



INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	
1.1	Nazwa jednostki
	Szkoła Podstawowa nr 14 im. Kawalerów Orderu Orła Białego
1.2	Siedziba jednostki
	ul. Zachodnia 2, 53-644 Wrocław
1.3	Adres jednostki
	ul. Zachodnia 2, 53-644 Wrocław
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność edukacyjna
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2018-31.12.2018
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	- Środki trwałe – mowa tu o środkach trwałych, które od dnia 1 stycznia 2018 roku mają wartość początkową większą niż 10.000,00 zł z wyjątkiem gruntów, które są amortyzowane liniowo przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie rachunkowości począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu przekazania ich do użytkowania do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór. W uzasadnionych przypadkach dla środków trwałych dopuszcza się ustalenie indywidualnych stawek amortyzacyjnych zależnych od okresu użytkowania środka trwałego. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej. Wartości niematerialne i prawne – mowa tu o wartościach niematerialnych i prawnych o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł amortyzuje się przy uwzględnieniu minimalnych długości okresów amortyzacji określanych w przepisach podatkowych. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej lub równej 10.000,00 zł umarzane są w 100 % w miesiącu przekazania do użytkowania, Natomiast do 31 grudnia 2017 r. do pozostałych środków trwałych i pozostałych wartości niematerialnych i prawnych zaliczane były środki trwałe i wnip o wartości początkowej poniżej bądź równej 3.500,00 zł - Grunty, stanowiące własność Miasta, a oddane na podstawie decyzji w trwałe zarząd jednostkom budżetowym i samorządowym zakładom budżetowym ujmują się w pozabilansowej ewidencji Urzędu oraz ewidencji bilansowej jednostki organizacyjnej. - Z uwagi na cykliczność i powtarzalność operacji na przełomie roku oraz kierując się zasadą istotności nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów w szczególności dla: opłaconej z góry prenumeraty, zakupu licencji na oprogramowanie antywirusowe, wykupu polisy ubezpieczeniowej, opłaty za prawo do korzystania z elektronicznych serwisów prawniczych, prognozy za media, przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych, itp. Operacje te ewidencjonuje się w ciężar kosztów miesiąca, w którym dokonano zakupu (wydatku). Wykazaniu w sprawozdaniu finansowym podlegają tylko istotne z punktu widzenia jednostki rozliczenia międzyokresowe stanowiące 10% ustalonego progu istotności jednostki organizacyjnej. - W Szkole Podstawowej nr 14 pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne, wartości niematerialne i prawne - wszystkie wymienione powyżej składniki majątku są umorzone w 100%. - należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności, - na należności z tytułu naliczonych odsetek wymagalnych tworzy się odpis aktualizujący ich wartość

	w wysokości 100%. Wycenie tej podlegają należności wymagalne na dzień 31 grudnia, - odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych – zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizujący, - materiały będące artykułami wykorzystywanymi do przygotowania posiłków – obiadów szkolnych obejmuje się gospodarką ilościowo-wartościową – gospodarką magazynową. - środki czystości i inne materiały na potrzeby administracyjno-gospodarcze przekazywane są pracownikom bezpośrednio z zakupu na potrzeby bieżące, nie prowadzi się magazynu środków czystości, - zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty,
5.	Inne informacje
	Jednostka kontynuuje działalność.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 1. (1.1 i 1.3) Zmiana stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych
1.2.	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 1. (1.1 i 1.3) Zmiana stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 4. (1.7) Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat

c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 11. (1.15) Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16.	Inne informacje
	W celu zapewnienia porównywalności danych oraz dostosowania stanu na koniec 2017 roku (BZ do stanu na początek 2018 roku (BO) do nowych wzorów sprawozdań należy w: a) bilansie –poz. A.II.”Wynik finansowy netto (+/-)pomniejszyć o kwotę nadwyżki wykazywaną w ZZwF za 2017 rok w pozycji IV. „Nadwyżka środków obrotowych;,” b) zestawieniu zmian w funduszu: - poz. III.”Wynik finansowy netto za rok bieżący (+/-) pomniejszyć o kwotę nadwyżki wykazywaną w ZZwF za 2017 rok w pozycji IV. „Nadwyżka dochodów jednostek budżetowych, nadwyżka środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych”; Stan początkowy za 2017 r. w sprawozdaniach za 2018 r. został podany w ten sposób, że „Stratę za rok ubiegły” powiększono o kwotę wykazywaną za 2017 roku w poz. 2.3.”Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły”. W Szkole Podstawowej nr 14 pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne, pozostałe wartości niematerialne i prawne są umorzone w 100%. Szkoła Podstawowa nr 14 jest jednostką kontynuującą działalność.
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania

Szkoła Podstawowa nr 14

53-644 Wrocław, ul. Zachodnia 2

(nazwa jednostki) 18-42-987

tel. 71 798 67 19, fax 71 798 42 19

	planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	Inne informacje
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 15. (2.5) Inne informacje dotyczące wybranych przychodów i kosztów wykazywanych w rachunku zysku i strat
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY

Gumienna
mgr Beata Gumienna

(główny księgowy)

.....28.02.2019 r.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
W. Saryluk
mgr Wojciech Saryluk

.....
(kierownik jednostki)