

Regulamin
dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli
w Przedszkolu Miejskim Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli jest realizacja efektywnej polityki kadrowej zapewniającej kadrę pedagogiczną z kwalifikacjami odpowiednimi dla realizacji planu pracy Przedszkola na jak najwyższym poziomie.
2. Dyrektor opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli na każdy rok kalendarzowy w oparciu o plan rozwoju przedszkola, potrzeby kadrowe, plany rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia nauczycieli. Plan przedkłada się w organie prowadzącym do zatwierdzenia do 30 listopada danego roku.
3. Plan doskonalenia i przeznaczenie środków na jego realizację może w ciągu roku ulec zmianie w przypadku pojawienia się ważnej dla rozwoju nauczycieli oferty szkoleniowej.
4. Środki na dany rok powinny być przedstawione Radzie Pedagogicznej po otrzymaniu informacji o ich wysokości z organu prowadzącego.
5. Dyrektor w terminie do 31 marca danego roku, składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym.

§ 2

1. Organ prowadzący ustala corocznie plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki podając maksymalne kwoty dofinansowania udziału nauczycieli w formach kształcenia prowadzonych przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia, oraz pozostałych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Przekazane przez organ prowadzący środki finansowe na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli przeznacza się na:
 - 1) doszkąłcanie zawodowe nauczycieli, w tym: studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne,
 - 2) udział nauczycieli w kursach doskonalących, seminariach, konferencjach i warsztatach metodycznych, szkoleniach, oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty,
 - 3) dofinansowanie kosztów podróży nauczycieli biorących udział w formach kształcenia prowadzonych przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia nauczycieli,
 - 4) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 5) szkolenie rad pedagogicznych.

§ 3

Z dofinansowania mogą korzystać nauczyciele, którzy:

- 1) podnoszą kwalifikacje oraz doskonałą umiejętności zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły oraz zgodnie ze swoim pozytywnie zaopiniowanym przez dyrektora planem rozwoju zawodowego,
- 2) uzupełniają swoje kwalifikacje niezbędne do zajmowanego stanowiska lub uzyskują dodatkowe uprawnienia do prowadzenia zajęć, o ile jest taka potrzeba,
- 3) kontynuują kształcenie przebywając na urlopie zdrowotnym lub wychowawczym.

Zasady i tryb przyznawania dofinansowania form doskonalenia

§ 4

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele studiujący w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz kształcący się w publicznych i niepublicznych zakładach kształcenia nauczycieli.
2. Wysokość dopłat uzależniona jest od ilości złożonych wniosków w danym roku budżetowym oraz posiadanych środków finansowych.
3. O dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele niezależnie od rodzaju zatrudnienia, w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania form kształcenia prowadzone przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia nauczycieli należy składać:
 - a) do końca lutego na semestr letni,
 - b) do końca października na semestr zimowy.
2. Decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania nauczycielowi, podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w przedszkolu.
3. Decyzja dyrektora o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nauczyciela wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Wpłata dofinansowania doskonalenia jest przekazywana na rachunek bankowy nauczyciela na podstawie zatwierdzonego wniosku oraz dowodu wpłaty. Dofinansowanie szkolenia może być również przekazywane na rachunek bankowy instytucji szkolącej.
5. Nauczyciel korzystający z dofinansowania form kształcenia prowadzonych przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia nauczycieli zobowiązany jest złożyć zaświadczenie o zaliczonym semestrze. Brak informacji powoduje wstrzymanie dofinansowania.
6. W przypadku gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.
7. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów.

Wymagane dokumenty

§ 6

1. Nauczyciele uczestniczący w studiach podyplomowych i kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe składają:

- a) Wniosek o przyznanie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczyciela (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - b) Zaświadczenie z uczelni o wysokości chesnego,
 - c) Zaświadczenie o zaliczonym semestrze oraz potwierdzające kontynuację nauki,
 - d) Kserokopia dowodu wpłaty.
2. Nauczyciele uczestniczący w formach doskonalenia zawodowego składają:
- a) Wniosek o dofinansowanie kosztów doskonalenia zawodowego nauczyciela (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Nauczyciel, któremu przyznano dofinansowanie, o którym mowa w § 6 pkt 1, 2 jest zobowiązany do przepracowania w szkole co najmniej dwóch lat, od daty dopłaty.
2. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie, o którym mowa w § 6 pkt 1, 2 a rozwiązał stosunek pracy z własnej inicjatywy lub umowa o pracę została rozwiązana w trybie art. 52 k.p., zobowiązany jest do zawrotu otrzymanego dofinansowania w wysokości:
 - a) 100 %, jeżeli po otrzymaniu dofinansowania nie przepracował 1 roku
 - b) 50 %, jeżeli po otrzymaniu dofinansowania nie przepracował 2 lat
3. W przypadku utraty pracy nie z winy nauczyciela, kwota dopłaty nie podlega zwrotowi.

§ 8

1. Wszelkie zmiany do regulaminu lub aneksy wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania tj.
3. Rada Pedagogiczna została zapoznana i przyjęła treść niniejszego regulaminu.

Dyrektor Przedszkola

GJP
mgr Wanda Gruszczyńska

20.07.2020
(data i podpis dyrektora)

Mińsk Mazowiecki, dn.

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania do kształcenia zawodowego nauczyciela

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do czesnego na semestr zimowy / letni
(podkreślić prawidłowy semestr) roku akademickiego 20..... r.

I. DANE OSOBOWE:

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
.....
(kod – miejscowość – ulica – nr)
3. Miejsce pracy
4. Adres miejsca pracy
.....
(kod – miejscowość – ulica – nr – telefon)
5. Nauczany przedmiot
6. Poziom wykształcenia
kierunek
7. Staż pracy na stanowisku nauczyciela

II. INFORMACJE O FORMIE DOSKONAŁENIA:

1. Nazwa i wydział szkoły wyższej
.....
2. Siedziba szkoły wyższej
.....
(kod – miejscowość – ulica – nr)
3. Typ studiów
(licencjat, uzup. do mgr., podypl., inne)

4. Kierunek studiów.....
5. Czas trwania studiów
6. Stan studiów (podać ukończony semestr)
7. Wysokość opłaty za ostatni semestr
- Czy składano już wniosek o dofinansowanie w poprzednich semestrach?
- Jeżeli tak to ile razy?
- Czy wcześniej była przyznana dopłata?
- Jeżeli tak to za ile semestrów?

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych.

.....
(podpis nauczyciela)

Do wniosku dołączam:

1.
2.
3.

OPINIA DYREKTORA W SPRAWIE DOFINANSOWANIA

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis dyrektora)

Jednocześnie stwierdzam zgodność informacji zawartych w I i II części wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....
(podpis dyrektora)

Mińsk Mazowiecki dn.

Wniosek

o dofinansowanie kosztów doskonalenia zawodowego nauczyciela

1. Imię i nazwisko nauczyciela
2. Nazwa formy doskonalenia zawodowego nauczyciela, o której dofinansowanie ubiega się nauczyciel
.....
.....
3. Nazwa organizatora formy doskonalenia zawodowego, o której dofinansowanie ubiega się nauczyciel
.....
.....
4. Wysokość kosztów o których dofinansowanie ubiega się nauczyciel
5. Uzasadnienie przydatności w pracy zawodowej odbycia danej formy doskonalenia zawodowego
.....
.....
.....

.....
(podpis nauczyciela)

Decyzja dyrektora w sprawie dofinansowania

.....
.....

.....
(podpis dyrektora)