

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE nr 5 „TECZOWA DOLINA”

w Mińsku Mazowieckim

REGULAMIN DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.)
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 1730)
- Rozporządzenie MEiN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r., poz. 1822)

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin obejmuje zebrane informacje na temat oceny pracy nauczyciela zawarte w obowiązujących aktach prawa.
2. Celem opracowania regulaminu jest zwiększenie czytelności działań dyrektora i nauczycieli w procesie dokonywania oceny pracy, w tym poprzez ustalenie wskaźników do poszczególnych kryteriów i sposobu obliczania poziomu spełniania tych kryteriów.
3. Ocena pracy dotyczy nauczycieli wychowania przedszkolnego, specjalistów oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu, w tym nauczyciela religii.

§ 2

Zasady i terminy przeprowadzania oceny pracy nauczyciela

1. Praca każdego nauczyciela podlega ocenie.
2. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor przedszkola.
3. W przypadku, gdy dyrektor nie jest nauczycielem, oceny dokonuje dyrektor w porozumieniu z innym nauczycielem zajmującym stanowisko kierownicze i sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. W przypadku gdy dyrektorem przedszkola jest osoba niebędąca nauczycielem, oceny pracy nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze i sprawującego w tym przedszkolu nadzór pedagogiczny dokonuje dyrektor przedszkola w porozumieniu z kuratorem oświaty.

5. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust.1 KN, oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor przedszkola, w którym nauczyciel jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem przedszkola lub szkoły, w którym nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.
6. W przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 22 ust. 3 KN tj. nauczyciela zatrudnionego w kilku przedszkolach lub szkołach, który w żadnym z tych przedszkoli lub szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska - oceny pracy nauczyciela początkującego i mianowanego – dotyczącej awansu zawodowego - dokonuje dyrektor przedszkola/szkoły wyznaczony przez kuratora oświaty w porozumieniu z dyrektorami przedszkoli lub szkół, w których nauczyciel jest zatrudniony.
7. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 roku od dokonania oceny poprzedniej a w okresie przejściowym także od oceny dorobku zawodowego.
8. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana z inicjatywy dyrektora przedszkola lub na wniosek:
 - 1) nauczyciela;
 - 2) kuratora oświaty;
 - 3) organu prowadzącego przedszkole;
 - 4) rady pedagogicznej;
 - 5) rady rodziców.
9. Dyrektor dokonuje oceny pracy w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela o ocenie pracy lub złożenia wniosku przez uprawniony podmiot lub nauczyciela.
10. Do okresów związanych z terminowym dokonaniem oceny, o którym mowa w ust. 9 nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela trwającej dłużej niż 14 dni lub urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych. Te nieobecności wydłużają czas na dokonanie oceny przez dyrektora.
11. Przepisy dotyczące oceny pracy nauczyciela stosuje się odpowiednio do nauczycieli religii z tym, że dyrektor ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną.
12. Ocena pracy dokonywana jest także w procedurze uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego.

§ 3

Ocena pracy nauczyciela w procedurze awansu zawodowego

1. Ocena pracy nauczyciela początkującego jest dokonywana w drugim i ostatnim roku przygotowania do zawodu, a w sytuacji odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu, także w ostatnim roku tego przygotowania.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie odbywania przez nauczyciela początkującego przygotowania do zawodu lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, dyrektor przedszkola dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres

dotychczas odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 21 dni odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy. Ocena ta może być dokonana wcześniej niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej.

3. Jeżeli nauczyciel początkujący zmienił miejsce zatrudnienia:
 - 1) w pierwszym lub drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela - ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela;
 - 2) po drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela - ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela;
 - 3) w okresie odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela - ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w ostatnim roku odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela.
4. W przypadku udzielenia nauczycielowi początkującemu w trakcie odbywania przygotowania do zawodu lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela urlopu bezpłatnego, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – praca w szkole europejskiej, dyrektor przedszkola dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tym przedszkolu.
5. Ocena pracy nauczyciela mianowanego, który zamierza ubiegać się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego, jest dokonywana w ostatnim roku przed złożeniem wniosku i wymaganych dokumentów do kuratora oświaty - na wniosek tego nauczyciela.
6. Oceny pracy nauczyciela mianowanego o którym mowa w ust. 5, dokonuje się za okres ostatnich 3 lat pracy przed dokonaniem tej oceny.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innego przedszkola lub szkoły nauczyciela mianowanego, dyrektor przedszkola dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w tym przedszkolu po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innego przedszkola lub szkoły.
8. Jeżeli nauczyciel mianowany zmienił miejsce zatrudnienia w okresie 3 lat przed dokonaniem oceny, o której mowa w ust. 5, ocenę pracy z tego okresu z poprzedniego miejsca zatrudnienia uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w ostatnim roku przed ubieganiem się o stopień nauczyciela dyplomowanego.
9. W przypadku udzielenia nauczycielowi mianowanemu:
 - 1) urlopu bezpłatnego - praca w kuratorium oświaty, administracji rządowej, w szkole europejskiej lub
 - 2) urlopu lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy – praca w związkach zawodowychdyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w przedszkolu po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tym przedszkolu.

