

ZARZĄDZENIE NR 8/2020

Dyrektora Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim
z dnia 6 kwietnia 2020 r.
w sprawie norm przydziału środków ochrony indywidualnej,
obuwia i odzieży ochronnej oraz sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 237⁶⁻⁸ Kodeksu pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalam rodzaje środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywane okresy ich użytkowania przez pracowników Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim

1. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianych dla danego stanowiska pracy.
2. Środki ochrony indywidualnej, obuwiu i odzież robocza są przydzielane pracownikom bezpłatnie i do czasu zużycia stanowią własność pracodawcy.
3. Środki higieny osobistej zapewnione są w pomieszczeniach sanitarnych w sposób ogólnodostępny (mydło, ręczniki papierowe).
4. Zakupione środki o których mowa w ust. 1, spełniają wymagania Polskich Norm (posiadają wymagane atesty).
5. Pracownicy, którym wydano środki ochrony indywidualnej, obuwiu i odzież roboczą mają obowiązek używania jej podczas pracy, zgodnie z wymogami bhp.
6. Pranie i konserwację odzieży ochronnej pracodawca umożliwia w miejscu pracy, w związku z czym nie przysługuje pracownikom ekwiwalent pieniężny z tytułu prania odzieży roboczej.
7. Pracodawca może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, z wyjątkiem obuwiu, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym.
8. Osoby zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych zapewniają niezbędną odzież i środki ochrony indywidualnej we własnym zakresie, zgodne z przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Tabela środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników oraz okres ich używalności określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
10. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zakład pracy jest obowiązany wydać pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwiu robocze.

11. W przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianej w powyższym zarządzeniu, pracodawca indywidualnie podejmuje niezbędne decyzje.

§ 2

1. Pracodawca, kierując na badania profilaktyczne (okresowe) osoby zatrudnionej do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, jest obowiązany wskazać w charakterystyce stanowiska pracy zagrożenia wynikające z użytkowania tego rodzaju urządzeń.
2. Dofinansowanie do zakupu okularów możliwe jest wyłącznie jeżeli na zaświadczeniu wystawionym przez lekarza medycyny pracy widnieje wskazanie konieczności stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
3. Pracownik, w celu otrzymania dofinansowania związanego z zakupem okularów korygujących wzrok, zobowiązany jest złożyć do pracodawcy stosowny wniosek (załącznik nr 2) oraz fakturę dokumentującą poniesione koszty.
4. Dofinansowanie ustalonej kwoty następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez pracodawcę na rachunek bankowy pracownika w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

§ 3

Kierownika sekcji zobowiązuje do prowadzenia ewidencji wydawanych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego w postaci indywidualnych kartotek.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Miejskiej Szkoły Artystycznej I – go stopnia z dnia 20 grudnia 2012 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły



mgr Paulina Rzewuska-Korycińska

06.04.2020 r.

(data i podpis dyrektora)

Tabela środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników
 Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały
 w Mińsku Mazowieckim

L. p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Ilość	Przewidywany okres użytkowania	Maksymalna kwota brutto za szt.
1.	Pracownicy pracujący przy monitorach ekranowych co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy	O – okulary korekcyjne do pracy przy komputerze	1 szt.	24 miesiące	300 zł
2.	Starsza woźna Woźna	R – fartuch roboczy R – buty robocze - profilaktyczne R – kamizelka ocieplana O – rękawice ochronne – gumowe O – rękawice ochronne R – kurtka ocieplana	1 szt. 1 szt. 1 szt. 3 szt. 3 szt. 1 szt.	24 miesiące 24 miesiące D.Z D.Z D.Z D.Z	100 zł 80 zł 100 zł 20 zł 20 zł 200 zł
3.	Konserwator	R – fartuch roboczy – drelichowy R – spodnie ochronne – drelichowe R – obuwiu robocze R – kurtka ocieplana O – rękawice ochronne O – okulary ochronne O – czapka ocieplana O – kask ochronny	1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 3 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.	24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące D.Z D.Z D.Z D.Z D.Z	80 zł 70 zł 150 zł 200 zł 20 zł 40 zł 50 zł 80 zł
4.	Starszy portier Dozorca	R – koszula wizytowa R – kamizelka ocieplana/polar R – obuwiu ocieplane R – kurtka ocieplana O – rękawice ochronne O – czapka ocieplana	2 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 3 szt. 1 szt.	12 miesięcy D.Z 36 miesięcy D.Z D.Z D.Z	150 zł 100 zł 170 zł 200 zł 20 zł 50 zł

5.	Operator urządzeń	R – t-shirt – długi rękaw	2 szt.	12 miesięcy	50 zł
		R – t-shirt/polo – krótki rękaw	2 szt.	12 miesięcy	50 zł
		R – spodnie wizytowe	1 szt.	24 miesiące	150 zł
		O – rękawice ochronne	3 szt.	D.Z	50 zł
		O – kask ochronny	1 szt.	D.Z	50 zł

Objaśnienie skrótów:

R – robocze

O – ochronne

D.Z – do zużycia

Dyrektor Szkoły

PRK

mgr Paulina Rzewuska-Korycińska

Mińsk Mazowiecki, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(stanowisko)

**Dyrektor
Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
ul. Jana Pawła II 23
05-300 Mińsk Mazowiecki**

**Wniosek o dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy
przy obsłudze monitora ekranowego**

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego zgodnie z zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza medycyny pracy.

W załączeniu:

- Faktura dokumentująca poniesione koszty.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na dofinansowanie do kwoty określonej w tabeli zgodnie ze złożonym wnioskiem.

.....
(podpis Dyrektora)