

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora z dn.10.02.2021r.
w sprawie wprowadzenia
„Instrukcji postępowania w przypadku
otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku niebezpiecznego
lub znalezienia podejrzanego pakunku
lub pozyskania informacji
o potencjalnym zagrożeniu
w Przedszkolu Miejskim Nr 5
„Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim

**Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania zgłoszenia
o podłożeniu ładunku niebezpiecznego
lub znalezienia podejrzanego pakunku
lub pozyskania informacji o potencjalnym zagrożeniu
w Przedszkolu Miejskim Nr 5
„Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim**

I.CEL PROCEDURY:

- Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego wychowankom, nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi Przedszkola Miejskiego Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim
- określenie sposobu postępowania na wypadek podłożenia ładunku wybuchowego lub stwierdzenia podejrzanego pakunku trującego lub stwierdzenia podejrzanego pakunku oraz na wypadek pozyskania informacji o potencjalnym zagrożeniu w przedszkolu

**II. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA
PROCEDURY:**

- Procedura do zastosowania w przypadku stwierdzenia obecności podejrzanego pakunku lub otrzymania informacji o podłożeniu ładunku niebezpiecznego.
- Procedura dotyczy całości personelu przedszkola oraz dzieci.

**III.UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB REALIZUJĄCYCH KONIECZNE
DZIAŁANIA:**

Za uruchomienie i anulowanie procedury oraz kierowanie koniecznymi działaniami odpowiadają kolejno:

1.Zespół zarządzania w sytuacji zagrożenia:

- dyrektor placówki - podejmuje czynności związane z sytuacją zagrożenia, wdraża obowiązującą procedurę, kieruje i zarządza procesami bezpieczeństwa w placówce.

Wydaje dyspozycje i polecenia pracownikom, powiadamia odpowiednie służby oraz kontroluje przebieg zastosowanej procedury;

- wicedyrektor – pod nieobecność dyrektora placówki, podejmuje czynności związane z sytuacją zagrożenia;
- inny pracownik (referent, konserwator) – powiadamia pod nieobecność dyrektora bądź wicedyrektora placówki, podejmuje czynności związane z sytuacją zagrożenia.

2. Za uruchomienie i anulowanie alarmu w placówce odpowiada dyrektor placówki.

3. Decyzję o ewakuacji dzieci i pracowników podejmuje dyrektor placówki.

4. Odpowiednie służby powiadamia dyrektor lub osoba, która zauważyła zagrożenie lub posiada informacje o zagrożeniu.

IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub podejrzanego pakunku

- **Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów** (*uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawy alarmu*)
- **Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje** (*w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji*)
- **Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury** (*osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości placówki*)
- **Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji** (*ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku*)
- **Nie używaj telefonu komórkowego** (*eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy*)
- **Sprawdź, jeżeli możesz, czy w pomieszczeniach pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia** (*stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w pomieszczeniu może przyspieszyć akcje policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji*)
- **Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb** (*w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową*)
- **W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi** (*szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości placówki*)
- **Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu** (*informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych*)

2. Stwierdzenie podejrzanego pakunku

- **Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku** *(należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona)*
- **Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku** *(w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania)*
- **Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji** *(tylko jeżeli czas na to pozwala) (okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznanej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji)*
- **Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury** *(osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości placówki)*
- **Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji** *(ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku)*
- **Nie używaj telefonu komórkowego** *(eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy)*
- **Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb** *(w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową)*
- **W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi** *(szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości placówki)*
- **Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu** *(informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych)*

V.SPOSÓB PROWADZENIA EWAKUACJI:

- Sprawdź, czy wszystkie dzieci są w sali.
- Ustaw dzieci w parach na trasie wyjścia do drzwi.
- Osoby ze SPE poproś do przodu.
- Przepuść przed osobą niepełnosprawną ruchowo strumień ewakuowanych.
- Zabierz dziennik, listę dzieci z telefonami do rodziców/prawnych opiekunów.
- Wyprowadź dzieci drogami ewakuacyjnymi na wyznaczone miejsce ewakuacji.
- Sprawdzić, czy wszystkie dzieci doszły do wyznaczonego miejsca

VI. SPOSÓB ODCZYTYWANIA SYGNAŁÓW ALARMOWYCH

- „Sygnał dźwiękowy” – inicjacja procedury
- „Ewakuacja!!!” – inicjacja procedury w przypadku braku zasilania

VII. TELEFONY ALARMOWE

- Policja 997
- Telefon alarmowy telefonów komórkowych 112

VIII.SPOSÓB POWIADAMIANIA SŁUŻB:

Wybierz jeden z w/w numerów. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podaj następujące informacje:

- rodzaj stwierdzonego zagrożenia lub treść otrzymanej informacji
- nazwę i adres placówki
- imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
- telefon kontaktowy
- zrealizowane przedsięwzięcia
- potwierdź przyjęcie zgłoszenia i zapisz dane przyjmującego zgłoszenie

IX.ZARZĄDZANIE NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

X. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

- Zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury.
- Brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury.
- Znać sygnał uruchamiający procedurę.
- Znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedury.
- Znać miejsce ewakuacji.
- Szkolić dzieci w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury.
- Alarmy w sytuacjach kryzysowych traktować poważnie i odpowiedzialnie.
- Stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacją kryzysową.

Dyrektor Przedszkola


mgr Wanda Gruszczyńska