10. Oceny pracy, o których mowa w ust. 5 - 9, mogą być dokonane wcześniej niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej.

§ 4

Ocena pracy

1. Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca;
 - 2) ocena bardzo dobra;
 - 3) ocena dobra;
 - 4) ocena negatywna.
2. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu:
 - 1) przekonania religijne;
 - 2) poglądy polityczne;
 - 3) odmowa wykonania polecenia służbowego, jeśli wykonanie tego polecenia wynikało z przekonania nauczyciela, że jest to sprzeczne z dobrem wychowanka albo dobrem publicznym.
3. Ocena pracy każdego nauczyciela, także będącego w procedurze awansu zawodowego, dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w:
 - 1) art. 6 Karty Nauczyciela;
 - 2) art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela;
 - 3) w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności przedszkola.
4. Minister Edukacji i Nauki określił szczegółowe kryteria i tryb dokonywania oceny pracy nauczycieli i postępowania odwoławczego mając na uwadze konieczność zapewnienia odpowiedniego poziomu wykonywania pracy przez nauczycieli i sprawności dokonywania tych ocen.

§ 5

Kryteria oceny pracy nauczyciela

1. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela dzielą się na:
 - 1) obowiązkowe kryteria oceny pracy nauczyciela;
 - 2) dodatkowe kryteria oceny pracy nauczyciela.
2. Obowiązkowe kryteria oceny pracy nauczyciela obejmują:
 - 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
 - 3) znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526 ze zm.), ich realizację oraz kierowanie się dobrem wychowanka i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;

- 4) wspieranie każdego wychowanka, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola oraz środowiska lokalnego;
 - 5) kształtowanie u wychowanków szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela;
 - 6) współpracę z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych;
 - 7) przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania przedszkola oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w przedszkolu, w której nauczyciel jest zatrudniony;
 - 8) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego;
 - 9) współpracę z rodzicami
3. Dodatkowe kryteria oceny pracy nauczyciela obejmują:
- 1) planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki przedszkola i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących dziecko, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć;
 - 2) diagnozowanie potrzeb i możliwości wychowanka oraz indywidualizowanie pracy z dzieckiem;
 - 3) analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;
 - 4) wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego;
 - 5) realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w tym prowadzenie konsultacji, o których mowa w art. 42 ust. 2f ustawy – Karta Nauczyciela;
 - 6) podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) pobudzanie inicjatyw wychowanków przez inspirowanie ich do działań w przedszkolu i środowisku poza przedszkolnym oraz sprawowanie opieki nad dziećmi podejmującymi te inicjatywy;
 - 8) prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców;
 - 9) realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola;
 - 10) umiejętność rozwiązywania konfliktów wśród wychowanków;
 - 11) umiejętność rozpoznawania i stosowania komunikacji niewerbalnej oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych;

- 12) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów wychowania przedszkolnego, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki przedszkola lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb wychowanków;
 - 13) przeprowadzanie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza przedszkolem oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy przedszkola;
 - 14) współpracę z (...) placówkami doskonalenia nauczycieli lub uczelniami w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne;
 - 15) inne szczególne osiągnięcia nauczyciela wynikające z jego pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
4. Dyrektor dokonując oceny pracy nauczyciela ocenia wszystkie obowiązkowe kryteria i dwa dodatkowe związane ze specyfiką pracy przedszkola i zajmowanym przez nauczyciela stanowiskiem, przy czym dyrektor wskazuje jedno dodatkowe kryterium i nauczyciel wskazuje jedno dodatkowe kryterium.
 5. W celu zwiększenia czytelności ustalonej oceny pracy nauczyciela, do ww. kryteriów oceny pracy nauczyciela ustala się wskaźniki wynikające ze statutowych obowiązków nauczyciela – kryteria i wskaźniki - załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 6

