

ZARZĄDZENIE NR 5/2017

Dyrektora Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia

im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim
z dnia 20.03.2017r.

w sprawie trybu i zasad korzystania z pomieszczeń Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady korzystania z pomieszczeń Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim.

§ 2

Pomieszczenia udostępniane są:

1. nieodpłatnie:

- a. dzieciom i młodzieży uczęszczającej do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mińsk Mazowiecki, stowarzyszeniom i klubom sportowym, które realizują zadania własne gminy w ramach zawartych z Miastem Mińsk Mazowiecki umów,
- b. jednostkom organizacyjnym Miasta,
- c. za zgodą Burmistrza mogą być udostępnione nieodpłatnie w przypadku imprez rekreacyjno – sportowych lub kulturalnych ważnych dla promocji Miasta oraz w innych przypadkach, o ile będą one wykorzystywane do realizacji zadań własnych Miasta Mińsk Mazowiecki.

2. odpłatnie:

- a. osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą z wyłączeniem przypadków wskazanych w ust. 1.
- b. organizacjom pozarządowym i innym podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeniom i innym organizacjom, funkcjonującym na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 3

1. Odpłatne korzystanie z pomieszczeń odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez administratora obiektu na okresy kwartalne.
2. Harmonogram ustalany jest na podstawie planu lekcji oraz planu zajęć pozalekcyjnych obowiązujących w danym roku szkolnym w Miejskiej Szkole Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim.

3. W przypadku sal lekcyjnych i patio 70% godzin jest przeznaczona na cele statutowe MSA i jednostek organizacyjnych z terenu miasta, pozostała część 30 % przeznaczona jest na wynajem związany z organizacją koncertów, wystaw, prelekcji, szkoleń, imprez kulturalnych.
4. W przypadku sali koncertowej 30% wszystkich dostępnych godzin przeznaczona jest na cele MSA i jednostek organizacyjnych miasta, a pozostała część 70% przeznaczona jest na wynajem związany z organizacją koncertów, wystaw, prelekcji, szkoleń, imprez kulturalnych oraz działalność kina.

§ 4

Regulamin korzystania z pomieszczeń Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim określone są w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 5

Stawki za korzystanie z poszczególnych pomieszczeń Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim określone są w załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 marca 2017r.

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Wenanty Maciej Domagała

20.03.2017r.

(data i podpis dyrektora)

Regulamin korzystania z pomieszczeń Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim

§ 1

Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim otwarta jest od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7.00 - 23.00. W razie potrzeby godziny otwarcia mogą ulec zmianie.

§ 2

1. Każdy, kto przebywa w pomieszczeniach szkolnych i w sali koncertowej powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.
2. Osoby przebywające na terenie Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim zobowiązane są do ścisłego wykonywania zaleceń i poleceń pracowników Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim.

§ 3

Pomieszczenia szkolne i sala koncertowa udostępniane są:

1. Pracownikom w związku z realizacją celów statutowych Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim na podstawie pisemnej zgody dyrektora szkoły,
2. Podmiotom zewnętrznym - na podstawie pisemnej umowy nieodpłatnie lub odpłatnie.
 - 1) nieodpłatnie:
 - a. dzieciom i młodzieży uczęszczającej do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mińsk Mazowiecki, stowarzyszeniom i klubom sportowym, które realizują zadania własne gminy w ramach zawartych z Miastem Mińsk Mazowiecki umów,
 - b. jednostkom organizacyjnym Miasta,
 - c. za zgodą Burmistrza mogą być udostępnione nieodpłatnie w przypadku imprez rekreacyjno – sportowych lub kulturalnych ważnych dla promocji Miasta oraz w innych przypadkach, o ile będą one wykorzystywane do realizacji zadań własnych Miasta Mińsk Mazowiecki.
 - 2) odpłatnie:
 - a. osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą z wyłączeniem przypadków wskazanych w ust. 1.
 - b. organizacjom pozarządowym i innym podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeniom i innym organizacjom, funkcjonującym na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 4

1. W celu uzyskania zgody na korzystanie z pomieszczeń szkolnych i sali koncertowej należy złożyć pisemny wniosek określający w szczególności termin korzystania oczekiwane wyposażenie oraz zakres obsługi.
2. Pomieszczenia szkolne i sala koncertowa może być udostępniana w godzinach od 7:00 do 22:00.

3. Dzieci i młodzież szkolna mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych i sali koncertowej pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę i jej bezpieczeństwo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
4. Za korzystanie z pomieszczeń szkolnych i sali koncertowej pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

§ 5

1. W przypadku organizowania w sali koncertowej imprezy bezpłatnej konieczna jest wcześniejsza dystrybucja wejściówek w ilości nie większej niż liczba miejsc siedzących na widowni.
2. W przypadku imprezy biletowanej lub na zaproszenia wstęp do sali jest możliwy za okazaniem ważnego biletu lub zaproszenia.
3. Miejsce na sali należy zajmować zgodnie ze wskazaniem na bilecie lub zaproszeniu.
4. Podczas imprezy nie należy prowadzić rozmów przez telefony komórkowe, zaleca się ich wyłączenie przed rozpoczęciem imprezy gdyż nawet wyciszone mogą zakłócać działanie sprzętu nagłośnieniowego.
5. Podczas imprezy organizowanej przez Miejską Szkołę Artystyczną I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały zabrania się:
 - 1) dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu, dźwięku bez zgody organizatora,
 - 2) zachowania zakłócającego innym odbiór koncertu, spektaklu czy imprezy.
6. W przypadku złamania któregośkolwiek z wymienionych zakazów należy liczyć się z natychmiastową koniecznością opuszczenia obiektu.
7. Szatnia sali koncertowej jest bezpłatna i dozorowana podczas imprez organizowanych przez Miejską Szkołę Artystyczną I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały (w przypadku innego organizatora obsługa szatni jest po stronie wynajmującego salę).

