

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników niebędących nauczycielami
zatrudnionych w Miejskiej Szkole Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin obowiązuje pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Miejskiej Szkole Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim, zwanej dalej szkołą i określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagradzania pracowników szkoły,
- 2) warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Miejskiej Szkole Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim na podstawie umowy o pracę, na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym urzędniczym oraz pomocniczym i obsługi, bez względu na rodzaj umowy oraz wymiar czasu pracy,
- 2) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260),
- 3) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 z późn. zm).

II. Wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagradzania.

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz kategorie zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk wskazujące minimalny i maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego określają załączniki Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do Regulaminu.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę odpowiednie do wykonywanej pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu na danym stanowisku, a także ilości i jakości świadczonej pracy.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
3. Wynagrodzenie uzyskane za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie. Jeżeli jest ono niższe pracownikowi przysługuje dodatek wyrównawczy.

§ 5

1. Na wynagrodzenie pracownika niebędącego nauczycielem składają się:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze zgodne z zajmowanym stanowiskiem i kategorią zaszeregowania pracownika,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę.
2. Ponadto pracownikowi przysługuje:
 - 1) dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) nagroda jubileuszowa,
 - 3) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - 4) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników.
3. Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz odrębnych przepisach prawnych pracownik może otrzymać:
 - 1) dodatek za pracę w porze nocnej,
 - 2) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,

- 3) nagrodę z zakładowego funduszu nagród,
- 4) dodatek funkcyjny,
- 5) dodatek specjalny.

§ 6

1. Wynagrodzenie zasadnicze ustala dyrektor szkoły. Nie może ono jednak być niższe ani przekraczać maksymalnych kwot przypisanych do poszczególnych kategorii zaszerzegowania (zgodnie z załącznikiem nr 1).
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia zasadniczego może nastąpić w związku z:
 - 1) zmianą stanowiska pracy,
 - 2) istotną zmianą zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku,
 - 3) zmianą stawek płac zasadniczych w tabeli płac,
 - 4) istotnym podniesieniem kwalifikacji pracownika.

§ 7

1. Dodatek za wieloletnią pracę, ustalony zgodnie z przepisami ustawy, zwany dodatkiem stażowym wynosi 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy i wzrasta o 1% za każdy dalszy rok, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku stażowego wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one zaliczeniu do okresów pracy, od których zależą uprawnienia pracownicze.
3. Warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę określa § 7 rozporządzenia.

§ 8

Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym rocznym wynagrodzeniu dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

§ 9

1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - 1) 75% wynagrodzenia miesięcznego po 20 latach pracy,
 - 2) 100% wynagrodzenia miesięcznego po 25 latach pracy,
 - 3) 150% wynagrodzenia miesięcznego po 30 latach pracy,
 - 4) 200% wynagrodzenia miesięcznego po 35 latach pracy,

- 5) 300% wynagrodzenia miesięcznego po 40 latach pracy,
- 6) 400% wynagrodzenia miesięcznego po 45 latach pracy.
2. Do okresów pracy uprawniających do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Warunki ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej oraz jej wypłacania określa § 8 rozporządzenia.

§ 10

1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - 1) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po 10 latach pracy,
 - 2) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po 15 latach pracy,
 - 3) sześciomiesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy.
2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one zaliczeniu do okresów pracy, od których zależą uprawnienia pracownicze.
3. Warunki i sposób wypłacania jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa § 9 rozporządzenia.

§ 11

W związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników pracownikowi przysługuje odprawa pieniężna w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikiem stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników.

§ 12

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej, przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Tryb i zasady ustalania i wypłaty dodatku o którym mowa w ust. 1 określa kodeks pracy.

§ 13

1. Praca wykonywana ponad ustalone normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych, pracownikowi przysługuje wynagrodzenie bez dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych o których mowa w art. 151¹ kodeksu pracy, albo czas wolny w tym samym wymiarze.
3. Na wniosek pracownika czas wolny może być udzielany w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.
4. Zasady wynagradzania za pracę w niedzielę i święta określają przepisy kodeksu pracy.

III. Warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród.

§ 14

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się w fundusz nagród dla pracowników szkoły niebędących nauczycielami.
2. Funduszem nagród dysponuje dyrektor szkoły.

§ 15

1. Nagrody mogą być przyznawane dwa razy w ciągu roku kalendarzowego, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
2. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie.
3. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody przekazywany jest do akt osobowych pracownika.
4. Przyznanie nagrody pracownikowi oraz określenie jej wysokości ma charakter uznaniowy, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

§ 16

Nagrody przyznaje się pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej szczególnie za:

1. Podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania szkoły,
2. Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
3. Wydajność i operatywność w pracy,

4. Dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych niemieszczących się w zakresie obowiązków pracowniczych,
5. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
6. Stosunek do interesantów i współpracowników.