Procedura dokonywania oceny pracy nauczyciela

1. Procedura dokonywania oceny pracy nauczyciela to kolejne działania:
 - 1) ustalenie przez dyrektora potrzeby dokonania oceny z inicjatywy dyrektora, w tym w związku z przygotowaniem do zawodu nauczyciela początkującego lub obowiązku dokonania oceny pracy nauczyciela w związku z:
 - a) złożeniem wniosku przez nauczyciela o dokonanie takiej oceny lub
 - b) złożeniem wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela przez inny uprawniony podmiot;
 - 2) powiadomienie nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny, gdy ocena jest z inicjatywy dyrektora lub wnioskodawcą jest inny niż nauczyciel podmiot;
 - 3) zasięgnięcie przez dyrektora opinii o pracy nauczyciela;
 - 4) dokonanie analizy pracy nauczyciela w oparciu o niniejszy regulamin – wypełnienie karty punktowej;
 - 5) przygotowanie projektu oceny i przedstawienie nauczycielowi wraz z kartą punktową (kontrolną);
 - 6) ewentualne zgłoszenie przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń odnoszących się do przedstawionego projektu oceny i punktacji;
 - 7) ustalenie oceny pracy i przekazanie oryginału karty oceny pracy nauczycielowi;
 - 8) ewentualne wniesienie przez nauczyciela odwołania od oceny pracy do właściwego kuratora oświaty za pośrednictwem dyrektora przedszkola.
2. Podmiot wnioskujący składa do dyrektora pisemny wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

3. Dyrektor niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu trzech dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez uprawniony podmiot, powiadamia pisemnie nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy, za wyjątkiem sytuacji, gdy wnioskodawcą jest nauczyciel.
4. W powiadomieniu dyrektor wskazuje jedno dodatkowe kryterium oceny, nauczyciel ma obowiązek w ciągu trzech dni roboczych przedstawić dyrektorowi jedno wybrane kryterium dodatkowe związane ze specyfiką pracy przedszkola i zajmowanym przez siebie stanowiskiem.
5. W sytuacji gdy wnioskodawcą jest nauczyciel, we wniosku wskazuje jedno wybrane dodatkowe kryterium oceny, dyrektor w ciągu trzech dni roboczych wskazuje nauczycielowi jedno dodatkowe kryterium oceny związane ze specyfiką pracy przedszkola i zajmowanym przez nauczyciela stanowiskiem.

§ 7

Opiniowanie pracy nauczyciela

1. Dyrektor dokonując oceny pracy nauczyciela:
 - 1) zasięga opinii rady rodziców;
 - 2) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego zatrudnionego w przedszkolu;
 - 3) w przypadku oceny nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu lub dodatkowe przygotowanie do zawodu - zasięga także opinii mentora.
2. Opinie o których mowa w ust. 1, powinny być wydane na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie;
3. Nie przedstawienie opinii przez radę rodziców lub mentora nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy nauczyciela;
4. Opinia o pracy nauczyciela, o której mowa w ust. 1 pkt 2 powinna zawierać uzasadnienie.

§ 8

Przygotowanie i przedstawienie nauczycielowi oceny pracy

1. Dyrektor przedszkola ustala poziom spełniania łącznie wszystkich obowiązkowych kryteriów oceny pracy, oraz jednego dodatkowego kryterium oceny pracy wskazanego przez siebie i jednego dodatkowego kryterium oceny pracy wskazanego przez nauczyciela, a następnie ustala ocenę pracy nauczyciela.
2. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy jest oceniany w punktach:
 - 1) od 0 do 30 – w przypadku obowiązkowego kryterium oceny pracy – poprawność merytoryczno-metodyczna zajęć;
 - 2) od 0 do 5 – w przypadku pozostałych ocenianych kryteriów oceny pracy – obowiązkowych i dwóch dodatkowych.
3. Za poziom spełniania wszystkich kryteriów obowiązkowych i dwóch dodatkowych, nauczyciel może uzyskać maksymalnie 80 punktów.
4. Poziom spełniania wszystkich kryteriów (P) ustala się wg wzoru:

$$P = \frac{x1 + x2 + x3}{Y = 80} \times 100\%$$

P – obliczany poziom spełniania kryteriów

x1 - punkty za poprawność merytoryczno-metodyczną – pierwsze kryterium obowiązkowe

x 2 - punkty za pozostałe kryteria obowiązkowe (8)

x 3 - punkty za dwa dodatkowe kryteria (dwa wybrane z 15)

