

**Regulamin wynagradzania
pracowników samorządowych zatrudnionych
w Miejskiej Szkole Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) warunki i sposób przyznawania innych dodatków związanych z wykonaną pracą oraz nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 2

1. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
 - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960);
 - 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510,1700,2140) oraz aktów wykonawczych wydanych na jego podstawie;
 - 4) Szkole – należy przez to rozumieć Miejską Szkołę Artystyczną I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim;
 - 5) pracodawcy – należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim;
 - 6) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Szkole na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, stanowiskach pomocniczych i obsługi, na podstawie umowy o pracę;

[Handwritten signature]

- 7) zakładowa organizacja związkowa – należy przez to rozumieć związek zawodowy lub jednostkę organizacyjną związku zawodowego działające w szkole, którym przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej.

§ 3

Przepisy Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi, o których mowa w ustawie.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4

Szczegółowy wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych pracowników oraz kategorie zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk określa **załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 5

1. Pracownikowi przysługują następujące składniki wynagrodzenia stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze;
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę;
 - 3) dodatek do wynagrodzenia za pracę w godzinach nocnych, zgodnie z ustawą i Kodeksem pracy;
 - 4) dodatek do wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą i Kodeksem pracy;
 - 5) nagroda jubileuszowa;
 - 6) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy;
 - 7) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników.
 - 8) dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 6

1. Ustala się maksymalny poziom kwot miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Regulaminu.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika w ramach określonej kategorii zaszeregowania ustala pracodawca biorąc pod uwagę posiadane przez pracownika kwalifikacje zawodowe.



3. Zmiana wysokości wynagrodzenia zasadniczego może nastąpić w związku z:
 - 1) zmianą stanowiska pracy;
 - 2) istotną zmianą zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku;
 - 3) zmianą stawek płac zasadniczych w tabeli płac;
 - 4) istotnym podniesieniem kwalifikacji pracownika.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny może być przyznawany na stanowisku:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) kierownik sekcji.
2. Maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego określa **załącznik nr 3** do Regulaminu.
3. Przyznając pracownikowi dodatek funkcyjny uwzględnia się w szczególności:
 - 1) zakres realizowanych zadań i stopień odpowiedzialności,
 - 2) stopień złożoności wykonywanych zadań.

§ 8

1. Dodatek za wieloletnią pracę, ustalony zgodnie z przepisami ustawy, zwany dodatkiem stażowym wynosi 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy i wzrasta o 1% za każdy kolejny rok, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku stażowego wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one zaliczeniu do okresów pracy, od których zależą uprawnienia pracownicze.
3. Warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę określa § 7 rozporządzenia.

§ 9

1. Pracownikowi, z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek specjalny jest przyznawany, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Przyznany dodatek specjalny jest pomniejszany za czas nieobecności pracownika w pracy, bez względu na przyczynę tej nieobecności.
5. Dodatek specjalny przysługujący w momencie pobierania świadczenia chorobowego wlicza się do podstawy wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art.92 § 1 i 2 Kodeksu pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłaconych w ZUS ustalonej na podstawie art.41 ust.1 Ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
6. Dodatek specjalny nie może być przyznany za okresy już zakończone.
7. Dodatek specjalny wypłaca się w dniu wypłaty wynagrodzenia.

4/ *DrM*

§ 10

1. W ramach środków posiadanych na wynagrodzenia tworzy się na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.
2. Wysokość funduszu, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od środków na wynagrodzenia.
3. Nagrody mogą być przyznawane dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.
4. Funduszem nagród dysponuje dyrektor.
5. Nagroda ma charakter uznaniowy.
6. Nagroda może być przyznana za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w pracy;
 - 2) wzorowe wykonywanie obowiązków pracowniczych;
 - 3) wykonywanie zadań dodatkowych wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego;
 - 4) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań;
 - 5) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
7. Uprawnienie do nagrody w danym roku kalendarzowym traci pracownik ukarany karą porządkową, o której mowa w art. 108 Kodeksu pracy, lub który opuścił dzień pracy bez usprawiedliwienia.
8. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

§ 11

1. Wynagrodzenie wypłaca się na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.
2. Wynagrodzenie może być wypłacone osobie upoważnionej przez pracownika lub małżonkowi pracownika – wymagana jest forma pisemna upoważnienia.
3. Ponadto każdy pracownik otrzymuje pisemną lub e-mailową informację o wysokości należnego wynagrodzenia za dany miesiąc, z podaniem poszczególnych składników.

§ 12

Pracownik nie może zrzec się wynagrodzenia za pracę ani przenieść tego prawa na inną osobę.

Rozdział III **Przepisy końcowe**

§ 13

1. Pracodawca jest zobowiązany zapoznać pracownika z treścią Regulaminu, przed dopuszczeniem do pracy. Pisemne oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią Regulaminu załącza się do jego akt osobowych.



2. Każdy pracownik ma prawo wglądu w Regulamin.

§ 14

1. Zmiana treści Regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Regulamin uzgodniono z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Mińsku Mazowieckim.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2023 r.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
ul. Warszawska 104
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel./fax (0-25) 759-03-74

Zarząd Oddziału ZNP
w Mińsku Mazowieckim

PREZES ODDZIAŁU ZNP


mgr Stanisław Mejszutowicz

Dyrektor Szkoły



mgr Paulina Rzewuska-Korycińska



.....
(data i podpis dyrektora)

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników
Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim

Tabela
stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych oraz kategorii zaszeregowania

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
Stanowiska urzędnicze				
1.	Kierownik sekcji	XII - XVIII	wyższe	5
2.	Starszy specjalista	X - XVII	wyższe	5
3.	Specjalista	VIII - XV	wyższe	4
			średnie	5
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
4.	Operator urządzeń audiowizualnych	VII - XII	średnie	1
			zasadnicze zawodowe	2
5.	Operator urządzeń	VII - XII	średnie	1
			zasadnicze zawodowe	2
6.	Konserwator maszyn i urządzeń	VI - XIII	średnie	1
			zasadnicze zawodowe	2
7.	Starszy portier	III - IX	podstawowe	-
8.	Starsza woźna	III - IX	podstawowe	-
9.	Woźna	II - VII	podstawowe	-
10.	Starszy dozorca	III - VIII	podstawowe	-
11.	Dozorca	II - VII	podstawowe	-

Prz 4

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania
pracowników
Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim

Tabela
Kwoty minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia
zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w zł
I	3600,00
II	3700,00
III	3800,00
IV	3900,00
V	4000,00
VI	4100,00
VII	4200,00
VIII	4300,00
IX	4400,00
X	4600,00
XI	4800,00
XII	5000,00
XIII	5200,00
XIV	5400,00
XV	5600,00
XVI	5800,00
XVII	6000,00
XVIII	6200,00
XIX	6400,00
XX	6600,00
XXI	6800,00
XXII	7000,00

f. Dan

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynagradzania
pracowników
Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Procent wynagrodzenia zasadniczego pracownika
1.	Główny księgowy	do 60
2.	Kierownik sekcji	do 50

PKR 4