

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**na sprzedaż energii elektrycznej dla
Szkoły Podstawowej nr 2 z oddziałami szpitalnymi
im. Ks. Mjr Mateusza Zabłockiego w Gnieźnie
o wartości nie przekraczającej 30 000 euro.**

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Dane Nabywcy:

Miasto Gniezno

ul. Lecha 6

62 – 200 Gniezno

NIP 784 25 013 67

2. Dane odbiorcy:

Szkoła Podstawowa nr 2 z oddziałami szpitalnymi

im. Ks. Majora Mateusza Zabłockiego

62-200 Gniezno, ul. Ks. Prym. M. Łubieńskiego 7

tel. (61) 424-45-00

e-mail: sekretariat@sp2.gniezno.eu

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), zwanej dalej sprzedażą energii elektrycznej dla *Szkoły Podstawowej nr 2 z oddziałami szpitalnymi im. Ks. Mjr Mateusza Zabłockiego 62-200 Gniezno, ul. Ks. Prym. M. Łubieńskiego 7* zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.
2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż energii elektrycznej w planowanej ilości około 31 000 kWh (+/- 15%) dla *Szkoły Podstawowej nr 2 z oddziałami szpitalnymi im. Ks. Mjr Mateusza Zabłockiego 62-200 Gniezno, ul. Ks. Prym. M. Łubieńskiego 7* w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r. oraz około 35 000 kWh (+/- 15%) dla *hali sportowej wraz z zapleczem socjalnym należącej do szkoły* w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.
3. Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi

Normami.

4. Szczegółowe informacje dotyczące obiektu Zamawiającego przedstawione są w zestawieniu stanowiącym **załącznikach 6 i 7 do SIWZ**

5. Wykonanie czynności wynikających z pełnomocnictwa **stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ**

w szczególności Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej.

Rozdział 3

Termin wykonania zamówienia

1. Umowa sprzedaży energii elektrycznej zostanie zawarta na okres od dnia **01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.**

Rozdział 4

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:
 - 1) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną w okresie wykonywania umowy;
 - 2) zawartą umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z operatorem systemu dystrybucyjnego działającym na terenie województwa wielkopolskiego tj. Operatorem Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator sp. z o.o., na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. wobec których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

6. którzy nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo którzy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, umorzenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.

Rozdział 5

Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone wg. załącznika nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualną kserokopię decyzji udzielającej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) oświadczenie o posiadaniu zawartej umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator sp. z o.o.;
 - 5) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone w oparciu o załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt 1.3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Powyższy dokument musi być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1.3) zastępuje się

go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższy dokument musi być wystawiony z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt 2.

Rozdział 6

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcą będą przekazywane pisemnie lub na adres **e-mail: sekretariat@sp2.gniezno.eu**
2. Wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu też w formie elektronicznej na adres **e-mail sekretariat@sp2.gniezno.eu**
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej Specyfikacji. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
4. Wszelka korespondencja winna być kierowana na adres: 62-200 Gniezno, ul. Ks. Prym. M. Łubieńskiego 7

Rozdział 7

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia się Pana Sławomira Wierzelewskiego – dyrektora szkoły tel.(61) 424-45-00, e-mail: **sekretariat@sp2.gniezno.eu** oraz Panią Kamillę Łukasiewicz – gł. księgowego szkoły tel. (61) 424-45-05, e-mail: **ksiegowosc@sp2.gniezno.eu**

Rozdział 8

Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 9

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
4. Oferta winna zawierać:
 - a) **"Formularz oferty"** (załącznik nr 1 do SIWZ) podpisany zgodnie z postanowieniami SIWZ, z podaniem :
 - ▲ imienia i nazwiska, nazwy (Firmy) oraz adresu (siedziby), nr faksu;
 - ▲ przedmiotu zamówienia oraz wartości zamówienia wyrażonej liczbowo i słownie kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT), obejmującej całkowity koszt realizacji zamówienia;
 - b) **"Formularz cenowy"** (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - c) oświadczenia i dokumenty wymienione w **rozdziale 5**.
5. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
7. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę upoważnioną do parafowania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.

10. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów oraz kserokopii muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Niezależnie od powyższego dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poświadczone parafą z imienną pieczętką podpisującego.
11. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: "Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa" oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania.
12. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
13. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „**Sprzedaż energii elektrycznej dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Gnieźnie**” oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
15. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
17. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz winny być opatrzone pieczętką imienną podpisującego oraz datą, jak również winny być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**

Rozdział 10

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty jest ceną brutto za energię elektryczną dla Szkoły Podstawowej nr 2 z oddziałami szpitalnymi im Księdza Majora Mateusza Zabłockiego w Gnieźnie” na

warunkach określonych w SIWZ.

2. Cena oferty powinna zawierać cenę jednostkową energii elektrycznej netto wyrażoną w zł/kWh. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę netto.
3. Cena jednostkowa stanowi cenę wyliczoną w „Formularzu cenowym” (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Cenę zawartą w "Formularzu oferty" (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 11

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena oferty brutto – 100%.**
2. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
3. Cena jednostkowa za energię elektryczną przyjęta w ofercie będzie stała w okresie objętym umową. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert - w siedzibie Zamawiającego tj.
62 – 200 Gniezno, ul. Ks. Prym. M. Łubieńskiego 7 - sekretariat
2. Termin składania ofert do – *dz./mies./rok/godz...*, **28/09/2020/12.00**
3. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego tj.
62-200 Gniezno, ul. Ks. Prym. M. Łubieńskiego 7 - gabinet dyrektora
4. Termin otwarcia ofert – *dz./mies./rok/godz...*, **28/09/2020/12.10**

Rozdział 13

Informacje dot. protokołu

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu umowy z dystrybutorem

Załącznik Nr 6 – Zestawienie obiektów odbiorcy i grupy taryfowe

Załącznik Nr 7 Lista obiektów Zamawiającego

Zatwierdzam w imieniu Zamawiającego

(data i podpis)