Y – maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez nauczyciela

5. W przypadku gdy dyrektor przedszkola ustali, że suma punktów:
 - 1) wynosi 90% maksymalnej liczby punktów i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;
 - 2) jest równa lub wyższa niż 75% maksymalnej liczby punktów i nie przekracza 89,99% maksymalnej liczby punktów – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
 - 3) jest równa lub wyższa niż 55% maksymalnej liczby punktów i nie przekracza 74,99% maksymalnej liczby punktów – nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;
 - 4) wynosi poniżej 55% maksymalnej liczby punktów – nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.
6. Dyrektor przygotowując ocenę pracy nauczyciela dokonuje analizy jego pracy za okres jaki obejmuje ocena.
7. Dyrektor systematycznie gromadzi informacje do oceny pracy nauczyciela w procesie nadzoru pedagogicznego, w tym poprzez obserwacje zajęć i innych czynności statutowych nauczyciela oraz analizę dokumentów.
8. Dyrektor przygotowuje projekt oceny pracy i przedstawia nauczycielowi wraz z kartą kontrolną zawierającą punktację. Karta kontrolna – załącznik nr 2 do regulaminu.
9. Nauczyciel może podczas zapoznawania go z projektem oceny pracy zgłosić ustnie uwagi i zastrzeżenia do proponowanej oceny pracy. Może to także uczynić w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.
10. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
11. Nauczyciel po ustaleniu jego oceny pracy otrzymuje oryginał karty oceny zawierający ocenę, uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od ustalonej oceny, w tym o terminie i trybie wniesienia tego odwołania. Wzór karty oceny pracy nauczyciela - załącznik nr 3 do regulaminu.
12. Kopię karty oceny pracy nauczyciela podpisaną przez nauczyciela wraz z datą otrzymania oceny lub dowodem innego sposobu doręczenia nauczycielowi oceny pracy (zgodnie z KPA), włącza się do jego akt osobowych.
13. Do akt osobowych dołącza się także kartę kontrolną analizy pracy nauczyciela zawierającą przydzielone punkty podczas dokonywania oceny pracy, a także opinie wydane na temat pracy nauczyciela przez uprawnione podmioty.

§ 9

Odwołanie od oceny pracy

1. Odwołanie od oceny pracy może być wniesione przez nauczyciela za pośrednictwem dyrektora przedszkola w ciągu 14 dni do Kuratora Oświaty.
2. Dyrektor przekazuje odwołanie do Kuratorium w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania tego odwołania od nauczyciela.
3. Dyrektor przedszkola dołącza do odwołania nauczyciela pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
4. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez właściwego Kuratora Oświaty w ciągu 30 dni, po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela, który wniósł odwołanie.
5. W skład zespołu rozpatrującego odwołanie wchodzi:
 - 1) przedstawiciel kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej przedszkola;
 - 3) przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
 - 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela, powołany na wniosek nauczyciela.
6. Przed rozpatrzeniem odwołania od oceny pracy nauczyciela zespół oceniający wysłuchuje nauczyciela, który wniósł odwołanie.
7. Kurator Oświaty nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu, na którym nauczyciel ma zostać wysłuchany, zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu.
8. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
9. Ocena może być:
 - 1) podtrzymana;
 - 2) uchylona i ustalona ponownie;
 - 3) uchylona i przekazana do ponownego ustalenia, jeżeli została dokonana z naruszeniem prawa.
10. Ocena ustalona przez kuratora oświaty na skutek odwołania jest sporządzana w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Ocena ta jest ostateczna.

§ 10

Przepisy końcowe

Regulamin obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia.

Dyrektor Przedszkola


mgr Wanda Gruszczyńska

.....
Dyrektor przedszkola

Załącznik nr 1

KRYTERIA i WSKAŹNIKI OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Obowiązkowe kryteria oceny pracy N		
Punktacja: od 0 do 30 – w przypadku kryterium nr 1 – poprawność merytoryczno-metodyczna prowadzonych zajęć od 0 do 5 – w przypadku pozostałych kryteriów obowiązkowych		
Lp.	KRYTERIA OCENY PRACY N	Wskaźniki – oczekiwany poziom jakości pracy nauczyciela
1.	Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 3 pkt →</i>	1. Nauczyciel poprawnie formułuje temat zajęcia. 2. Nauczyciel poprawnie określa cele operacyjne zajęć. 3. Nauczyciel poprawnie określa metody wychowania przedszkolnego. 4. Nauczyciel poprawnie buduje przebieg zajęcia – wstęp, cz. główna, zakończenie. 5. W trakcie zajęć występuje zmienność aktywności dzieci, w tym aktywność ruchowa. 6. Nauczyciel stosuje atrakcyjne środki dydaktyczne w trakcie zajęć. 7. W trakcie zajęć dzieci są aktywne i podejmują różne aktywności, w tym twórcze oraz wykonują zadania w parach lub małych zespołach. 8. Organizacja zajęć jest prawidłowa a przebieg zajęcia służy realizacji celów zajęcia. 9. Nauczyciel nie ma zaleceń/rekomendacji odnoszących się do poprawności metodycznej i merytorycznej zajęć lub zdarzają się sporadycznie. 10. Nauczyciel poprawnie dokonuje zapisu przeprowadzonych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w dzienniku.
2.	Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Organizacja i wyposażenie sali zapewnia bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu. 2. Nauczyciel zapoznaje dzieci z zasadami bezpiecznego pobytu w sali i w ogrodzie, w tym korzystania ze sprzętu ogrodowego. 3. Nauczyciel wprowadza zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń oraz nadzoruje realizację.

