Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
ul. Jana Pawła II 23
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25-758-44-52
NIP 822-15-12-381, Regon 711659378

ZARZĄDZENIE NR 14/2020
Dyrektora Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim z dnia 31 sierpnia 2020 r.
w sprawie wprowadzenia
Regulaminu bezpieczeństwa organizacji pracy Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim
w czasie pandemii COVID – 19

Na podstawie:

1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),
2) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),
3) Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz.1389),
4) Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493, z poz. zm.),
5) Statutu Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim

zarządzam się co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulaminu bezpieczeństwa organizacji pracy Miejskiej Szkoły artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim w czasie pandemii COVID – 19" stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje pracowników Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały do zapoznania się i przyjęcia do stosowania zapisów regulaminu wprowadzonego niniejszym zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

31.08.2020 r.
(data)

Dyrektor Szkoły
PRzK
mgr Paulina Rzewuska-Koryciński
(podpis dyrektora szkoły)

Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
ul. Jana Pawła II 23
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25-758-44-52
NIP 822-15-12-381, Regon 711659378

Załącznik do Zarządzenia nr 14/2020
Dyrektora Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim z dnia 31 sierpnia 2020 r.
w sprawie wprowadzenia
Regulaminu bezpieczeństwa organizacji pracy
Miejskiej Szkoły artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim
w czasie pandemii COVID – 19

Regulamin bezpieczeństwa organizacji pracy Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim w czasie pandemii COVID – 19

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin został opracowany na potrzeby działania Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim w okresie trwania pandemii COVID-19.
2. Regulamin ma na celu usprawnienie bezpiecznego funkcjonowania szkoły tak, aby w optymalny sposób zapobiec zakażeniem i rozprzestrzenianiu się wirusa.
3. Od 1 września 2020 r. w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym.
4. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Organizacja zajęć będzie zorganizowana tak, aby zapobiec kontaktowaniu się ze sobą i przemieszczaniu dużej grupy dzieci w celu ograniczenia ryzyka przenoszenia wirusa.
6. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować Rodziców/opiekunów prawnych o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas. Obowiązek wykonania tego zadania spoczywa na nauczycielu ucznia.
7. Wszystkie osoby przebywające w przestrzeni wspólnej (ciągi komunikacyjne, szatnia) obowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść i wycieczek szkolnych, zgromadzeń.
9. Wszyscy Rodzice/opiekunowie prawni uczniów obowiązani są wyrazić zgodę, wyrażoną na piśmie, na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (**załącznik nr 1**).
10. Wszystkie sprawy interesantów załatwiane są telefonicznie lub e-mailowo (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej szkoły).
11. W szczególnych przypadkach możliwe jest spotkanie się z określonym pracownikiem szkoły po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania przez pracownika sekretariatu.

12. Dla zapewnienia bezpieczeństwa i kontroli osób przebywających w szkole pracownik sekretariatu prowadzi rejestr interesantów (**załącznik nr 2**).

§ 2

Zasady przyprowadzania oraz odbierania dzieci

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
3. Po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce środkiem dezynfekującym.
4. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe, które wchodząc do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowują zasady:
   a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
   b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
   c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
5. Osoby przyprowadzające/odbierające dzieci powinny:
   a) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk),
   b) przebywać wyłącznie w wyznaczonej strefie (hol szkoły).
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
7. Rodzice/opiekunowie prawni oczekują na odebranie dziecka przed budynkiem szkoły, a w przypadku niekorzystnej pogody w holu szkoły.

§ 3

Procedura przebywania dzieci w sali

1. Z sali, w której przebywają uczniowie należy usunąć przedmioty i sprzęty , których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
2. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są piłki, skakanki, obręcze itp. należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
3. Ławki są rozstawione w odstępach 1,5 m, w tym odległość pierwszej ławki od biurka nauczyciela nie powinna być mniejsza niż 1,5 m.
4. Uczeń/grupa uczniów/ po wyjściu z szatni z założoną maseczką idzie z nauczycielem do wyznaczonej sali.
5. Po wejściu do sali uczeń ma obowiązek zdezynfekować ręce.
6. Uczniowie zajmują ławki wyznaczone przez nauczyciela. Niedopuszczalna jest zmiana miejsca.

