

**Regulamin Rady Rodziców
Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Rada Rodziców jest organem społecznym, autonomicznym, samorządnym działającym na terenie Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim.
2. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim przy ul. Jana Pawła II 23.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych przez zebranie rodziców uczniów Szkoły.

**Rozdział II
Kompetencje i zadania Rady Rodziców**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły,
 - b) aktywne uczestniczenie w życiu szkoły,
 - c) formułowanie do wszystkich organów działających w szkole, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny wniosków dotyczących wszystkich spraw Szkoły,
 - d) działanie na rzecz wychowawczo – opiekuńczej funkcji Szkoły współdziałając z innymi organami Szkoły
2. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - a) aktywizowanie rodziców na rzecz działalności szkoły,
 - b) wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu,
 - c) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności statutowej Szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy,
 - d) uchwalenie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły,
 - e) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - f) prawo do wypowiedzenia się w formie wiążącej opinii o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
 - g) prawo do wskazania przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - h) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,

- i) prawo wypowiedzenia się w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół Szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.

Rozdział III

Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

1. Przedstawiciele do Rady Rodziców wybierani są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym zwoływanym przez Dyrektora Szkoły.
2. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada Rodziców składa się z co najmniej 7 przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły w tym: przewodniczącego, zastępcy, sekretarza i trzech osób stanowiących komisję rewizyjną.
4. Osoby wymienione w pkt. 2 wybierane są w wyborach tajnych na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
5. Zmiana składu przedstawicieli w Radzie Rodziców może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji;
 - odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
6. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego odbywa się w głosowaniu tajnym na zasadzie wyborów uzupełniających.
7. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.

Rozdział IV

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) kierowanie działalnością Rady Rodziców,
 - b) składanie rodzicom informacji na temat realizacji preliminarza budżetowego za miniony rok szkolny, przedstawiając wysokość przychodów, wydatków oraz bieżący stan rachunku bankowego,
 - c) opracowanie planu pracy wraz z preliminarzem przychodów i wydatków na dany rok szkolny,
 - d) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców,
 - e) organizowanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców, w zebraniu powinna uczestniczyć przynajmniej połowa członków Rady.
 - f) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły opinii i postulatów Rady Rodziców,
 - g) zawieranie, według potrzeb, umów z osobami prywatnymi lub kontrahentami.
2. Przewodniczący może zaprosić do udziału w zebraniu z głosem doradczym Dyrektora Szkoły lub innych członków Rady Pedagogicznej.

Rozdział V

Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców

1. Dokonywanie dwa razy w roku kontroli dokumentów finansowych Rady Rodziców.
2. Składanie przewodniczącemu Rady Rodziców sprawozdania z przeprowadzonych kontroli.
3. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną.

Rozdział VI

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

1. Uchwały podejmuje się bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.
2. Listę uczestników zebrania sporządza sekretarz.
3. Uchwały podjęte podczas zebrań Rady Rodziców przechowywane są w zbiorze protokołów Rady Rodziców.
4. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i przechowywane w zbiorze protokołów Rady Rodziców.
5. Za zbiór protokołów Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz.

Rozdział VII

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na wyodrębnionym rachunku bankowym w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim.
2. Na początku kadencji Rady Rodziców wyznacza się spośród jej członków trzy osoby upoważnione do dokonywania operacji finansowych w banku, poprzez złożenie przez nich wzorów podpisów. Na wszystkich dokumentach bankowych muszą się znaleźć co najmniej dwa podpisy osób upoważnionych.
3. Rada Rodziców gromadzi środki na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - a) dobrowolnych składek rodziców,
 - b) darowizn i wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji, osób prawnych i przedsiębiorców,
 - c) innych źródeł.
4. Wysokość dobrowolnie wpłacanej składki na fundusz Rady Rodziców ustala się corocznie podczas pierwszego zebrania Rady Rodziców.
5. Rodzice mogą wpłacać dobrowolną składkę na konto bankowe Rady Rodziców lub osobie upoważnionej do obsługi finansowej Rady Rodziców.

6. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
- a) finansowanie różnego rodzaju spotkań muzycznych, warsztatów artystycznych, wyjazdów uczniów Szkoły. Warsztaty artystyczne dofinansowywane będą do kwoty 80% uiszczonej wpłaty na fundusz Rady Rodziców. W przypadku wyjazdów na konkursy i przeglądy, ze środków Rady Rodziców refundowane będą opłaty za uczestnictwo, koszty przejazdu, noclegu ucznia oraz niezbędnego opiekuna.
 - b) opłacanie koncertów, imprez okolicznościowych, mitingów, wystaw, wycieczek,
 - c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
 - d) zakup niezbędnych materiałów potrzebnych do funkcjonowania Rady Rodziców,
 - e) zakup artykułów i pomocy dydaktycznych dla uczniów Szkoły,
 - f) zakup upominków dla dzieci przy okazji uroczystości szkolnych i okolicznościowych (m.in. Mikołajki, Dzień Dziecka, zakończenie roku szkolnego),
 - g) pomoc rzeczową lub finansową dla dzieci znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, materialnej,
 - h) wydatki związane z prowadzeniem obsługi księgowej Rady Rodziców.
7. Środki finansowe Rady Rodziców są jawne i podlegają księgowaniu.
8. Rada Rodziców ustala preliminarz przychodów i wydatków.
9. Każdy rodzic ucznia Szkoły ma prawo do uzyskania bieżącej informacji na temat stanu środków finansowych funduszu.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści „**Rada Rodziców Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagaly w Mińsku Mazowieckim**”
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
3. Przewodniczący Rady Rodziców przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy, w tym finansowe związane z działalnością Rady.
4. Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu swojej działalności, uchwalonego bezwzględną większością głosów członków obecnych na zebraniu.
5. Wszelkie zmiany treści Regulaminu wymagają formy pisemnej
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia, tj. **31 maja 2019 r.**, oraz podlega opublikowaniu poprzez udostępnienie jego treści w sekretariacie Szkoły.


(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)