		4. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi zgodnie z wewnętrznymi procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa. 5. Nauczyciel wprowadza zasady i kształtuje umiejętności dotyczące higieny osobistej.
3.	Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, (...) ich realizacja oraz kierowanie się dobrem dziecka i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel zna i przestrzega prawa dziecka. 2. Nauczyciel upowszechnia wiedzę o prawach dziecka wśród dzieci i rodziców. 3. Nauczyciel troszczy się o zdrowie dziecka – codzienny pobyt na powietrzu, codziennie prowadzi ćwiczenia poranne i zabawy ruchowe, ćwiczenia gimnastyczne min. 2 razy w tygodniu, 4. Nauczyciel realizuje tematy i projekty dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa. 5. Nauczyciel szanuje godność dziecka – relacje N ↔ Dz. i sposób komunikowania świadczą o podmiotowym traktowaniu dz.
4.	Wspieranie każdego wychowanka, w tym dziecka niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola oraz środowiska lokalnego. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel rozpoznaje potrzeby, możliwości i zainteresowania każdego dziecka i dokumentuje (obserwacje pedagogiczne). 2. Formułuje wnioski do indywidualizacji oddziaływań odpowiednio do potrzeb, możliwości i zainteresowań i wpisuje te wnioski do indywidualnej dokumentacji obserwacji. 3. Podczas zajęć dydaktycznych nauczyciel stosuje zasadę indywidualizacji oddziaływań. 4. Nauczyciel organizuje zajęcia indywidualne lub w małych grupach na rzecz wspierania indywidualnych potrzeb i możliwości – realizuje indywidualne wnioski. 5. Udziała pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy oraz uczestniczy w realizacji opinii i orzeczeń.
5.	Kształtowanie u dzieci szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom wartości uniwersalne i ustala wspólnie z dziećmi normy postępowania w oparciu o poznane wartości. 2. Nauczyciel wyjaśnia czym są prawa i obowiązki, kształtuje odpowiedzialność np. dyżury. 3. Zachęca do wyrażania własnego zdania, uczy dzieci zasad poprawnej dyskusji oraz akceptacji dla odmiennego zdania, wyjaśnia jak okazywać innym dzieciom i dorosłym szacunek, odwołuje się do ustalonych norm.

		4. Nauczyciel kształtuje postawy patriotyczne – realizuje tematy kompleksowe i projekty dotyczące małej i dużej ojczyzny, uczy szacunku do symboli narodowych, kształtuje – umiejętność dz. w zakresie stosowania poprawnej polszczyzny, w tym poprzez przykład własny. 5. Kształtuje postawy obywatelskie i prospołeczne poprzez zachęcanie dzieci do udziału w akcjach i przedsięwzięciach na rzecz innych ludzi, środowiska lokalnego i przyrodniczego.
6.	Współpraca z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel efektywnie współpracuje z nauczycielami oddziału w zakresie doboru treści, metod i form pracy. 2. Nauczyciel wspólnie z nauczycielami oddziału dba o estetyczne i funkcjonalne urządzenie Sali przedszkolnej. 3. Nauczyciel wspólnie planuje pracę i prowadzi wymaganą dokumentację oddziału. 4. Nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołów nauczycieli. 5. Nauczyciel dzieli się z innymi nauczycielami wiedzą, środkami dydaktycznymi i pomaga w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i innych związanych z pracą przedszkola.
7.	Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania przedszkola oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w przedszkolu, w którym nauczyciel jest zatrudniony. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel przestrzega ramowego rozkładu dnia zatwierdzonego przez dyrektora. 2. Nauczyciel terminowo i poprawnie prowadzi dokumentację wymaganą od nauczycieli w przedszkolu. 3. Nauczyciel przestrzega dyscypliny pracy. 4. Nauczyciel przestrzega zapisów statutu, procedur i regulaminów obowiązujących w przedszkolu. 5. Nauczyciel przestrzega zapisów rozporządzeń i ustaw w zakresie dotyczącym przedszkola.
8.	Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel uczestniczy w formach doskonalenia wewnętrznego. 2. Nauczyciel uczestniczy w szkoleniach i warsztatach zewnętrznych – min. 3 formy krótkie (do 4 godzin) rocznie lub 2 powyżej 4 godzin lub 1 powyżej 8 godzin 3. Formy doskonalenia są dobierane odpowiednio do potrzeb przedszkola.

		4. Nauczyciel wykorzystuje kompetencje zdobyte w toku doskonalenia zawodowego w codziennej pracy. 5. Nauczyciel prowadzi samokształcenie i efekty wdraża w codziennej pracy.
	Współpraca z rodzicami. 9. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel prowadzi zebrania z rodzicami – min. 2 razy w roku i inne formy np. zajęcia otwarte dla rodziców i uroczystości zgodnie ze statutem. 2. Nauczyciel prowadzi dni informacyjne i systematycznie udziela konsultacji rodzicom. 3. Nauczyciel informuje rodziców o wynikach obserwacji i postępach dziecka, przekazuje informacje o gotowości szkolnej. 4. Nauczyciel przekazuje rodzicom informacje o realizowanych programach, stosowanych metodach i systemie wychowawczym przedszkola. 5. Nauczyciel prowadzi tablicę informacyjną/zakładkę dla rodziców i włącza rodziców w działania przedszkola.