7. Po zajęciu miejsca w ławce uczeń może zdjąć maseczkę.
8. Gdy do ucznia podchodzi nauczyciel lub uczeń odpowiada przy tablicy ma on obowiązek założyć maseczkę.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi miedzy sobą.
10. Nauczyciele sprawują nadzór nad przebywaniem dzieci we wspólnej przestrzeni, dbając o dystans z należytą starannością.
11. Nauczyciel zajęć grupowych organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Przerwy grupa spędza pod nadzorem nauczyciela.
12. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Po skończonych zajęciach uczniowie schodzą do szatni razem z nauczycielem z zasłoniętymi ustami i nosem.
14. Podczas korzystania z szatni wszyscy uczniowie mają obowiązek zasłaniania ust i nosa. Przed wejściem do szatni obowiązuje dezynfekcja rąk.

§ 4

Procedura stosowania zasad higieny przez dzieci

1. Dzieci są zapoznane z zasadami higienicznego przebywania w szkole oraz higienicznego korzystania ze sprzętów w sali przez nauczycieli poszczególnych zajęć.
2. Dzieci powinny mieć stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają.
3. Pod kierunkiem nauczyciela dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:
   a) po skorzystaniu z toalety,
   b) po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,
   c) po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać zanieczyszczone (dzieci mogą być nosicielem wirusa lub chorować bezobjawowo).
4. Nauczyciel powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny. Podczas zajęć powinien zwrócić ich uwagę na:
   a) niepodawanie ręki na powitanie,
   b) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
   c) dokładne mycie rąk,
   d) zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
5. Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez dzieci, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem.
6. Nauczyciel powinien organizować pokaz mycia rąk i ich dezynfekcji oraz przypominać o zasadach i samemu dawać przykład.
7. Korzystanie z dystrybutorów wody na 1 piętrze odbywa się pod nadzorem nauczyciela natomiast na parterze pod nadzorem pracownika przebywającego na portierni. Przed skorzystaniem z dystrybutorów wody należy zdezynfekować ręce.

§ 5

Procedura dezynfekcji pomieszczeń i pomocy dydaktycznych

1. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące zaakceptowane przez Główny Inspektorat Sanitarny. Środki te dostosowane są do specyfiki działalności placówki, a jednocześnie nieszkodliwe dla dzieci.
2. Wszystkie sale i części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę. Zawsze w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
3. Pomieszczenia dezynfekowane są na bieżąco 2 razy w ciągu dnia lub częściej w miarę potrzeb.
4. Dezynfekcja przeprowadzana jest w szczególności:
   a) w czasie przerwy,
   b) w codziennych działaniach oczyszczania powierzchni dotykowych (stoły, uchwyty meblowe, blaty, klamki, włączniki światła, poręcze, sanitariaty, poręcze),
   c) elementy wyposażenia sali, które są najczęściej używane (klamki, drzwi, klamki okna, uchwyty szafek itp.) są dezynfekowane minimum 3 razy dziennie.
5. Przybory i pomoce dydaktyczne dostępne w szkole są dezynfekowane na bieżąco przez nauczyciela po każdorazowym użyciu przez uczniów.
6. Podłogi są myte i dezynfekowane codziennie na koniec dnia.
7. Wszystkie działania związane z dezynfekcją pomieszczeń prowadzone są przy należytej staranności, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa stosowania środków biobójczych.
8. Za organizację pracy obsługi w zakresie dezynfekcji szkoły odpowiedzialny jest kierownik sekcji, który ponosi odpowiedzialność za właściwe jej wykonanie.
9. Kierownik sekcji obowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły w każdy poniedziałek do godz. 9:00 (w formie pisemnej), tygodniowego, imiennego grafiku podziału prac pomiędzy podległych mu pracowników obsługi (**załącznik nr 3**).

§ 6

Procedura zasad ochrony pracowników

1. Każdy pracownik szkoły przed przyjściem do pracy zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury swojego ciała i poinformowania dyrektora w sytuacji podwyższenia temperatury.
2. Pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego między sobą (minimum 1,5 m).
3. Każdy pracownik zobowiązany jest dostosować swoje działania do systemu pracy obowiązującego w placówce, oznacza to:
   a) ograniczenie kontaktu ze starszymi osobami z rodziny i z najbliższego środowiska,
   b) możliwie maksymalne ograniczenie kontaktów towarzyskich, w szczególności z osobami mogącymi mieć kontakt z wirusem (z tzw. grupy ryzyka),
   c) powiadomienie dyrektora o sytuacji kontaktów z osobą zarażoną SARS- COVID-19, bądź o możliwości kontaktu z taką osobą,

d) niezwłoczne powiadamianie dyrektora o wszelkich sytuacjach w pracy szkoły mogących mieć wpływ na sytuację szkoły (niepokojące objawy u ucznia lub personelu lub o niezachowaniu procedur przez personel szkoły),
e) zachowanie bezpieczeństwa w pracy, według procedur zastosowanych w placówce,

