi prawne oraz organom państwowym i samorządowym w granicach przepisów prawa.
4. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
 - a. Żądanie dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,
 - b. Żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania celu wymienionego w pkt 2, a brak ich podania uniemożliwi zawarcie umowy.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowania ze stosownym wyprzedzeniem.
9. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
10. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się ze Szkołą w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem e-mail: j.rutkowski@tcuw.torun.pl lub adresem korespondencyjnym szkoły z dopiskiem: „IOD“.

Zamawiający

Wykonawca