Kryteria dodatkowe

Podczas dokonywania oceny – ocenianie są tylko 2 dodatkowe kryteria.

- Dyrektor przed dokonaniem oceny pracy nauczyciela wskazuje jedno kryterium dodatkowe związane ze specyfiką pracy tego nauczyciela.
- Nauczyciel przed dokonaniem oceny pracy przez dyrektora wskazuje jedno kryterium oceny pracy spośród kryteriów dodatkowych, związane ze specyfiką swojej pracy.

Punktacja - od 0 do 5 – każde z dwóch, wskazanych kryteriów dodatkowych

1.	Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki przedszkola i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących dziecko, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel planuje pracę w oparciu o dopuszczone programy zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami. 2. Nauczyciel systematycznie realizuje zajęcia zgodnie z planem i ramowym rozkładem dnia. 3. Nauczyciel stosuje metody i techniki aktywizujące dziecko. 4. Nauczyciel umożliwia dziecku działanie poprzez stosowanie atrakcyjnych środków dydaktycznych i tworzenie warunków do badania i odkrywania. 5. Nauczyciel wykorzystuje w pracy z dziećmi narzędzia multimedialne i informatyczne odpowiednio do posiadanych zasobów i potrzeb.
-----------	--	--

2.	Diagnozowanie potrzeb i możliwości wychowanka oraz indywidualizowanie pracy z dzieckiem. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel rozpoznaje potrzeby, możliwości i zainteresowania każdego dziecka i dokumentuje (obserwacje pedagogiczne). 2. Formułuje wnioski do indywidualizacji oddziaływań odpowiednio do potrzeb, możliwości i zainteresowań i wpisuje do dokumentacji obserwacji. 3. Nauczyciel stosuje zasadę indywidualizacji oddziaływań podczas zajęć dydaktycznych. 4. Nauczyciel prowadzi pracę indywidualną i w małych zespółach jako formę realizacji wniosków. 5. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy oraz uczestniczy w realizacji opinii i orzeczeń.
3.	Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel dokonuje ewaluacji codziennych zajęć z dziećmi. 2. Nauczyciel przeprowadza ewaluację pracy własnej min. 1 raz w roku w sposób ustalony w przedszkolu. 3. Nauczyciel formułuje wnioski wynikające z ewaluacji pracy własnej. 4. Nauczyciel wdraża wnioski z ewaluacji pracy własnej m.in. poprzez samokształcenie lub doskonalenie zawodowe. 5. Widoczne są efekty wdrażania wniosków z ewaluacji pracy własnej w codziennej pracy nauczyciela.
4.	Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel udoskonalił umiejętności metodyczne dotyczące np. edukacji językowej, matematycznej, muzycznej, plastycznej, zdrowotnej na skutek doskonalenia zawodowego. 2. Nauczyciel stosuje metody i techniki aktywizujące oraz rozwija aktywność twórczą dzieci na skutek doskonalenia zawodowego 3. Nauczyciel wdrożył ciekawe rozwiązania organizacyjne lub zastosował nowe środki dydaktyczne poznane w toku doskonalenia zawodowego. 4. Nauczyciel wdrożył nowe kompetencje dotyczące innowacyjnych metod pracy. 5. Nauczyciel informuje innych nauczycieli o ciekawych rozwiązaniach praktycznych w związku z odbytym doskonaleniem zawodowym
5.	Art. 42 ust. 2 pkt 2 KN - realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z	1. Nauczyciel realizuje zadania rocznego planu pracy – odpowiednio do wyznaczonych mu zdań, w tym jest zaangażowany w organizację uroczystości i wydarzeń przedszkolnych.