§ 17

Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:

1. Uzyskał negatywną okresową ocenę pracy,
2. Został ukarany karą porządkową,

IV. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 18

1. Dodatek funkcyjny może być przyznawany na stanowisku:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) starszy specjalista,
 - 3) kierownik sekcji ds. administracyjno – gospodarczych i magazynu.
2. Maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 3 do regulaminu.
3. Przyznając pracownikowi dodatek funkcyjny uwzględnia się w szczególności:
 - 1) zakres realizowanych zadań i stopień odpowiedzialności,
 - 2) stopień złożoności wykonywanych zadań.

§ 19

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor szkoły w ramach środków na wynagrodzenia pracowników.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na okres występowania okoliczności uzasadniających jego przyznanie, w wysokości nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.
4. Dodatek specjalny nie może być przyznany za okresy już zakończone.
5. Dodatek specjalny wypłaca się w dniu wypłaty wynagrodzenia.
6. Dodatek specjalny nie przysługuje za czas nieobecności pracownika w pracy bez względu na przyczynę tej nieobecności.

§ 20

1. Pracodawca na wniosek pracownika jest obowiązany do udostępnienia mu dokumentacji płacowej do wglądu. Ponadto każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o wysokości należnego wynagrodzenia za dany miesiąc, z podaniem poszczególnych składników.
2. Wynagrodzenie przekazywane jest na wskazany przez pracownika rachunek bankowy po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego oświadczenia.

V. Postanowienia końcowe.

§ 21

Regulamin uzgodniono z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Mińsku Mazowieckim.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników tj. od dnia 10 września... 2018r. *Prak*

Dyrektor Szkoły

Prak
mgr Paulina Rzewuska-Korycińska

(data i podpis dyrektora)

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
ul. Warszawska 104
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel./fax (0-25) 759-03-74

Uzgodniono 22.08.18

PREZES ODDZIAŁU ZNP
A. Mejszutowicz
mgr Stanisław Mejszutowicz

Załącznik nr 1

do Regulaminu wynagradzania
pracowników niebędących nauczycielami
w Miejskiej Szkole Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim

**Wykaz stanowisk, kategorii zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk
oraz wymagania kwalifikacyjne pracowników**

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
STANOWISKA URZĘDNICZE			
kierownik sekcji	XII – XVIII	wyższe	5
starszy specjalista	X – XVII	wyższe	5
specjalista	VIII – XV	wyższe średnie	4 5
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI			
operator urządzeń	VII – XII	średnie zasadnicze zawodowe	1 2
konserwator maszyn i urządzeń	VII – XII	średnie zasadnicze zawodowe	1 2
starszy portier	III – IX	podstawowe	0
starsza woźna	III-IX	podstawowe	0
woźna	II-VII	podstawowe	0
starszy dozorca	III-VIII	podstawowe	0
dozorca	II-VII	podstawowe	0

PREZES ODDZIAŁU ZNP

mgr Stanisław Mejszutowicz

Dyrektor Szkoły

mgr Paulina Rzewuska-Korycińska

Załącznik nr 2

do Regulaminu wynagradzania
pracowników nie będących nauczycielami
w Miejskiej Szkole Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim

**Minimalny i maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
dla poszczególnych kategorii zaszeregowania**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna i maksymalna kwota w złotych
I	1700,00 – 2300,00
II	1720,00 – 2400,00
III	1740,00 – 2500,00
IV	1760,00 – 2650,00
V	1780,00 – 2800,00
VI	1800,00 – 2950,00
VII	1820,00 – 3100,00
VIII	1840,00 – 3250,00
IX	1860,00 – 3400,00
X	1880,00 – 3550,00
XI	1900,00 – 3700,00
XII	1920,00 – 3850,00
XIII	1940,00 – 4000,00
XIV	1960,00 – 4150,00
XV	1980,00 – 4300,00
XVI	2000,00 – 4450,00
XVII	2100,00 – 4650,00
XVIII	2200,00 – 4850,00
XIX	2400,00 – 5050,00
XX	2600,00 – 5250,00
XXI	2800,00 – 5500,00
XXII	3000,00 – 6000,00

PREZES ODDZIAŁU ZNP


mgr Stanisław Meiszutowicz

Dyrektor Szkoły


mgr Paulina Rzewuska-Korycińska

Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
ul. Jana Pawła II 23
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25-758-44-52
NIP 822-15-12-381, Regon 711659378

Załącznik nr 3

do Regulaminu wynagradzania
pracowników nie będących nauczycielami
w Miejskiej Szkole Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Procent wynagrodzenia zasadniczego pracownika
1.	Główny księgowy	do 60
1.	Starszy specjalista	do 40
2.	Kierownik sekcji	do 50

Dyrektor Szkoły

Prak
mgr Paulina Rzewuska-Korycińska

PREZES ODDZIAŁU ZNF

St. Mejszutowicz
mgr Stanisław Mejszutowicz