4. Każdy pracownik zostaje wyposażony w środki ochronne:
   a) przyłbica lub maseczka,
   b) rękawiczki jednorazowe,
   c) pojemnik z płynem do dezynfekcji, który znajduje się w salach, na korytarzach i przy wejściu do szkoły.
5. Fartuch lub kombinezon ochronny znajduje się w pomieszczeniu przeznaczonym do izolacji osób podejrzanych o zakażenie COVID-19.
6. Pracownicy używają środków ochrony zgodnie z ich przeznaczeniem, jednocześnie stosując się do procedur ich używania i stosują zasady bezpiecznej utylizacji tych środków:
   a) rękawiczki jednorazowe po każdorazowym zużyciu, w sposób bezpieczny zostają wyrzucone do zamykanego pojemnika na odpady,
   b) przyłbica jest wielorazowego użytku, utylizowana powinna być, gdy przestaje spełniać swoje zadanie ochronne (wyrzucona do szczelnie zamkniętego pojemnika na odpady),
   c) kombinezon ochronny lub fartuch jest używany w sytuacji zagrożenia, gdy stwierdzone zostaną przesłanki do odizolowania dziecka z objawami SARS-COVID 19 (zużyty kombinezon fartuch powinien być zdjęty w sposób bezpieczny, włożony do worka, szczelnie zawiązany i włożony do pojemnika na odpady).

§ 7

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka/pracownika

1. Podejrzanym o zakażenie koronawirusem może być dziecko i pracownik , u którego występują objawy ze strony układu oddechowego (suchy kaszel), ból mięśni, problemy z oddychaniem z towarzyszącą gorączką 38°C mierzona termometrem bezdotykowym.
2. W przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 dziecka lub pracownika do dyspozycji nauczycieli i pracowników dostępne są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
3. W celu uchronienia innych dzieci i pracowników przed zakażeniem osoby podejrzane o zakażenie COVID-19 będą izolowane w wyznaczonym pomieszczeniu (szatnia na poziomie -1).
4. W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy nauczyciela lub innego pracownika szkoły i zaobserwuje on co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu powinien:
   a) powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu
   b) jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,

c) do czasu otrzymania pomocy odizolować się (w przeznaczonym do tego pomieszczeniu) od dzieci i innych osób pracujących w szkole,
d) dalszy tryb postępowania określi Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna lub służby medyczne.

5. W przypadku gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad grupą przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora.
6. W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy dziecka:
   a) nauczyciel opiekujący się grupą natychmiast powiadamia dyrektora o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach,
   b) osoba wyznaczona bezzwłocznie zaprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację,
   c) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia Rodziców/opiekunów prawnych o podejmowanych działaniach i Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
   d) nauczyciel grupy pozostaje z resztą dzieci w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo,
   e) osoba opiekująca się dzieckiem z podejrzeniem zakażenia nakłada dziecku maskę i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch lub kombinezon ochronny, rękawiczki i maskę oraz pozostaje z dzieckiem w izolacji do odwołania,
   f) po przyjeździe Rodziców/opiekunów prawnych do szkoły przejmują oni opiekę nad dzieckiem,
   g) dalszy tryb postępowania określi Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna lub służby medyczne.
7. Wszystkie działania w przypadku pojawienia się symptomów chorobowych u dziecka muszą być prowadzone w poszanowaniu praw i godności dziecka. Najwyższym celem tych działań powinno być bezpieczeństwo wszystkich osób w placówce i dobro dziecka.

§ 8

Zmiana sposobu prowadzenia zajęć (nauczanie zdalne/nauczanie hybrydowe)

Warunkiem podjęcia właściwej decyzji przez dyrektora jest bieżące monitorowanie danych oraz ciągła współpraca z wewnętrznymi środowiskami szkoły oraz z instytucjami współpracującymi z placówką. Każda decyzja dyrektora o zmianie trybu nauki wymaga akceptacji organu prowadzącego i pozytywnej opinii Sanepidu.