§ 6

1. Na terenie całego obiektu obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, przyjmowania środków odurzających.
2. Osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na teren obiektu.
3. Na terenie sali koncertowej wraz z przyległymi pomieszczeniami obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (zaplecze sceny, garderoby),
 - 2) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych,
 - 3) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo,
 - 4) używania jakichkolwiek źródeł ognia,
 - 5) zaśmiecania sali i przyległych pomieszczeń,
 - 6) wprowadzania zwierząt,
 - 7) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych,
 - 8) przeprowadzania spotkań i zebrań bez zgody dyrektora szkoły,
 - 9) wnoszenia broni wszelkiego rodzaju i innych niebezpiecznych przedmiotów (świec dymnych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia).

§ 7

Korzystający z pomieszczeń szkolnych i sali koncertowej:

1. Potwierdza pobranie klucza w ewidencji udostępniania sal prowadzonej przez recepcję szkoły poprzez wpisanie swoich danych osobowych oraz złożenie podpisu,

2. W razie potrzeby okazuje pracownikowi recepcji wydającemu klucz dowód tożsamości ze zdjęciem.
3. Zwrot klucza do pomieszczeń potwierdza podpisem w ewidencji udostępniania sal.

§ 8

Korzystający z pomieszczeń szkolnych i sali koncertowej są zobowiązani do:

- 1) zwrotu pomieszczeń w stanie, w jakim pierwotnie zostały oddane do korzystania,
- 2) w sali koncertowej używania oświetlenia roboczego, za wyjątkiem próby generalnej i koncertu,
- 3) zachowania w niepogorszonym stanie wyposażenia pomieszczeń szkoły i sali koncertowej oraz znajdujących się tam instrumentów muzycznych,
- 4) zachowania porządku i czystości,
- 5) punktualnego rozpoczynania i zakończenia zajęć,
- 6) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 7) niezwłocznego powiadomienia recepcji i odpowiednich służb w razie podejrzenia lub zaistnienia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających w pomieszczeniach szkoły i sali koncertowej,
- 8) informowania pracowników znajdujących się w recepcji o wszelkich uszkodzeniach i zniszczeniach bezpośrednio po rozpoczęciu korzystania z pomieszczeń,
- 9) po zakończeniu korzystania z pomieszczeń szkoły i sali koncertowej osoba odpowiedzialna przekazuje stan techniczny przy udziale pracownika recepcji szkoły i zdejmuje wcześniej pobrane klucze.

§ 9

1. Korzystający z pomieszczeń szkoły i sali koncertowej ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które wyrządzone zostaną przez korzystającego z pomieszczeń szkoły i sali koncertowej, w tym za uszkodzenia lub zniszczenia w tym instrumentów muzycznych oraz wyposażenia, przy czym za czas korzystania z pomieszczeń szkoły i sali koncertowej uznaje się okres pomiędzy pobraniem klucza a jego oddaniem na recepcję.
2. Za szkody materialne powstałe w czasie trwania zajęć odpowiadają ich uczestnicy, a w przypadku osób niepełnoletnich ich rodzice.

§ 10

Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w budynku szkoły.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu i porozumienia decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 marca 2017 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Wenanty Maciej Domagała

20.03.2017r....
(data i podpis dyrektora)

**Stawki za korzystanie z poszczególnych pomieszczeń Miejskiej Szkoły
Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku
Mazowieckim**

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Jednostka miary	Stawka
1.	Sale lekcyjne - powierzchnie ok. 48 m ²	1 godzina zegarowa	80,00 zł
2.	Patio - 60 miejsc siedzących, powierzchnia ok. 150 m ² , scena modułowa o powierzchni 18 m ²	1 godzina zegarowa	150,00 zł
3.	Sala koncertowa - 382 miejsca siedzące, scena z zapleczem o powierzchni 96 m ² , dostęp do szatni (w dni powszednie poniedziałek – piątek)	1 godzina zegarowa	300,00 zł (przy imprezach, koncertach, spektaklach teatralnych, projekcjach filmowych organizowanych dla dzieci i młodzieży szkolnej w celach edukacyjnych)
4.	Sala koncertowa - 382 miejsca siedzące, scena z zapleczem o powierzchni 96 m ² , dostęp do szatni (w dni powszednie poniedziałek – piątek do godz. 16.00)	1 godzina zegarowa	400,00 zł (przy imprezach, koncertach, spektaklach teatralnych, projekcjach filmowych komercyjnych za każdą rozpoczętą godzinę od momentu wejścia do momentu wyjścia)
5.	Sala koncertowa - 382 miejsca siedzące, scena z zapleczem o powierzchni 96 m ² , dostęp do szatni (piątek od godz. 16.00, soboty, niedziele i dni świąteczne)	1 godzina zegarowa	600,00 zł (przy imprezach, koncertach, spektaklach teatralnych, projekcjach filmowych komercyjnych za każdą rozpoczętą godzinę od momentu wejścia do momentu wyjścia)
6.	Sala koncertowa - 382 miejsca siedzące, scena z zapleczem o powierzchni 96 m ² , dostęp do szatni Długoterminowy najem	1 miesiąc	Stawka negocjowana indywidualnie

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Wenanty Maciej Domagała
.....
(data i podpis dyrektora)