

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr 5
„TĘCZOWA DOLINA”
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Konstytucji 3-go Maja 11
tel./fax 25-758-35-40
NIP 822-23-27-639, Regon 142747600

Załącznik
do Zarządzenia Dyrektora Nr 10/2018
z dnia 02.07.2018r. w sprawie aneksu
do Procedury przeprowadzania
i odbierania dzieci w Przedszkolu
Miejskim Nr 5 „Tęczowa Dolina”
w Mińsku Mazowieckim

**Aneks nr 1
do Procedury przeprowadzania i odbierania dzieci
w Przedszkolu Miejskim Nr 5 „Tęczowa Dolina”
w Mińsku Mazowieckim**

§ 1

Po wejściu w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), do Procedury przeprowadzania i odbierania dzieci wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Nr 10/2017 z dnia 31.05.2017r. wprowadza się następujące zmiany:

w rozdz.II pkt.4 zmienia się:

Załącznik Nr 1 – Upoważnienie do odbierania dziecka z przedszkola – zmiana

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

02.07.2018r.
.....
data

Dyrektor Przedszkola
mgr Wanda Gruszczyńska
.....
podpis dyrektora przedszkola

.....
Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego dziecka

.....
Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego dziecka

UPOWAŻNIENIE

do odbioru z przedszkola dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka

upoważniam następującą osobę:

.....
imię i nazwisko

.....
nr dowodu osobistego

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL):

1. Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym upoważnieniu jest Przedszkole Miejskie Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim ul. Konstytucji 3 Maja 11 tel.: 25 758 35 40, e-mail: pm5mm@superszkolna.pl
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym upoważnieniu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
3. Dane osobowe zawarte w niniejszym upoważnieniu przechowywane będą zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
4. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym do prawidłowej realizacji działalności statutowej przedszkola.

Mińsk Mazowiecki, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)