1. Dyrektor ze względu na sytuację, a w jakiej znajduje się szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej może podjąć decyzję o:
   a) pozostawieniu stacjonarnego trybu nauki,
   b) wdrożeniu trybu nauczania zdalnego,
   c) wdrożeniu trybu nauczania hybrydowego,
   d) ponownym przywróceniu stacjonarnego trybu nauki,
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o zmianie trybu nauczania może podjąć:

a) Dyrektor szkoły – przy akceptacji organu prowadzącego i pozytywnej opinii Sanepidu,
b) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, nakładając na szkołę obowiązek zmiany trybu nauczania.

3. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej dyrektor podporządkowuje organizację pracy placówki wytycznym i zaleceniom Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wszystkie zalecenia i wytyczne Sanepidu powinny być wydawane na piśmie lub drogą mailową.
4. Dyrektor szkoły w roku szkolnym 2020/2021 na bieżąco monitoruje sytuację epidemiczną COVID-19 w środowisku szkoły, którą zarządza.
5. Monitorowanie polega na gromadzeniu bieżących danych od przedstawicieli wszystkich organów szkoły, jej pracowników oraz podmiotów ze szkołą współpracujących, związanych m.in. ze zmienną liczbą zachorowań, zmienną liczbą osób przebywających na kwarantannie w lokalnym środowisku (powiecie, gminie, miejscowości) oraz wszystkimi innymi nieprzewidzianymi sytuacjami związanymi z COVID-19, które mogłyby mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej.
6. Proces monitorowania prowadzony jest za pomocą narzędzia diagnostycznego opracowanego przez szkołę, jakim jest „Raport o stanie zagrożenia epidemicznego środowiska szkolnego", zwany dalej Raportem (**załącznik nr 4**).
7. Raport, sporządzany raz na dwa tygodnie, służy do pozyskiwania danych na temat stanu epidemicznego i konsultowania ich z podmiotami współpracującymi ze szkołą, takich jak: organ prowadzący, służby sanitarne oraz organy szkoły w celu zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa uczniom oraz wszystkim pracownikom szkoły.
8. W przypadku, jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej dyrektor raz na dwa tygodnie lub w miarę potrzeb przekazuje do powiatowych służb sanitarnych raport o stanie zagrożenia epidemicznego środowiska szkolnego zgodnie z ustalona procedurą.
9. Jeśli szkoła znajduje się poza strefą zagrożenia, dane z raportów stanowią podstawę podjęcia przez dyrektora decyzji o zmianie trybu nauczania. Decyzja ta jest podejmowana w porozumieniu z organem prowadzącym przy jednoczesnej pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej. W przypadku, jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o zmianie trybu nauczania może podjąć dyrektor lub może ona zostać narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
10. W sytuacjach nagłych, niecierpiących zwłoki, dyrektor szkoły po telefonicznych lub e-mailowych konsultacjach z organem prowadzącym, służbami sanitarnymi może podjąć decyzję o natychmiastowym wprowadzeniu zdalnego trybu nauki.

Zmiana nauki na tryb zdalny/hybrydowy

Ze względu na bezpieczeństwo środowiska szkolnego dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym i lokalną stacją sanitarno-epidemiologiczną, podejmuje decyzję o zmianie formy nauczania na tryb zdalny lub hybrydowy w wyniku zaistnienia następujących warunków (przy czym poniższe warunki nie muszą wystąpić jednocześnie). Tryb hybrydowy polega na naprzemiennej nauce w trybie zdalnym i stacjonarnym dla określonej grupy uczniów wedle sporządzonego harmonogramu.

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na zdalny.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o wprowadzeniu trybu zdalnego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może zostać ona narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
   a) wzrost liczby zachorowań na COVID-19,
   b) sugestia lub decyzja Ministra Zdrowia,
   c) sugestia lub decyzja Ministra Edukacji Narodowej.
4. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie (gmina, powiat):
   a) wzrost liczby zachorowań,
   b) opinia organu prowadzącego, miejscowych służb sanitarnych.
5. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
   a) odkryto ognisko zakażenia w szkole,
   b) odkryto ognisko zakażenia w mieście,
   c) decyzja burmistrza miasta,
   d) sugestia lokalnych służb medycznych.
6. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
   a) organ prowadzący,
   b) powiatowe służby sanitarne,
   c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
   d) radę pedagogiczną,
   e) rodziców,
   f) uczniów.
7. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
8. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły i/lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej szkoły.
9. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.
10. W związku z powyższym nauczyciele mają obowiązek ustalić:
    a) formy komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
    b) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
    c) sposób komunikowania się z rodzicami uczniów.
11. Zebrane informacje przekażą dyrektorowi szkoły do 14 września 2020 r **(załącznik nr 5)**.