	zadań statutowych przedszkola, w tym prowadzenie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania wychowanków; art. 42 ust. 2f KN - prowadzenie konsultacji dla rodziców <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	2. Nauczyciel organizuje wycieczki odpowiednio do potrzeb i zainteresowań dzieci. 3. Nauczyciel realizuje zajęcia w zakresie doradztwa zawodowego. 4. Nauczyciel prowadzi udokumentowane zajęcia indywidualne i grupowe uwzględniające potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci. 5. Nauczyciel prowadzi 1 godzinę tygodniowo konsultacji dla rodziców.
6.	Podjęmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel wdraża metody innowacyjne w swojej pracy np. MDS, Odmienna metoda, Storyline, metoda projektów 2. Nauczyciel wdraża program dodatkowy poszerzający treści podstawy programowej. 3. Nauczyciel opracował i wdraża program własny. 4. Nauczyciel stosuje nowatorskie środki dydaktyczne. 5. Nauczyciel opracował samodzielnie lub w zespole innowację programową, metodyczną lub organizacyjną i ją realizuje.
7.	Pobudzanie inicjatyw wychowanków przez inspirowanie ich do działań w przedszkolu i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad dziećmi podejmującymi te inicjatywy. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel przygotowuje dzieci i zachęca do udziału w wydarzeniach przedszkolnych np. konkursy, przeglądy odpowiednio do możliwości i zainteresowań dzieci. 2. Nauczyciel przygotowuje dzieci i zachęca do udziału w wydarzeniach środowiskowych np. konkursach, przeglądach - rozwijających i promujących zainteresowania i zdolności dzieci. 3. Nauczyciel włącza dzieci do działań i akcji na rzecz środowiska przyrodniczego. 4. Nauczyciel włącza dzieci w zbiórki i akcje charytatywne. 5. Nauczyciel zachęca dzieci do realizacji projektów z udziałem rodziców i środowiska lokalnego.
8.	Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel prowadzi dla innych nauczycieli jedno zajęcie otwarte w roku szkolnym i je omawia. 2. Nauczyciel prowadzi dla innych nauczycieli drugie zajęcie otwarte w roku szkolnym i je omawia. 3. Nauczyciel prowadzi dla rodziców jedno zajęcie otwarte w roku szkolnym i je omawia. 4. Nauczyciel prowadzi dla rodziców drugie zajęcie otwarte w roku szkolnym i je omawia.

		5. Nauczyciel prowadzi zajęcia otwarte dla nauczycieli spoza przedszkola i je omawia. 1. Nauczyciel pełnił funkcję opiekuna stażu lub mentora przez 1 rok lub dwa lata. 2. Nauczyciel pełnił funkcję opiekuna stażu lub mentora dłużej niż 2 lata. 3. Nauczyciel jest przewodniczącym zespołu zadaniowego lub koordynatorem zespołu PPP. 4. Nauczyciel realizował zadania w zespole zadaniowym min. 1 rok. 5. Nauczyciel pełnił inną niż ww. funkcję min. 1 rok
9.	Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel prowadzi zabawy integracyjne. 2. Prowadzi działania wspierające rozwój inteligencji emocjonalnej. 3. Nauczyciel odwołuje się do kodeksu przedszkolaka w sytuacjach trudnych wychowawczo. 4. Nauczyciel uczy dzieci negocjowania i rozwiązywania konfliktów. 5. Nauczyciel ma czytelny system motywowania dzieci do zachowań pożądanych.
10.	Umiejętność rozwiązywania konfliktów wśród wychowanków. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel trafnie odczytuje komunikaty niewerbalne wychowanków. 2. Nauczyciel komunikuje się za pomocą mimiki i gestów z dziećmi niepełnosprawnymi lub dziećmi, które nie posługują się językiem polskim. 3. Nauczyciel stosuje wspomagające i alternatywne sposoby komunikowania się – ACC np. MAKATON, piktogramy, PCS lub inne techniki w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi lub dziećmi, które nie posługują się językiem polskim 4. Nauczyciel doskonali umiejętności w zakresie komunikacji wspomagającej i alternatywnej 5. Nauczyciel stworzył bazę ułatwiającą dzieciom komunikowanie się np. plakat, kącik z obrazkami, symbolami, tablice komunikacji, itp.
11.	Umiejętność rozpoznawania i stosowania komunikacji niewerbalnej oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel rozpoznaje potrzeby w zakresie opracowania innowacyjnego programu edukacyjnego lub wychowawczo-profilaktycznego. 2. Nauczyciel jest autorem lub współautorem innowacyjnego programu edukacyjnego lub wychowawczo-profilaktycznego. 3. Nauczyciel wdraża opracowany program innowacyjny lub inny wynikający z potrzeb wychowanków.
12.	Opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki przedszkola	

	lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb wychowanków. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	4. Nauczyciel dokonuje ewaluacji działań innowacyjnych. 5. Nauczyciel modyfikuje wcześniej podjęte działania wynikające z realizowanego programu w celu uzyskania lepszych efektów.
13	Przeprowadzanie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza przedszkolem oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy przedszkola. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel jest zaangażowany w zadania związane z oświatą poza przedszkolem. 2. Nauczyciel pełni funkcje związane z oświatą poza przedszkolem. 3. Nauczyciel dokonuje ewaluacji działań związanych z oświatą poza przedszkolem. 4. Nauczyciel przedstawia wyniki tej ewaluacji w przedszkolu. 5. Nauczyciel wykorzystuje wyniki tej ewaluacji do podnoszenia jakości pracy przedszkola.
14	Współpraca z (...) placówkami doskonalenia nauczycieli lub uczelniami w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel pełnił opiekę nad studentami jeden raz w ocenianym okresie. 2. Nauczyciel pełnił opiekę nad studentami więcej niż jeden raz. 3. Nauczyciel prowadził zajęcia dla studenta/ów i omawiał je z nim/i. 4. Nauczyciel obserwował zajęcia prowadzone przez studenta/ów i omawiał je z nim/i. 5. Nauczyciel zapoznał studenta/ów ze statutem przedszkola, obowiązującymi regulaminami i procedurami oraz dokumentacją obowiązującą nauczyciela przedszkola.
15	Inne szczególne osiągnięcia nauczyciela wynikające z jego pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i>	1. Nauczyciel osiągnął sukcesy z dziećmi na szczeblu miejskim lub gminnym. 2. Nauczyciel osiągnął sukcesy z dziećmi na szczeblu wojewódzkim. 3. Nauczyciel osiągnął sukcesy z dziećmi na szczeblu ogólnopolskim. 4. Nauczyciel uzyskał nagrodę wójta/burmistrza/prezydenta. 5. Nauczyciel uzyskał nagrodę kuratora oświaty lub MEiN.

Dyrektor Przedszkola

mgr Małgorzata Gruszczyńska

Załącznik nr 2

KARTA KONTROLNA ANALIZY PRACY NAUCZYCIELA

Wypełnia dyrektor przedszkola dokonując oceny pracy nauczyciela i przekazuje nauczycielowi podczas zapoznawania go z projektem oceny.

Imię i nazwisko nauczyciela.....

Przyczyna dokonywania oceny pracy.....

Informacja o wydanych opiniach

l.p.	KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA	Wskaźnik	Łącznie (0-30)
		punkty (0-3)	
1.	Poprawność merytoryczno-metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	1.1..... 1.2..... 1.3..... 1.4..... 1.5..... 1.6..... 1.7..... 1.8..... 1.9..... 1.10.....	 /30
l.p.	KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA	Wskaźnik	Łącznie (0-5)
		punkty (0-1)	
2.	Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki	2.1..... 2.2..... 2.3..... 2.4..... 2.5.....	 /5
3.	Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, (...) ich realizacja oraz kierowanie się dobrem dziecka i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej	3.1..... 3.2..... 3.3..... 3.4..... 3.5.....	 /5
4.	Wspieranie każdego wychowanka, w tym dziecka niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu przedszkola oraz środowiska lokalnego.	4.1..... 4.2..... 4.3..... 4.4..... 4.5.....	 /5
5.	Kształtowanie u dzieci szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela.	5.1..... 5.2..... 5.3..... 5.4..... 5.5.....	 /5

6.	Współpraca z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych.	6.1..... 6.2..... 6.3..... 6.4..... 6.5.....	/5
7.	Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania przedszkola oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w przedszkolu, w którym nauczyciel jest zatrudniony.	7.1..... 7.2..... 7.3..... 7.4..... 7.5.....	/5
8.	Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego.	8.1..... 8.2..... 8.3..... 8.4..... 8.5.....	/5
9.	Współpraca z rodzicami.	9.1..... 9.2..... 9.3..... 9.4..... 9.5.....	/5
Kryterium dodatkowe wskazane przez dyrektora	Wpisać treść	10.1..... 10.2..... 10.3..... 10.4..... 10.5.....	/5
Kryterium dodatkowe wskazane przez nauczyciela	Wpisać treść	11.1..... 11.2..... 11.3..... 11.4..... 11.5.....	/5
Łączna ilość punktów uzyskana przez ocenianego nauczyciela			
Maksymalna, możliwa do uzyskania przez N ilość punktów			80
Ustalony poziom spełniania wszystkich kryteriów (%)			

Wpisać punkty uzyskane przez N

Poziom spełniania wszystkich kryteriów = $\frac{\text{Wpisać punkty}}{80} \times 100\% =$

.....

data i podpis dyrektora

.....

data i podpis nauczyciela

1. Imiona i nazwisko nauczyciela.....
2. Data urodzenia
3. Miejsce zatrudnienia.....
4. Zajmowane stanowisko
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Stopień awansu zawodowego¹
7. Wykształcenie
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy
9. Okres pracy, za który została dokonana ocena pracy
.....
10. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela
.....
.....
11. Uzasadnienie oceny pracy
.....
.....
.....
.....
.....

(data dokonania oceny)

(pieczęć i podpis dokonującego oceny)

Od oceny pracy przysługuje Pani/u odwołanie do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora przedszkola w ciągu 14 dni od daty otrzymania oceny pracy.

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem odwołania zostałam(-em) zapoznana(-y).

(data i podpis ocenianego)

¹ Stopień awansu lub informacja o nieposiadaniu stopnia awansu