§ 9

Organizacja pracy szkoły/placówki w czerwonych i żółtych strefach zagrożenia COVID-19

W momencie, gdy szkoła znajdzie się w strefie czerwonej lub żółtej procedury powinny ulec modyfikacji i dostosowaniu do aktualnego stanu zagrożenia a organizacja pracy szkoły powinna zostać podporządkowana wytycznym Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

1. W strefach czerwonych i żółtych organizacja pracy szkoły jest ściśle podporządkowana wytycznym i decyzjom Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Taką decyzję może podjąć również dyrektor, ale przy zgodzie organu prowadzącego i pozytywnej opinii Sanepidu.
2. Dyrektor szkoły znajdującej się na terenie tych stref modyfikuje procedury bezpieczeństwa w oparciu o szczegółowe wytyczne Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Dyrektor szkoły ściśle współpracuje z wyznaczoną osobą ze strony sanepidu i przekazuje drogą pisemną, mailową lub w nagłych wypadkach telefoniczną bieżące raporty o stanie bezpieczeństwa epidemicznego szkoły.
4. Wyznaczony do kontaktu i koordynowania działań pracownik sanepidu na bieżąco przekazuje wytyczne i zalecenia, które należy wdrożyć w szkole.
5. Wszelkie działania dotyczące bezpieczeństwa podejmowane przez dyrektora szkoły lub ze strony Sanepidu powinny być ustalane drogą pisemną lub mailową. W sytuacjach nagłych dopuszcza się ustalenia drogą telefoniczną, pod warunkiem, że na podstawie telefonów zostanie sporządzona notatka służbowa zatwierdzona przez obie strony.

§ 10

Procedura powiadamiania

1. System powiadamiania jest tak skonstruowany, aby jak najszybciej powiadamiani byli Rodzice/opiekunowie prawni dziecka oraz Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna i służby medyczne.
2. W przypadku wystąpienia intensywnych objawów, symptomów zagrażających życiu zostają wezwane służby ratunkowe.
3. W kilku widocznych miejscach w szkole wywieszone są niezbędne numery telefonów (służby sanitarne, ratunkowe).
4. Rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są telefonicznie niezwłocznie po zaobserwowaniu nieprawidłowości.
5. Nauczyciele przedmiotu głównego zbiorą informację dotyczące:
   a) aktualnych numerów telefonów rodziców uczniów w swojej klasie i przekażą pracownikowi sekretariatu nie później niż do 14 września 2020 r,
   b) pracownik sekretariatu wypełni „Kartę szybkiego kontaktu z rodzicem" (**załącznik nr 6**) , jednocześnie odpowiada za bezpieczeństwo przekazanych danych.

Powiadamianie służb
INFOLINIA NFZ – 800 190 590
Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Mińsku Mazowieckim
Pl. Jana Kilińskiego 10
Tel./fax: Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 7:30-15:05
środa 7:30-17:00
25-758-22-32
25-758-63-78
Poza godzinami pracy tel. 509 407 101
Numer alarmowy 112 lub 999.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1wrzesnia 2020 r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.
2. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Regulaminu odpowiada Dyrektor Szkoły.
3. Do przestrzegania postanowień Regulaminu zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, uczniowie oraz rodzice.
4. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez nauczycieli, pracowników jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
5. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez uczniów jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków uczniowskich.
6. Nauczyciele i pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem.
7. Nauczyciel przedmiotu głównego zorganizuje w pierwszym tygodniu września spotkanie z rodzicami i uczniami (indywidualnie lub całej klasie) z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, na którym przekaże informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/2021 oraz zapozna z niniejszym Regulaminem.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do stosowania wytycznych zawartych w Regulaminie.
9. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
   a) Załącznik nr 1 – Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka,
   b) Załącznik nr 2 – rejestr interesantów,
   c) Załącznik nr 3 – tygodniowy, imienny grafik pracy pracowników obsługi,
   d) Załącznik nr 4 – Raport o stanie zagrożenia epidemicznego środowiska szkolnego,
   e) Załącznik nr 5 – Sposób prowadzenia zajęć w przypadku wprowadzenia nauki zdalnej,
   f) Załącznik nr 6 - Karta szybkiego kontaktu z rodzicem.

Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
ul. Jana Pawła II 23
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25-758-44-52
NIP 822-15-12-381, Regon 711659378

Załącznik nr 1 do
Regulaminu bezpieczeństwa organizacji pracy
Miejskiej Szkoły artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim
w czasie pandemii COVID – 19

Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19

.....
(imię i nazwisko dziecka)

W przypadku stwierdzenia u dziecka temperatury 38°C i wyższej, dane dziecka mogą zostać przekazane służbom medycznym i miejscowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05. 2016 r., Nr 119, s. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r Poz. 1000)

1. Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie jest Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim ul. Jana Pawła II 23 tel.: 25 758 44 52, e-mail: sekretariat@msamm.pl._kontakt z inspektorem danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sp4mm.edu.pl
2. Pełna treść klauzuli informacyjnej, zawierająca wszelkie informacje wymagane na podstawie art.13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) dostępna jest na stronie internetowej http://bip.msamm.pl lub w gablocie w budynku szkoły.
3. Dane osobowe zawarte w niniejszym dokumencie będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
4. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody do przetwarzania danych osobowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Mińsk Mazowiecki, dnia .....

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
ul. Jana Pawła II 23
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25-758-44-52
NIP 822-15-12-381, Regon 711659378

Załącznik nr 2 do
Regulaminu bezpieczeństwa organizacji pracy
Miejskiej Szkoły artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim
w czasie pandemii COVID – 19

Rejestr interesantów
Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim

Lp.	Data	Imię i nazwisko interesanta	Imię i nazwisko pracownika szkoły, do którego przyszedł interesant

Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
ul. Jana Pawła II 23
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25-758-44-52
NIP 822-15-12-381, Regon 711659378

Załącznik nr 3 do
Regulaminu bezpieczeństwa organizacji pracy
Miejskiej Szkoły artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim
w czasie pandemii COVID – 19

Tygodniowy, imienny grafik pracy pracowników obsługi
(data od-do)

Dzień tygodnia	Przydzielony zakres prac (podać pomieszczenia, korytarze itp.)	Termin wykonania prac (data i godzina)	Osoba przydzielona do wykonania pracy
Poniedziałek			
Wtorek			
Środa			
Czwartek			
Piątek			
Sobota			

..... (podpis kierownika sekcji)

..... (akceptacja dyrektora)

Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
ul. Jana Pawła II 23
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25-758-44-52
NIP 822-15-12-381, Regon 711659378

Załącznik nr 4 do
Regulaminu bezpieczeństwa organizacji pracy
Miejskiej Szkoły artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim
w czasie pandemii COVID – 19

Raport o stanie zagrożenia epidemicznego środowiska szkolnego

Analizowane zdarzenie/ kryterium	Wielkość mierzalna zdarzenia	Tendencja/ zmiana	Rekomendacje/opinie				Decyzja
			MEN	PSSE	CEA	OP	
Liczba zakażeń w mieście, powiecie, gminie w tygodniu							
Wystąpienie zakażeń wśród uczniów ich rodzin							
Ostateczna decyzja Dyrektora Szkoły							**Zmiana**

Słownik:

MEN – Ministerstwo Edukacji Narodowej

PSSE – Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna

CEA – Centrum Edukacji Artystycznej

OP – Organ prowadzący

Z – Zmiana formy nauczania

P – Zachowanie obecnej formy nauczania

Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
ul. Jana Pawła II 23
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25-758-44-52
NIP 822-15-12-381, Regon 711659378

Załącznik nr 5 do
Regulaminu bezpieczeństwa organizacji pracy
Miejskiej Szkoły artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim
w czasie pandemii COVID – 19

Sposób prowadzenia zajęć w przypadku wprowadzenia nauki zdalnej

Nauczyciel .....

Przedmiot .....

Ustalona forma komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania	1) ..... 2) .....
Dostęp uczniów do sprzętu komputerowego i Internetu	Liczba uczniów w klasie .....
	Dostęp do sprzętu komputerowego i Internetu .....
	Brak dostępu do sprzętu komputerowego i Internetu.....
Sposób komunikowania się z rodzicami	

:

Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
ul. Jana Pawła II 23
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25-758-44-52
NIP 822-15-12-381, Regon 711659378

Załącznik nr 6 do
Regulaminu bezpieczeństwa organizacji pracy
Miejskiej Szkoły artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim
w czasie pandemii COVID – 19

Karta szybkiego kontaktu z rodzicem

L.p	Nauczyciel przedmiotu głównego	Uczeń	Numer telefonu kontaktowego
1			
2			
3			